

**OSNOVNA ŠKOLA
VILIMA KORAJCA
KAPTOL**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
PODACI O UVJETIMA RADA	5
Podaci o upisnom području	5
Unutrašnji školski prostori	5
Matična škola	5
Područna škola Alilovci	5
Područna škola Podgorje	5
Školski okoliš.....	7
Matična škola	7
Područna škola Alilovci	7
Područna škola Podgorje	7
Nastavna sredstva i pomagala	8
Knjižni fond škole	8
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	9
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
Podaci o učiteljima razredne nastave	9
Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	11
Podaci o ostalim radnicima škole.....	12
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	14
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
PODACI O ORGANIZACIJI RADA	17
Godišnji kalendar rada	19
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	21
Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika po razredima	22
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	23
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	23
Matična škola	23
Područne škole Alilovci i Podgorje.....	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika	26
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	26
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	27
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	28
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	29
Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti	30
Plan školskih izleta.....	32
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE	33
Plan rada ravnatelja	33
Plan rada stručnog suradnika – pedagoga	35

Plan rada stručne suradnice – knjižničarke	36
Plan rada tajništva	38
Plan rada računovodstva.....	38
Plan rada školskog liječnika	39
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	40
Plan rada Školskog odbora	40
Plan rada Učiteljskog vijeća	40
Plan rada Razrednog vijeća	41
Plan rada Vijeća roditelja	42
Plan rada Vijeća učenika	42
Školski razvojni plan.....	43
PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	46
Plan kulturne i javne djelatnosti	46
Plan samovrednovanja.....	48
Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja	48
Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	49
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole	49
Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja	49
Plan profesionalnog informiranja učenika	50
Plan intervencijskog programa.....	52
Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!	54
Strateški plan primjene IKT-a u školi.....	54
Projekti	55
PRILOZI	56

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vilima Korajca Kaptol
Adresa škole:	Trg dr. Franje Tuđmana 3
Županija:	Požeško-slavonska
Telefonski broj:	034/231-040
Broj telefaksa:	034/231-040
Internetska pošta:	ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr
Internetska adresa:	os-vkorajca-kaptol.skole.hr
Šifra škole:	11-321-001
Matični broj škole:	03310132
OIB:	80542343720
Upis u sudski registar (broj i datum):	US-34/94-UL.2. BR.U-1-17; 2. lipnja 1994.
Ravnatelj škole:	Nino Diklić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	175
Broj učenika u razrednoj nastavi:	81
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	94
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	8
Broj učenika putnika:	83
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela razredna nastava:	6
Broj razrednih odjela predmetna nastava:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:45 – 13:40 (14:30)
Broj radnika:	38
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	56
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području

Kaptol je središte istoimene općine i središte župe iz srednjeg vijeka, odnosno tzv. Zbornoga Kaptola. Kaptol je nekada bio i središte Srijemske biskupije koja se od 1777. godine pridružila Bosansko-đakovačkoj biskupiji. Općina Kaptol obuhvaća devet obližnjih naselja: Alilovci, Češljakovci, Doljanovci, Golo Brdo, Komarovci, Novi Bešinci, Podgorje, Ramanovci i Bešinci s kojima od davnina čini jednu cjelinu. Nakon završenog četvrtog razreda učenici iz navedenih sela, osim Turnića, upisuju se u peti razred matične škole u Kaptolu.

Školsko područje relativno je malo i zaokruženo. Pravcem istok – zapad udaljenost dvaju krajnjih naselja iznosi 9,5 km, a pravcem sjever – jug 8 km, ukupno oko 85 km². Sva su naselja školskog područja povezana asfaltnim cestama, ali javni promet rijetko prometuje tim pravcima.

Unutrašnji školski prostori

Matična škola

Unutrašnji školski prostor zaprema 1403 m² korisne površine kojoj dodajemo 1570 m² školske dvorane. Funkcionalnost prostora u nastavnom smislu znatno je smanjena jer najveći dio učionica su višenamjenske, koriste ih učitelji za više nastavnih predmeta. Izuzetak su 4 učionice u Područnim školama (Alilovci i Podgorje) koje su specijalizirane učionice za razrednu nastavu s pripadajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Prostor knjižnice je multimedijско školsko središte koje ima 5898 bibliografskih jedinica.

Matična škola Kaptol izgrađena je 1986. godine zajedno s pridruženom češkom učionicom i prostorom za predškolu. U središtu školske zgrade je višenamjensko predvorje koje je funkcionalno povezano s hodnicima i stubištem s učionicama, školskom kuhinjom i blagovaonicom. Zgrada ima 1351 m² korisne površine.

Školska sportska dvorana izgrađena je u veljači 2007. godine i u iste se nalaze 3 specijalizirane učionice. Danas matična škola ima ukupno 15 učionica od kojih su 6 specijaliziranih (informatika, glazbena kultura, biologija i kemija, fizika, geografija te od 2012./2013. šk. god. i učionica stranih jezika).

Školska je zgrada 2018. godine u cijelosti obnovljena većim dijelom iz europskih sredstava. Zgrada je obložena kamenom vunom debljine 14cm. Zamijenjeni su stari dotrajali prozori novim te je izloran negrijani dio stropa prema potkrovlju.

Područna škola Alilovci

Zgrada područne škole Alilovci izgrađena je 1935. godine i zaprima 139 m² korisne površine. Radni prostor ima dvije učionice (od 59 m² i 42 m²), kabinet i prostor za učitelje (zbornica) s dva sanitarna čvora.

Područna škola Podgorje

Područna škola Podgorje izgrađena je 2002. godine, ukupne površine 130 m². Prostor sadrži dvije učionice od koje je jedna tijekom 2014. godine dovršena što je omogućilo rad učenika u dvije učionice i jednoj smjeni. Škola sadrži jednu prostoriju za učitelje te sanitarni čvor (3 toaleta za učenike i 1 za učitelje) te hodnik u sklopu kojeg je skladište za nastavna sredstva, pomagala i opremu. Prostor je funkcionalan i dobro opremljen.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
ZAJEDNIČKE KLASIČNE UČIONICE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU TE MALU ŠKOLU	-	-	-	-	-	-
a) PRIZEMLJE	6	277	2	40	-	-
Mala škola	1	39	-	-	2	2
Hrvatski jezik	1	49	1	20	1	2
2. razred	1	49	-	-	1	2
1. razred	1	49	-	-	1	2
3. razred	1	42	1	20	1	2
4. razred	1	49	-	-	1	2
A) 1. KAT	6	294	3	45	-	-
Hrvatski jezik/Likovna k.	1	49	1	15	2	2
Strani jezik	1	49	-	-	2	2
Povijest/Geografija	1	49	1	15	2	2
Matematika	1	49	-	-	-	-
Hrvatski jezik	1	49	-	-	-	-
Informatika	1	49	1	15	-	-
SPECIJALIZIRANE UČIONICE	6	277	5	20	2	-
c) UČIONICE NA KATU	3	162	-	-	-	-
Matematika/Fizika	1	60	-	-	2	3
Priroda/Biologija/Kemija	1	55	-	-	2	3
Glazbena k./Vjeronauk	1	47	-	-	2	3
d) OSTALO	6	935	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	700	-	-	3	3
Knjižnica	1	70	-	-	3	3
Zbornica	1	35	-	-	2	3
Uredi	3	60	-	-	3	3
e) PODRUČNE ŠKOLE	4	131	2	28	-	-
PŠ Podgorje	2	130	1	16	3	3
PŠ Alilovci	2	101	1	12	3	3
S V E U K U P N O:	25	1799	7	108	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Školski okoliš

