

## PRILOG

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

### EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

#### 1. VODITELJ OBRADE OSOBNIH PODATAKA:

- **Naziv:** Osnovna škola „Vilima Korajca“
- **Sjedište:** Kaptol, Trg dr. Franje Tuđmana 3
- **Broj telefona:** **034/231 040**
- **E-mail:** [ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr](mailto:ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr)
- **Web stranica:** <http://os-vkorajca-kaptol.skole.hr/>

#### 2. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE VODITELJA OBRADE

Ravnateljica: Nino Diklić

#### 3. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

- **Adresa:** Kaptol, Trg dr. Franje Tuđmana 3
- **Broj telefona:** **034/231 040**
- **Email:** [ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr](mailto:ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr)

#### 4. KATEGORIJE ISPITANIKA

- Učenici, radnici, vanjski suradnici, kandidati koji sudjeluju u natječajnom postupku, članovi školskog odbora, vijeća roditelja, osoba na stručnom osposobljavanju

#### 5. SVRHA OBRADE (opis):

- osobni podaci radnika Škole
- osobni podaci o učenicima
- podaci o zdravstvenom stanju učenika
- osobni podaci učenika s posebnim potrebama/teškoćama
- osobni podaci o članovima Školskog odbora
- osobni podaci o roditeljima članovima Vijeća roditelja
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci vanjskih suradnika

- osobni podaci osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

## **6. NAČIN DAVANJA PRIVOLE ZA PRIKUPLJANJE I OBRADU OSOBNIH PODATAKA UČENIKA:**

- prikupljanje podataka određeno je Zakonom, pisanom suglasnošću, ugovorom...

## **7. VRSTE PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU I OBRADUJU:**

- ime i prezime,
- datum i mjesto rođenja
- OIB,
- adresa prebivališta/boravišta,
- kontakt broj,
- email adresa,
- narodnost,
- državljanstvo,
- razred koji učenik pohađa
- ime i prezime roditelja,
- adresa stanovanja roditelja,
- zanimanje roditelja
- podaci o obrazovanju zaposlenika,
- osobni podaci radnika (OIB, adresa, broj telefona, e-mail adresa...)
- podaci o prethodno ostvarenom stažu i zapošljavanju
- podaci o bankovnom računu i kreditima te obustavama na plaći
- podaci o djeci i/ili uzdržavanim članovima obitelji
- podaci o zdravstvenom stanju radnika i invalidnosti
- podaci o usavršavanju te napredovanju

## **8. KATEGORIJE PRIMATELJA KOJIMA SU OSOBNI PODACI OTKRIVENI ILI ĆE IM BITI OTKRIVENI:**

Škola osobne podatke otkriva drugim pravnim i fizičkim osobama (primateljima) kada se radi o zakonskoj obvezi i/ili legitimnom interesu primatelja te se po toj osnovi osobni podaci dostavljaju osnivaču te nadležnom ministarstvu i prosvjetnoj inspekciji, Financijska agencija (Registar zaposlenika) i drugim javnopravnim tijelima s javnim ovlastima temeljem njihovog zahtjeva.

## **9. OPĆI OPIS TEHNIČKIH I ORGANIZACIJSKIH SIGURNOSNIH MJERA ZA ZAŠTITU PODATAKA:**

Pristup osobnim podacima sadržanim u pisanoj dokumentaciji ima imenovani službenik za zaštitu osobnih podataka te zaposlenici Škole koji su u skladu s obvezama iz svog radnog mjesta zaduženi za obradu osobnih podataka ispitanika.

Osobni podaci pohranjeni u elektronskom obliku obliku zaštićeni su dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka. Osobni podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima u zaključanim ormarima.

Škola će svakog zaposlenika koji na bilo koji način sudjeluje u prikupljanju i obradi osobnih podataka, upoznati s obvezom čuvanja povjerljivosti osobnih podataka te zatražiti da potpiše obrazac Izjave o povjerljivosti osobnih podataka.

## **10. PREDVIĐENI ROKOVI ZA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA:**

Osobni podaci čuvaju se sukladno rokovima koji su propisani Pravilima o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom.

## **11. PRAVA ISPITANIKA:**

Zahtjev radi dobivanja obavijesti u svezi obrade osobnih podataka, podnosi se preporučeno putem pošte na adresu sjedišta Škole ili elektronski putem email adrese Škole ili imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka.

**OSNOVNA ŠKOLA**  
**Vilima Korajca**  
Ravnatelj  
Nino Diklić