Matična škola

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište: 2 za rukomet, košarka, odbojka, veliki nogomet, dječje igralište, športski poligon	7000	3
Zelene površine voćnjak, školski vrt	10500	2
Voćnjak, ukrasne biljke s kamenjarom	4350	2
U K U P N O:	21 850	-

Područna škola Alilovci

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište: košarka, polivalentno	550	3
Zelene površine	3000	2
Voćnjak, školski vrt, kamenjar bara	1800	2
Rasadnik	250	2
U K U P N O:	5600	-

Područna škola Podgorje

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište: košarka, mali nogomet, rukomet	750	2
Zelene površine	1000	2
Ukrasni prostor, kamenjar	450	2
U K U P N O:	2200	-

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
Audiovizualna		2-3	da
radio-kazetofon	10		
razglasna stanica	1		
gramofon	1		
televizor	2		
pojačalo	1		
zvučne kutije	2		
grafoskop	5		
projekcijsko platno	2		
diktafon	2		
sintasajzer	3		
Informatička oprema:		3	da
računalo	56		
prijenosno računalo	37		
tableti	233		
pisači	9		
DVD player	2		
digitalni fotoaparati	1		
digitalna kamera	1		
projektor	15		
interaktivna ploča	3		
skener	5		
Ostala oprema:		2-3	da
mikroskop	15		
flex kamera	1		
orfov instrumentarij	6		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred):	2096
Učiteljski fond:	1990
Učenički fond:	1812
U K U P N O:	5898

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM
ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Razred kojem predaje	Mentor/savjetnik
1.	Jadranka Novak	Nastavnik razredne nastave	VŠS	1.	-
2.	Ivica Lulić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	2.	-
3.	Ana Marinac	Nastavnik razredne nastave	VŠS	3.	-
4.	Dijana Maričević	Nastavnik razredne nastave	VŠS	4.	-
5.	Biljana Štetić	Diplomirani učitelj	VSS	1./2./3./4. PŠ Alilovci	-
6.	Snježana Nitraj	Diplomirani učitelj	VSS	1./2./3./4. PŠ Podgorje	-

Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet(i) koje predaje	Mentor/savjetnik
1.	Melisanda Lujčić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
2.	Marija Blagojević	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik Povijest	-
3.	Anita Ivanović Plic	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	-
4.	Slavko Davidović	Magistar edukacije matematike	VSS	Matematika	-
5.	Ivana Banje	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
6.	Andrijana Sikidić	Magistar primarnog obrazovanja s pojačanim predmetom engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
7.	Jelena Vidović	Magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistar edukacije francuskog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-
8.	Matej Čičak	Magistar njemačkog jezika i književnosti i magistar edukacije češkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-
9.	Maja Alaber (Antonija Rajič)	Profesor biologije i kemije (Magistar edukacije biologije i kemije)	VSS (VSS)	Priroda Biologija Kemija	-
10.	Martina Prajković	Sveučilišna prvostupnica fizike	VSS	Fizika	-
11.	Jasminka Grgić	Profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija Povijest	mentor
12.	Zdravko Vranković	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	TZK	-
13.	Ljubica Maljur	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-
14.	Marijana Miškić	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-
15.	Monika Kostić	Magistar primarnog obrazovanja s likovom kulturom	VSS	Likovna kultura	-
16.	Ana Šmitpeter	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
17.	Ivan Kiš	Inženjer elektrotehnike	VŠS	Tehnička kultura	-
18.	Tihomir Šmitpeter	Učitelj razredne nastave s modulom informatike	VSS	Informatika	-

19.	Dino Blažević	Magistar inženjer informatike	VSS	Informatika	-
-----	---------------	-------------------------------	-----	-------------	---

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	VSS	Ravnatelj	-
2.	Alenka Šljivečka	Diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	-
3.	Margareta Kovač (Dominik Ribičić)	Magistar pedagogije i magistar povijesti (Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti)	VSS	Pedagog	-

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

R.B.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Antonija Rajič	Magistra edukacije biologije i kemije	Učitelj prirode, biologije i kemije	9.11.2020.	Julijana Madaj Prpić
2.	Matej Čičak	Magistar njemačkog jezika i književnosti i magistar edukacije češkog jezika i književnosti	Učitelj njemačkog jezika	7.9.2020.	Jasminka Hajpek
3.	Martina Prajković	Sveučilišna prvostupnica fizike	Učiteljica fizike	6.11.2020.	Leo Franić

Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Ines Gavran	Magistar prava	VSS	Tajnik
2.	Dubravka Matić	Ekonomski stručni radnik	SSS	Voditelj računovodstva
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	SSS	Domar, ložač, školski majstor, vozač, kotlovnica
4.	Dražan Pendeš	Kuhar	SSS	Kuhar
5.	Nada Ivanković	NKV	NK	Spremačica
6.	Lidija Kljajić	Ekonomist	SSS	Spremačica
7.	Željka Špejić	NKV	NK	Spremačica
8.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	SSS	Spremačica
9.	Andrea Anušić	Prodavač	SSS	Spremačica
10.	Ljiljana Szas	Prehrambeno stručni radnik	SSS	Spremačica

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje je iskazano u satima neposrednog rada s učenicima tjedno i u skladu je sa Zakonom.

R.B.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Češki jezik – model C	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Jadranka Novak	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
2.	Ivica Lulić	2.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	Ana Marinac	3.	16	2	1	1	1	2	23	20	43	1505
4.	Dijana Maričević	4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
5.	Biljana Štetić	1./2./3./4. PŠ Alilovci	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	Snježana Nitraj	1./2./3./4. PŠ Podgorje	16	2	1	1	1	2	23	20	43	1505

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. B.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	OST. POS.	POS.	UKUPNO	
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	Marija Blagojević	HJ POV	2 (7.)	-	5	4	6	-	17	-	-	1	2	-	20	16	-	36	1260
2.	Melisanda Lujčić	HJ	-	-	-	10	-	8	18	-	-	2	1	1	22	18	-	40	1400
4.	Ana Šmitpeter	GK	2 (5.)	-	1	2	1	2	8	-	3	-	-	2	13	11	-	24	840
5.	Monika Kostić	LK	-	-	1	2	1	2	6	-	3	-	-	2	11	9	-	20	700
6.	Jelena Vidović	NJJ	-	12 6+6	-	5 3+2	3	3	15	8	-	1	-	1	25	18	-	43	1505
7.	Matej Čičak	NJJ	-		5 3+2	-	2	2	3	6	-	-	-	-	9	7	-	16	560
8.	Ivana Banje	EJ	2 (6.a)	4	-	8 6+2	-	6	18	2	-	1	2	-	23	17	-	40	1400
9.	Andrijana Sikidić	EJ	-	10 8+2	5 3+2	-	3	-	14	4	-	2	2	1	23	17	-	40	1400
10.	Slavko Davidović	MAT	-	-	-	-	4	-	4	-	-	1	-	-	5	4	-	9	315
11.	Anita Ivanović Plic	MAT	-	-	4	8	-	8	20	-	-	1	1	-	22	18		40	1400
12.	Maja Alaber (Antonija Rajič)	PRI BIO KEM	-	-	2	4	4	8	18	-	-	2	2	2	24	16	-	40	1400
13.	Jasminka Grgić	GEO POV	2 (8.a)	-	4	4	2	8	20	-	1	-	2	1	24	16	-	40	1400
14.	Ivan Kiš	TK	-	-	1	2	1	2	6	-	-	-	-	1	7	6	-	13	455
15.	Zdravko Vranković	TZK	-	-	2	4	2	4	12	-	6	-	-	4	22	16	2	40	1400
16.	Martina Prajković	FIZ	-	-	-	-	2	4	6	-	-	1	-	-	7	5	-	12	420
17.	Tihomir Šmitpeter	INF	-	8	2	4	2	4	6	14	3	-	1	-	24	16	-	40	1400
18.	Dino Blažević	INF	-	4	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	3	-	7	245
19.	Ljubica Maljur	VJE	2 (8.b)	8	2	-	2	4	2	16	-	-	-	6	24	16	-	40	1400
19.	Marijana Miškić	VJE	2 (6.b)	4	-	4	-	-	2	8	-	-	-	-	10	7	-	17	595

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	ravnatelj	7:00 – 15:00	po potrebi	40	2088
2.	Margareta Kovač (Dominik Ribičić)	Magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti	pedagog	7:30 – 13:30	po potrebi	40	2088
3.	Alenka Šljivečka	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar	7:30 – 13:30	po potrebi	40	2088

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ines Gavran	Magistra prava	Tajnik	7 – 15	40	2088
2.	Dubravka Matić	Ekonomist	Voditelj računovodstva	7 – 15	40	2088
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	Domar	7 – 15	40	2088
4.	Dražen Pendeš	Kuhar	Kuhar	7 – 15	40	2088
5.	Nada Ivanković	NKV	Spremačica	6 – 14; 12 – 20	40	2088
6.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	Spremačica PŠ Alilovci	6 – 8; 12 – 14	20	1044
7.	Željka Špejić	NKV	Spremačica PŠ Podgorje	7 – 8; 12 – 14	15	783
8.	Lidija Kljajić	Ekonomist	Spremačica	6 – 14; 12 – 20	40	2088

9.	Andrea Anušić	Prodavač	Spremačica	6 – 10	20	1044
10.	Ljiljana Szas	Prehrambeno stručni radnik	Spremačica	6 – 14; 12 – 20	40	2088

Podaci o organizaciji rada

Nastavni je rad u matičnoj i područnim školama organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7:45 sati (1. sat), a završava u 13:45 sati (7. sat). Utorkom učenici zbog izvannastavnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave imaju i 8. sat pa nastavni dan završava u 14:30 sati.

Učenici putnici dolaze u školu u 7:30 sati. Odvoz učenika razredne nastave organiziran je nakon 5. sata u 12:15 sati, dok je odvoz učenika predmetne nastave organiziran nakon 6. sata u 13:00 sati i nakon 7. sata u 13:55 sati. Utorkom u 12:15, 13:05 i 14:35 sati.

Prijevoz za učenike upisnog područja Kaptol je organiziran, a prometuje se iz četiriju pravaca:

1. Podgorje na kojoj su liniji sela Bešinci, Doljanovci i Komarovci;
2. Alilovci;
3. Češljakovci na kojoj je liniji selo Golo Brdo;
4. Ramanovci.

Organizaciju rada i izvođenje nastave otežava velik broj učenika putnika i ovisnost škole o autoprijevozniku.

Prehrana učenika je organizirana je tijekom dva velika odmora u trajanju od 10 minuta.

Dežurstva učitelja u školi i ispraćaj učenika na autobus organizirani su rasporedom dežurstava.

Raspored zvonjenja za školsku godinu 2021./2022.

SAT	TRAJANJE SATA
1.	7:45 – 8:30
2.	8:35 – 9:20
3.	9:30 – 10:15
4.	10:25 – 11:10
5.	11:15 – 12:00
6.	12:05 – 12:50
7.	12:55 – 13:40
8. (utorkom)	13:45 – 14:30

Veliki odmori za kuhinju od 10 minuta su nakon 2. i 3. sata (9:20 – 9:30, razredna nastava i 10:15 – 10:25, predmetna nastava).

Dovoz učenika je do 7:40 sati.

Odvoz učenika je nakon 5. sata u 12:15, nakon 6. sata u 13:00 i nakon 7. sata u 13:55 sati. Utorkom je odvoz učenika nakon 5. sata u 12:15, nakon 7. sata u 13:55 i nakon 8. sata u 14:35 sati.

Dežurstva učitelja u školskoj godini 2021./2022.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
	Marija Blagojević	Ljubica Maljur	Zdravko Vranković	Monika Kostić	Melisanda Lujić
	Ivana Banje	Tihomir Šmitpeter	Jelena Vidović	Ivan Kiš	Andrijana Sikidić
	Ana Šmitpeter	Jasminka Grgić	Slavko Davidović	Matej Čičak	Anita Ivanović Plic
	Antonija Rajič				
Ispraćaj učenika na autobus	Ljubica Maljur 6.sat	Marija Blagojević 6. sat	Jasminka Grgić 6. sat	Jelena Vidović 6. sat	Monika Kostić 6.sat
	Slavko Davidović 7. sat	Andrijana Sikidić 8. sat	Ana Šmitpeter 7. sat	Melisanda Lujić 7. sat	Ivan Kiš 7. sat

Učitelji koji su dežurni od 1. sata u školu dolaze do 7:25 sati, a učitelji koji imaju nastavu u sredini satnice dežurstvom obuhvaćaju odmor prije i nakon nastavnog sata.

Učitelji razredne nastave zaduženi su svaki za svoj razred te ga i ispraćaju na autobus.

Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Državni praznici, blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 6.9. do 23.12. 2021. godine	IX.	22	19	-	-
	X.	21	20	-	5.10.2021. Dan učitelja
	XI.	20	18	1. studenoga Dan svih svetih 18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Dom. rata	Jesenski odmor učenika: 2. i 3.11.2021. godine
	XII.	23	17	25. prosinca Božić 26. prosinca Sveti Stjepan	Zimski odmor učenika: od 24.12.2021. do 9.1.2022. godine (prvi dio) Božićni tjedan
UKUPNO I. polugodište:		86	74	-	-
II. polugodište od 10.1. do 21.6. 2022. godine	I.	20	16	1. siječnja Nova godina 6. siječnja Sveta tri kralja	Zimski odmor učenika: od 24.12.2021. do 9.1.2022. godine (prvi dio)
	II.	20	15	-	Zimski odmor učenika: od 21.2.2022. do 27.2.2022. godine (drugi dio) Valentinovo, Maskenbal
	III.	23	23	-	
	IV.	20	14	17. travnja Uskrs 18. travnja Uskrsni ponedjeljak	Proljetni odmor učenika: od 14.4. do 24.4.2022. godine
	V.	21	20	1. svibnja Međunarodni praznik rada 30. svibnja Dan državnosti	Izleti učenika razredne i predmetne nastave 6.5.2022. godine Dan škole 27.5.2022. godine
	VI.	20	14	16. lipnja Tijelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe	Ljetni odmor učenika: od 23.6.2022. godine
	VII.	21	-	-	Ljetni odmor učenika: od 23.6.2022. godine
	VIII.	21	-	5. kolovoza Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. kolovoza Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište:		166	102	-	-
UKUPNO:		252	176	-	-

Državni praznici i blagdani

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

- 1.11. Dan svih svetih
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 17.4. Uskrs
- 18.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 16.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Ukupno	Djevojčice	Primjereni oblik školovanja (po rješenju)	Putnici	
1.	15	7	1	7	Jadranka Novak
2.	21	10	-	8	Ivica Lulić
3.	16	10	-	10	Ana Marinac
4.	16	11	-	4	Dijana Maričević
UKUPNO MŠ (razredna nastava):	68	38	1	29	Razredna nastava: 4 razredna odjela
5.	22	7	1	13	Ana Šmitpeter
6.a	13	5	1	9	Ivana Banje
6.b	12	4	1	6	Marijana Miškić
7.	22	11	2	16	Marija Blagojević
8.a	11	5	1	7	Jasminka Grgić
8.b	14	9	1	3	Ljubica Maljur
UKUPNO MŠ (predmetna nastava):	94	41	7	54	Predmetna nastava: 6 razrednih odjela
UKUPNO MŠ:	162	79	8	83	Ukupno MŠ: 10 razrednih odjela
1. Alilovci	1	-	-	-	Biljana Štetić
2. Alilovci	2	-	-	-	Biljana Štetić
3. Alilovci	1	1	-	-	Biljana Štetić
4. Alilovci	1	1	-	-	Biljana Štetić
UKUPNO (PŠ Alilovci):	5	2	-	-	PŠ Alilovci: 1 razredni odjel
1. Podgorje	1	1	-	-	Snježana Nitraj
2. Podgorje	3	2	-	-	Snježana Nitraj
3. Podgorje	2	-	-	-	Snježana Nitraj
4. Podgorje	2	1	-	-	Snježana Nitraj
UKUPNO (PŠ Podgorje):	8	4	-	-	PŠ Podgorje: 1 razredni odjela
UKUPNO PŠ:	13	6	-	-	Ukupno PŠ: 2 razredna odjela
SVEUKUPNO	175	85	8	83	Ukupno MŠ i PŠ: 12 razrednih odjela

Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika po razredima

Rješenjem određen primjereni program odgoja i obrazovanja	Učenici s primjerenim oblikom školovanja po odjelima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	-	-	-	-	-	1	-	2
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	-	1	2	1	2	6
Ukupno	1	-	-	-	1	2	2	2	8

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Matična škola

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	10	350	4	140	8	280	47	1645
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	2	70	10	350
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	2	70	10	350
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	6	210	3	105	6	210	26	910
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	8	280	4	140	8	280	40	1400
Priroda									1,5	52,5	4	140					5,5	192,5
Biologija													2	70	4	140	6	210
Kemija													2	70	4	140	6	210
Fizika													2	70	4	140	6	210
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	4	140	2	70	4	140	12	420
Geografija									1,5	52,5	4	140	2	70	4	140	11,5	402,5
Tehnička kultura									1	35	2	70	1	35	2	70	6	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	4	140	2	70	4	140	23	805
Informatika									2	70	4	140					6	210
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	50	1750	26	910	52	1820	224	7840

Područne škole Alilovci i Podgorje

Nastavni predmet	I., II, III. i IV.
Hrvatski jezik	175
Likovna kultura	35
Glazbena kultura	35
Engleski jezik	70
Matematika	140
Priroda i društvo	I., II., III. 70, IV. 105
TZK	I., II., III. 105, IV. 70
UKUPNO	I. – IV. PŠ Alilovci 630 I. – IV. PŠ Podgorje 630 I. – IV. PŠ 1260

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	15	1	Ljubica Maljur	2	70
	II.	20	1	Ljubica Maljur	2	70
	III.	16	1	Ljubica Maljur	2	70
	IV.	16	1	Ljubica Maljur	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	5	1	Marijana Miškić	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	8	1	Marijana Miškić	2	70
	UKUPNO I. – IV.	80	6	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	12	420
Vjeronauk	V.	22	1	Ljubica Maljur	2	70
	VI.	24	2	Marijana Miškić	4	140
	VII.	22	1	Ljubica Maljur	2	70
	VIII.	25	2	Ljubica Maljur	4	140
UKUPNO V. – VIII.	93	6	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	12	420	
SVEUKUPNO I. – VIII.	173	12	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	24	840	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	3	1	Andrijana Sikiđić	2	70
	V.	2	1	Andrijana Sikiđić	2	70
	VI. (b)	2	1	Ivana Banje	2	70
UKUPNO IV. – VI.		7	3	Ivana Banje i Andrijana Sikiđić	6	210

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	10	1	Jelena Vidović	2	70
	IV. PŠ Alilovci	1	1	Jelena Vidović	2	70
	IV. PŠ Podgorje	2	1	Jelena Vidović	2	70
	V.	13	1	Matej Čičak	2	70
	VI. (a/b)	13	1	Jelena Vidović	2	70
	VII.	11	1	Matej Čičak	2	70
	VIII. (a/b)	12	1	Matej Čičak	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		62	7	Jelena Vidović i Matej Čičak	14	490

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	15	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	II.	21	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	III.	16	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	IV.	16	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	5	1	Dino Blažević	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	8	1	Dino Blažević	2	70
	VII.	22	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	VIII.	25	2	Tihomir Šmitpeter	4	140
	UKUPNO I. – VIII.	128	9	Tihomir Šmitpeter i Dino Blažević	18	630

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Mat/Hj	I.	1	4	1	35	Jadranka Novak
2.	Mat/Hj	II.	1	3	1	35	Ivica Lulić
3.	Mat/Hj	III.	1	3	1	35	Ana Marinac
4.	Mat/Hj	IV.	1	3	1	35	Dijana Maričević
5.	Mat/Hj	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	1	2	1	35	Biljana Štetić
6.	Mat/Hj	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	1	3	1	35	Snježana Nitraj
	UKUPNO I. - IV.	I. – IV.	6	18	6	210	Učitelji razredne nastave
7.	Hrvatski jezik	V./VII.	1	10	1	35	Marija Blagojević
8.	Hrvatski jezik	VI. i VIII.	2	10	2	70	Melisanda Lujčić
9.	Matematika	VIII.	1	15	1	35	Anita Ivanović Plic
10.	Matematika	VII.	1	5	1	35	Slavko Davidović
11.	Engleski jezik	VI. (a)	1	5	1	35	Ivana Banje
12.	Kemija	VII. i VIII.	2	10	2	70	Antonija Rajič
13.	Fizika	VII./VIII.	1	8	1	35	Martina Prajković
14.	Njemački jezik	VI. (a/b)	1	2	1	35	Jelena Vidović
15.	Engleski jezik	V./VII. I./II./III./IV. PŠ Podgorje	2	15	2	70	Andrijana Sikidić
	UKUPNO V. - VIII.	V. – VIII.	12	80	12	420	Učitelji predmetne nastave
	UKUPNO I. - VIII.	I. – VIII.	18	98	18	630	Učitelji RN i PN

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Matematika	I.	1	3	1	35	Jadranka Novak
2.	Matematika	II.	1	9	1	35	Ivica Lulić
3.	Matematika	III.	1	9	1	35	Ana Marinac
4.	Matematika	IV.	1	4	1	35	Dijana Maričević
5.	Matematika	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	1	1	1	35	Biljana Štetić
6.	Matematika	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	1	2	1	35	Snježana Nitraj
	UKUPNO I. - IV.	I. – IV.	6	28	6	210	Učitelji razredne nastave
8.	Hrvatski jezik	VIII.	1	2	1	35	Melisanda Lujić
9.	Hrvatski jezik	VII.	1	3	1	35	Marija Blagojević
10.	Matematika	VI.	1	5	1	35	Anita Ivanović Plic
11.	Biologija	VII. i VIII.	2	15	2	70	Antonija Rajič
12.	Geografija	V., VII./VIII.	2	15	2	70	Jasminka Grgić
13.	Povijest	VI./VII.	1	6	1	35	Marija Blagojević
14.	Engleski jezik	VI. (a) i VIII. (a/b)	2	20	2	70	Ivana Banje
15.	Engleski jezik	V./VII. III./IV. PŠ Alilovci	2	15	2	70	Andrijana Sikidić
16.	Informatika	V. – VIII.	1	12	1	35	Tihomir Šmitpeter
	UKUPNO V. - VIII.	V. – VIII.	13	93	13	455	Učitelji predmetne nastave
	UKUPNO I. - VIII.	I. – VIII.	19	121	19	665	Učitelji RN i PN

Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Nositelj/ica
				T	G	
Dramska skupina	1. razred	1	15	1	35	Jadranka Novak, učiteljica razredne nastave
Scensko-recitatorska skupina	2. razred	1	21	1	35	Ivica Lulić, učitelj razredne nastave
Scenska skupina	3. razred	1	16	1	35	Ana Marinac, učiteljica razredne nastave
Domaćinstvo	4. razred	1	9	1	35	Dijana Maričević, učiteljica razredne nastave
Kreativna skupina	1./2./3./4. razred PŠ Alilovci	1	5	1	35	Biljana Štetić, učiteljica razredne nastave
Mali filatelisti	1./2./3./4. razred PŠ Podgorje	1	8	1	35	Snježana Nitraj, učiteljica razredne nastave
Literarna skupina	5. – 8. razred	1	5	1	35	Melisanda Lujčić, učiteljica hrvatskog jezika
Spikaonica	1. i 4. razred	1	10	1	35	Andrijana Sikidić, učiteljica engleskog jezika
Mali meteorolozi	6. razred	1	5	1	35	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Mali istraživači	5. i 6. razred	1	12	2	70	Antonija Rajič, učiteljica prirode, biologije i kemije
Njemačka igraonica	1., 2. i 4. razred	1	15	1	35	Jelena Vidović, učiteljica njemačkog jezika
Mladi tehničari	5. – 8. razred	1	8	1	35	Ivan Kiš, učitelj tehničke kulture
Mali nogomet, rukomet, odbojka ŠŠD Šijak	5. – 8. razred	2	30	2	70	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Atletika ŠŠD Šijak	5. – 8. razred	1	15	1	35	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Stolni tenis i šah ŠŠD Šijak	5. – 8. razred	1	15	1	35	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Vjeronaučni zbor	1. – 8. razred	2	23	6	210	Ljubica Maljur, vjeroučiteljica

Glazbena grupa	5. – 8. razred	1	12	2	70	Ana Šmitpeter, učiteljica glazbene kulture
Likovno-estetska grupa	5. – 8. razred	1	15	2	70	Monika Kostić, učiteljica likovne kulture
Ukupno	1. – 8. razreda	20	229	27	945	Učitelji RN i PN MŠ i PŠ

Plan školskih izleta

Razred	Odredište	Vrijeme	Nositelji
I. i II.	Slavonski Brod	Travanj 2022.	Jadranka Novak, Ivica Lulić, Ana Marinac, Biljana Štetić i Snježana Nitraj, razrednici prvih, drugih i trećih razreda
I. i II.	Park prirode Papuk	Travanj 2021.	Jadranka Novak, Ivica Lulić, Biljana Štetić i Snježana Nitraj, razrednici prvih i drugih razreda
III. i IV.	Pleternica (Interpretacijski centar <i>Terra Panonica</i>)	Travanj 2021.	Ana Marinac, Dijana Maričević, Biljana Štetić, Snježana Nitraj, razrednici trećih i četvrtih razreda
III. i IV.	Škola u prirodi – Orahovica	7.3. – 11.3. 2022.	Ana Marinac i Dijana Maričević, razrednici trećih i četvrtih razreda
V. i VI.	Park prirode Papuk (Kuća Panonskog mora Velika, Adrenalinski par Duboka, Park-šuma Jankovac)	Svibanj 2022.	Ana Šmitpeter, Ivana Banje i Marijana Miškić, razrednice 5. i 6. razreda
VII. i VIII.	Park prirode Papuk (Geo-info centar Voćin, Geološki spomenik Rupnica)	Svibanj 2022.	Marija Blagojević, Jasminka Grgić i Ljubica Maljur, razrednice 7. i 8. razreda
VII.	Hrvatsko zagorje (Varaždin, Dvorac Trakošćan)	Svibanj 2022.	Marija Blagojević, razrednica 7. razreda
VIII.	Vukovar („Posjet učenika osmih razreda Vukovaru“)	14.12.2021.	Jasminka Grgić i Ljubica Maljur, razrednice 8. razreda

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		348
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	16
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	8
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	86
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	18
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	35
1.10. Rad i organizacija projekta e-škole	IX - VI	25
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	4
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	8
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	35
1.14. Ostali poslovi	IX - VIII	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		300
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	16
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	24
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	-
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	35
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	18
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	52
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	4
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	4
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	12
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	35
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	52
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		344
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	135
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	16

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	52
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	18
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	35
3.9. Ostali poslovi	IX - VIII	40
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		134
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	88
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		185
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX - VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	7
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	18
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX - VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		309
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	8
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	35
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	17
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	16
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX - VIII	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		206
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	18
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	18
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	-
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	-
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	-
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	18
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	18
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	10

7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	4
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX - VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	6
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	3
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	8
7.18. Suradnja s udrugama	IX - VIII	17
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	50
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		177
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	30
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	42
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		85
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	73
9.2. Ostali neplanirani poslovi	IX - VI	76
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2088

Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. – VIII.	I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	298
IX. – VIII.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	42
IX. – VIII.	1.2. Izrada školskog kurikulumu	60
IX. – X.	1.3. Plan i program neposrednog rada s učenicima	15
VIII. – VI.	1.4. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	100
IX. – VIII.	1.5. Rad i sudjelovanje u organizaciji projekta e-škole	51
VIII. – VI.	1.6. Ostali poslovi	30
IX. – VIII.	II. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	923
IX. – VII.	2.1. Neposredan rad s učenicima	106
IX., VIII.	2.2. Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i razrednih odjela	68
IX. – VIII.	2.3. Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	30
IX. – VIII.	2.4. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	20
IX. – VIII.	2.5. Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	58
IX. – VI.	2.6. Rad na odgojnim vrijednostima	94
IX. – VI.	2.7. Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	62
IX. – VI.	2.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	100

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

IX. – VII.	2.9.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	35
IX. – VI.	2.10.	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje darovitih učenika	5
IX. – VIII.	2.11.	Suradnja i savjetodavni rad	210
IX. – VI.	2.12.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita	70
X. – VI.	2.13.	Kulturna i javna djelatnost	35
X. – VI.	2.14.	Ostali poslovi	30
XI. – VI.	III.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	165
XII., VI.	3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	100
XI. – V.	3.2.	Istraživački rad – akcijska istraživanja	65
IX. – VIII.	IV.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	309
IX. – VIII.	4.1.	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	141
IX. – VIII.	4.2.	Realizacija permanentnog stručnog usavršavanja pedagoga	168
X. – VI.	V.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	253
X. – VI.	5.1.	Rad na projektu „Neovisan i zdrav“ i suradnja s MUP- om oko provođenja preventivskih programa	15
X. – VI.	5.2.	Neposredan rad s učenicima	99
X. – VI.	5.3.	Neposredan rad s roditeljima	63
X. – VI.	5.4.	Neposredan rada s učiteljima	40
X. – VI.	5.5.	Ostali poslovi	36
IX. – VIII.	VI.	KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	70
IX. – VIII.	VII.	OSTALI POSLOVI	70
		UKUPNO SATI GODIŠNJE:	2088

Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	982
IX.–VIII.	1.1. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija	406
IX.–VI.	1.2. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom	171
IX.–VI.	1.3. Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera	118
X.	1.4. Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i namjenom školske knjižnice	6
IX.	1.5. Upis učenika u školsku knjižnicu i prebacivanje u više razrede	10
IX.–VI.	1.6. Propaganda dječjih časopisa i distribucija istih	10
IX.–VI.	1.7. Nastava u školskoj knjižnici – program knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika	97
IX.–VI.	1.8. Radionice čitanja i pisanja	104
XI.–VIII.	1.9. Provođenje projekata	60
	II. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD	508
IX.	2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada	8
IX.–VIII.	2.2. Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki, narudžba i obrada knjižnične građe i periodike	71

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

IX.–VIII.	2.3. Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metel	244
IX.–VIII.	2.4. Obrada i recenzije časopisa	123
IX.–VIII.	2.5. Izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda	46
IX.	2.6. Upis novih članova školske knjižnice te izrada iskaznica	16
	III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	402
IX.	3.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija	9
IX.–VI.	3.2. Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja	108
IX.–VI.	3.3. Organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina te kvizova i predavanja za učenike	103
IX.–VI.	3.4. Sudjelovanje u školskim projektima	17
IX.–VIII.	3.5. Uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice	165
	IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	81
IX.–VIII.	4.1. Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a, županijskih te međužupanijskih stručnih vijeća	42
IX.–VIII.	4.2. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga i časopisa te kataloga izdavačkih kuća	39
	V. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE	123
IX.–VIII.	5.1. Suradnja s ravnateljem i računovođom oko nabave opreme i popunjavanja fonda knjižnice	9
IX.–VIII.	5.2. Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivna	44
IX.–VIII.	5.3. Sudjelovanje na nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole	32
IX.–VIII.	5.4. Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja	38
	UKUPNO SATI GODIŠNJE:	2088

Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VII.	Normativno-pravni poslovi (normativni akti, rješenja, ugovori, praćenje i provođenje propisa)	400
IX.-VII.	Kadrovski poslovi (raspisivanje natječaja, prikupljanje zamolbi, odgovor kandidatima, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i kontrola kontrolu, vođenje matične knjige djelatnika i e-Matice, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama te ostale evidencije)	500
IX.-VII.	Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima državne uprave i jedinicama lok. i reg. Samouprave, rad s ostalim radnicima škole i dr. pravnim i fizičkim osobama)	250
IX.-VII.	Opći poslovi (izrada statističkih i drugih izvješća vezanih uz obavljanje posla tajnika, pisanje odluka i rješenja, pisanje zapisnika ŠO, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za ŠO, vođenje evidencije radnog vremena admisnistartivno-tehničkih i pomoćnih radnika)	250
IX.-VII.	Ostali administrativni poslovi (koji proizlaze iz programa i projekata financ.iz proračuna jed. lok. i reg. samouprave, primanje, vođenje, razvrstavanje, otpremanje, arhiviranje pošte, izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima, ažuiranje podataka o radnicima, izdavanje javnih isprava, priprema podataka za vanjsko vrednovanje)	208
IX.-VII.	Službenik za zaštitu osobnih podataka	40
IX.-VII.	Službenik za informiranje	80
IX.-VII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i stručne literature)	80
IX.-VII.	Godišnji odmor	208
IX.-VII.	Blagdani i državni praznici	72
	Ukupno:	2088

Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VII.	Planski i analitički poslovi (izrada prijedloga financijskog plana, financijskih i statističkih izvješća)	132
IX.-VII.	Računovodstveni poslovi (kontiranje svih poslovnih događaja, knjiženje, izrada bilance)	820
IX.-VII.	Izrada periodičnih i završnog računa, izrada izvješća za Školski odbor, Županiju, MZOS	772
IX.-VII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i čitanje literature)	60
IX.-VII.	Godišnji odmor	232
IX.-VII.	Blagdani i državni praznici	72
	Ukupno:	2088

Plan rada školskog liječnika

PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<p>1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</p> <p>a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu</p> <p>b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orijentaciju (8. razred)</p> <p>c) kontrolni ciljani pregledi – poremećaj vida i vida na boje (3. razred), poremećaj sluha (7. razred) i <i>screening</i> kralježnice (6. razred)</p> <p>2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA</p> <p>a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođen program TZK-a</p> <p>b) pregled prije započinjanja tjelesne aktivnosti</p> <p>3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</p> <p>a) cijepljenje i docjepljivanje</p> <p>b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjera)</p> <p>4. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</p> <p>a) higijensko-sanitarna kontrola škole</p> <p>b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika</p> <p>5. SAVJETODAVNI RAD</p> <p>a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja</p> <p>b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihofizičim smetnjama</p> <p>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</p> <p>a) zdrava prehrana - 3. razred</p> <p>b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5. razred</p> <p>c) fiziologija i higijena u menstuaciji - 5. razred, djevojčice</p> <p>d) prevencija ovisnosti - 6. i 7. razred</p> <p>e) skrb za reproduktivno zdravlje, zaštita od spolnih bolesti - 8. razred</p>	Školski liječnik u suradnji sa školom

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII./IX	Organizacija rada, prijedlozi, upoznavanje s natječajima i primanjem djelatnika, razmatranja zamolbi i davanje suglasnosti raskidanjima ugovora o radu, zaduženja radnika, rješenja o zaduženjima	ravnatelj, svi članovi
IX./X.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatranje i usvajanje okvirnog i izvedbenog dijela Školskog kurikulumu, financijski plan, tekući problemi, kadrovi, legislativa vezana	ravnatelj, predsjednik, svi članovi
I./ II.	Tekući poslovi, financijsko poslovanje, usvajanje završnog računa, novi ciklus natječaja i njihova provedba, obavijest o primanju u radni odnos	ravnatelj, tajnik, računovođa
IV./V.	Tekući poslovi, organizacija natjecanja, ekskurzije, školske svečanosti i programi, prihodi i rashodi u tekućem periodu	ravnatelj, svi članovi
VI./VII.	Izvešća o godišnjem radu, analiza rada, bilješke iz Spomenice, smjernice rada, polugodišnje financijsko izvješće, prijedlog novoga financijskog plana, dogovor o raspisivanju natječaja, prijava potreba za	ravnatelj, računovođa, svi članovi
VIII.	Kadrovske potrebe i primanje u radni odnos, sastavnice novog programa rada, tekući poslovi	ravnatelj, svi članovi

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Radne zadaće učitelja i stručnih suradnika, izvješća s popravnih ispita i kraja školske godine, organizacija i kalendar rada za novu školsku godinu, rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, aktivnosti, projekti, izvanučionička nastava, terenska nastava i izleti, distribucija udžbenika i radnih bilježnica	ravnatelj, tajnica, pedagog, učitelji, razrednici
IX.	Predstavljanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, dogovor oko školskih projekata Marijini obroci i Stazama Papuka te oko programa u kojem i ove godine sudjelujemo Škole za Afriku, pripreme za obilježavanje Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetskog dana učitelja, teme stručnog usavršavanja	ravnatelj, pedagog, učitelji
X.	Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje	ravnatelj, učitelji
XI./XII.	Dogovor oko Božićnog tjedna	ravnatelj, učitelji

I.	Posjeti nastavi, pedagoška dokumentacija, izvješća predstavnika školskih stručnih vijeća, predavanje Ivane Banje, učiteljice engleskog jezika, eTwinning projekti	ravnatelj, pedagog, učitelji, Ivana Banje
II.	Županijska natjecanja, priprema za organizaciju županijskog natjecanja	ravnatelj, učitelji
IV.	Osvrti na posjete nastavi, dogovor oko Uskrasnog tjedna i projekata na razini škole, predavanje Jasminke Grgić, učiteljice geografije i povijesti – Kako nastavu učiniti zanimljivijom?	ravnatelj, učitelji, Jasminka Grgić
V.	Osvrt na sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima, utvrđivanje programa svečanosti za Majčin dan i Dan škole, realizacija školskih izleta kroz prizmu terenskog rada, organizacija posla za kraj školske godine, narudžbe i nabava knjiga	ravnatelj, pedagog
VI.	Odgojno-obrazovna postignuća učenika, u učenju i vladanju, nakon drugog obrazovnog razdoblja, imenovanje povjerenstava za dopunski rad u lipnju i popravne ispite u kolovozu te provedba istih, pregled pedagoške dokumentacije, izvješća s kraja nastavne godine, rješenja za godišnje odmore	ravnatelj, pedagog

Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Analiza rada razrednog odjela, rješavanje problema u razredu, utvrđivanje primjerenih oblika školovanja	učitelji RN učitelji PN
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednih odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN učitelji PN
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednog odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN i učitelji PN

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća roditelja, upoznavanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, suradnja škole i lokalne zajednice, organizacija športskih natjecanja, projekti i aktivnosti, izvanučionička nastava učenika, osiguranje učenika, investicije u školi, funkcioniranje školske kuhinje, prijevoz učenika, rad na socijalnoj skrbi za učenike	predsjednik, ravnatelj, roditelji
XII.	Uspjeh učenika na kraju polugodišta, primjedbe, zapažanja i prijedlozi, razmatranje natječaja za učeničke ekskurzije	predsjednik, ravnatelj, roditelji
IV./V.	Profesionalno usmjeravanje učenika, upisi učenika u srednju školu, analiza godišnjega rada škole i odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi	predsjednik, ravnatelj, roditelji

Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća učenika, dogovor oko pokretanja i realizacije potrebnih promjena u školi, dogovor oko aktivnosti i projekata, obilježavanja pojedinih značajnih dana, Škole za Afriku, Volonterski klub	pedagog, učenici
II.	Planiranje obilježavanja aktivnosti Valentinovo i Maskenbal, dogovor oko obilježavanja Uskrsnog tjedna i projekata Marijini obroci i Stazama Papuka, sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici
IV.	Osvrt na natjecanja, dogovor oko obilježavanja svečanosti za Dan škole, planiranje i pripremanje za nadolazeće jednodnevne izlete, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici

Školski razvojni plan

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	RESURSI	VRIJEME
Područje unutar kojega se intervenira	Što se želi postići intervencijom?	Kojim će se metodama i aktivnostima ostvariti ciljevi?	Koji su resursi potrebni za ostvarenje ciljeva?	U kojemu će se razdoblju provoditi aktivnosti i do kada će ciljevi biti ostvareni?
Koje područje rada moramo prvo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u odabranome prioritetnom području? - Specifično - Mjerljivo - Relevantno - Vremenski definirano - Ostvarivo	Što je sve potrebno poduzeti da bi se ciljevi ostvarili? Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način ostvarenja ciljeva?	Kako ostvariti ciljeve s najmanje mogućih troškova? Koje je organizacijske pomake potrebno učiniti? Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo iskoristiti za ostvarenje ciljeva?	Treba realno procijeniti vrijeme potrebno za ostvarenje ciljeva. Kako što brže ostvariti ciljeve?
Projekt PN: Stazama Papuka	Cilj: Poticati učenike na odgovorno ponašanje i življenje u skladu s prirodom. Pobuditi svijest o potrebi očuvanja okoliša, potaknuti učenike na uporabu recikliranih materijala u svakodnevnom životu i okruženju	Učenici aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima: - koriste različite izvore znanja i samostalno dolaze do rješenja problemskih zadataka - potiču jedni druge na odgovorno ponašanje Učitelji osmišljavaju primjerene aktivnosti za učenike s obzirom na dob, okruženje, metode i načine poučavanja.	Svaki mjesec, sukladno godišnjem planu i programu obilježiti ili ostvariti aktivnost koja je usmjerena na život u suglasju s prirodom. Dogovoriti predavanje i radionice sa zainteresiranim predavačima za učenike. Uključiti lokalnu zajednicu Park prirode Papuk Turističku zajednicu Zlatni Papuk	Tijekom nastavne 2021./2022. godine
Projekt RN: Marijini obroci	Kod učenika razviti empatiju za ljude u potrebi Cilj: Istražiti ulogu brojeva u životu svakog čovjeka	Priključiti se akciji Marijini obroci i prikupljati na mjesečno priloge za siromašnu djecu i obitelji te za Božić napraviti izložbu Učenici: istraživačko učenje, prikupljanje i prikazivanje podataka, prezentacija i interpretacija podataka. Učitelji: istraživački rad, grafičko prikazivanje, razgovor, demonstracija.	Materijali za rad u radionicama, prijevoznik, financijski troškovi. Papiri, plakati, podaci s interneta, tablice	Tijekom šk. godine 2021./ 2022.

--	--	--	--	--

Priredili članovi Školskog tima za kvalitetu:

IME I PREZIME	FUNKCIJA
Nino Diklić, prof.	ravnatelj
Dominik Ribičić	mag. paed. et mag. educ. hist., stručni suradnik pedagog
Antonija Rajič	prof. biologije i kemije
Ivana Banje	mag. prim. educ., i učiteljica engleskog jezika
Dijana Maričević	učiteljica razredne nastave
Jasminka Grgić	prof.geografije i povijesti, učitelj mentor

Voditelj Školskog tima za kvalitetu:

IME, PREZIME I FUNKCIJA	Jasminka Grgić
Adresa	Hrvatskih branitelja 24, 34 340 Kutjevo
Telefon (mobitel)	098/171 92 48
e-mail adresa	jasnargic978@gmail.com

PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan kulturne i javne djelatnosti

Naziv aktivnosti	Nositelj/ica
Hrvatski olimpijski dan (10.9.)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Međunarodni dan mira (21.9.)	Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Europski dan jezika (26.9.)	Ivana Banje i Andrijana Sikidić, učiteljice engleskog jezika Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
Zasadi stablo, ne budi panj! (listopad)	Antonija Rajič, učiteljica prirode, biologije i kemije
Međunarodni dan glazbe (1.10.)	Ana Šmitpeter, učiteljica glazbene kulture
Svjetski dan učitelja (5.10.)	Monika Kostić, učiteljica likovne kulture
Dan kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje (17.10.)	Učitelji razredne nastave Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
Svjetski dan hrane (16.10.) i Međunarodni dan borbe protiv siromaštva (17.10.)	Monika Kostić, učiteljica likovne kulture
Svjetski dan kravate (18.10.)	Ana Marinac, učiteljica razredne nastave Alenka Šljivečka, knjižničarka
Svjetski dan jabuka (20.10.)	Ivica Lulić, učitelj razredne nastave
Svjetski dan štednje (31.10.)	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike
Orijentacijsko trčanje (listopad)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Arheološki susreti (listopad/studeni)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka
Dan izumitelja (9.11.)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
„Upoznajem književnike“ – književni susreti (studeni)	Učitelji razredne nastave Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	Antonija Rajič, učiteljica prirode, biologije i kemije Dominik Ribičić, pedagog
Hod s lampionima (11.11.)	Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti Monika Kostić, učiteljica likovne kulture
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (1.12.)	Antonija Rajič, učiteljica prirode, biologije i kemije
Večer matematike (2.12.)	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, učitelji matematike
Međunarodni dan planina (11.12.)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Božićni tjedan (20.12. – 23.12.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
Multikulturalne sličnosti (siječanj/veljača)	Monika Kostić, učiteljica likovne kulture

30. obljetnica međunarodnog priznanja RH (15.1.)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Dan vjerske slobode (16.1.)	Monika Kostić, učiteljica likovne kulture
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27.1.)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Svjetski dan borbe protiv raka (4.2)	Antonija Rajič, učiteljica prirode, biologije i kemije
Dan sigurnijeg interneta (8.2.)	Tihomir Šmitpeter, učitelj informatike Dominik Ribičić, pedagog
Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11.2.)	Monika Kostić, učiteljica likovne kulture
Valentinovo (14.2.)	Učitelji razredne i predmetne nastave Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
Maskenbal (veljača)	Učitelji razredne i predmetne nastave
Maškare u našem mjestu (veljača)	Biljana Štetić i Snježana Nitraj, učiteljice razredne nastave
Dan ružičastih majica (23.2.)	Učitelji razredne nastave Dominik Ribičić, pedagog
Posao iz snova (ožujak)	Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
Međunarodni dan svjesnosti o HPV-u (4.3.)	Antonija Rajič, učiteljica prirode, biologije i kemije
Dani hrvatskoga jezika (11.3. – 17.3.)	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti
Klok an bez granica – matematičko natjecanje (ožujak)	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, učitelji matematike
Dan broja Pi (14.3)	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, učitelji matematike
Dan očeva (19.3.)	Učitelji razredne nastave
Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3)	Učitelji razredne nastave Dominik Ribičić, pedagog
Svjetski dan poezije (21.3.)	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti
Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Međunarodni dan DNK (25.4.)	Antonija Rajič, učiteljica prirode, biologije i kemije
Uskrсни tjedan (11.4. – 13.4.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice Učitelji razredne nastave
Festival matematike (svibanj)	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, učitelji matematike
Majčin dan (8.5.)	Učitelji razredne nastave Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
Dan Europe (9.5.)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Međunarodni dan obitelji (15.5.)	Marijana Miškić, vjeroučiteljica
Međunarodni dan muzeja (18.5)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Svjetski dan sporta (26.5.)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture

Plan samovrednovanja

Samovrednovanje škola je sustavan i transparentan proces refleksije vlastite prakse koji ima za cilj unapređenje obrazovnog procesa, ali i promicanje profesionalnog i organizacijskog učenja (MacBeath, 2005).

Samovrednovanje u školama provode sami sudionici odgojno-obrazovnog procesa, uključujući učenike, roditelje i sve nastavno i nenastavno osoblje.

Učitelji će ove godine samovrednovanje provesti koristeći anketni upitnik koji će biti objavljen na web stranici škole.

Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Temeljem članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji škole imaju pravo i obvezu permanentno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje odobrava nadležno Ministarstvo. Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća pojedinačno (individualno) i organizirano usavršavanje u području profesionalnog djelovanja te pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa osnovnim školama te za njihovu realizaciju zaposlenicima u osnovnoškolskim ustanova izdaje pripadajuću potvrdu. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju.

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<u>1. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.) ● POLIO (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.) ● MO-PA-RU (pri upisu) <u>6. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> ● HEPATITIS B (1. – 21. IV.) (1. – 21. X.) (1. – 21. XI.) <u>8. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) ● POLIO (1. – 21. XI.) 	Liječnica školske medicine

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Sistematski pregledi se ostvaruju sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnim školama. Vrijeme realizacije ovisi o planu rada Zavoda za javno zdravstvo.

Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od 1. do 8. razreda osnovne škole kroz nastavne sadržaje prirode i društva, prirode/biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razrednika u trajanju od 10 do 12 sati i to u 4 modula. Zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirat će se u suradnji škole s vanjskim suradnicima iz različitih institucija.

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	Modularno poučavanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja: <ol style="list-style-type: none"> 1) Živjeti zdravo – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nezdravih životnih navika, odnosno razvijanja zdravog stila života. 2) Prevencija nasilničkog ponašanja – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nasilničkog ponašanja učenika. 3) Prevencija ovisnosti – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije rizičnih ponašanja, pojave i širenja ovisnosti. 4) Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 3. do 8. razreda u svrhu prevencije razvijanja nezdravih spolnih navika. Informiranje o spolnim karakteristikama te razvoj vrijednosti i međusobnog uvažavanja. Predavanje studenata Medicinskog fakulteta u Zagrebu učenicima 8. razreda. 	Škola u suradnji s vanjskim suradnicima

Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
IX.	Priprema informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja) Informiranje učenika putem: - redovne nastave - na satu razrednika - izvannastavnih aktivnosti	predstavnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, pedagog, učitelji, razrednici
X.	Profesionalno savjetovanje učenika Rad s roditeljima: - individualni razgovori - roditeljski sastanci Prijava učenika s teškoćama u razvoju	pedagog, razrednici
XI.	Rad s učenicima: - individualni razgovori - predavanja za učenike	pedagog, razrednici
XII.	Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika Rad s roditeljima	PO služba, pedagog, razrednici
I.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog
II.	Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama Obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama Informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole	PO služba, pedagog, razrednici
III.	Profesionalno usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	PO služba, pedagog, razrednici
IV.	Literarni i likovni radovi na temu profesionalne orijentacije Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog, učitelj LK, učenici
V.	Predavanja za učenike, gosti iz srednjih škola Posjeti srednjim školama	PO služba, pedagog, pedagozi srednjih škola
VI.	Pregledi za upise u deficitarna zanimanja	pedagog, razrednici

„Neovisan i zdrav“

Školski preventivni program

CILJ:

- Prevenirati pojavu i širenje ovisnosti među djecom i mladima u osnovnoj školi.

ZADACI:

- Učenici će moći:
- navesti najčešće (sredstva) ovisnosti među djecom i mladima,
- obasniti posljedice konzumacije pojedinih sredstava ovisnosti na tjelesno i mentalno zdravlje djece i mladih,
- razvijati svijest o štetnosti sredstava ovisnosti,
- osuditi konzumaciju sredstava ovisnosti,
- oduprijeti se vršnjačkom pritisku (znati i moći reći NE sredstvima ovisnosti),
- steći znanja o pravilnoj prehrani i zdravim životnim navikama te kvalitetnim načinima provođenja slobodnog vremena,
- steći komunikacijske i socijalne vještine,
- primijeniti navedena znanja i vještine u svakodnevnom životu.

PROVEDBA:

- Aktivno, sustavno i kontinuirano provođenje programa prema navedenim ciljevima.
- Integracija programa u sve nastavne sadržaje kojima je moguće obuhvatiti razvoj učeničkih kompetencija u svrhu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja kroz odgojno djelovanje učitelja, razrednika, pedagoga.
- Naglasak na suradnji s roditeljima koje je potrebno motivirati za aktivnije uključivanje u školski život njihove djece.
- Suradnja s ostalim institucijama koje mogu pomoći da se problemu nasilja i ovisnosti pristupi sveobuhvatno (Centar za socijalnu skrb, MUP, Zavod za javno zdravstvo, udruge civilnog društva, itd.).
- Voditi računa o socio-emocionalnom razvoju učenika (učitelji, razrednici, pedagog u suradnji s roditeljima).

U sklopu školskog preventivnog programa provodit će se i sljedeće aktivnosti:

Naziv	Sadržaj	Nositelji
“Zdrav za 5!” namjenjen učenicima 8. razreda	Kroz radionice i interaktivna predavanja djelatnika MUP-a raspravljati s učenicima i ukazati im na opasnost zlouporabe droga, alkohola i nikotina i promicati zdrav način života	Razrednici učenika 8. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom

„Zajedno možemo više“ namjenjen učenicima 4. i 6. razreda	Primarna prevencija zlouporabe opojnih droga, vandalizma, nasilja	Razrednici učenika 4. i 6. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“ namjenjen učenicima 7. razreda	Podizanje razine svijesti učenika o eventualnim lošim posljedicama neodgovornog ponašanja s novim tehnologijama	Razrednik učenika 7. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Znam što je, ne diram, opasno je!“ namjenjen učenicima 5. razreda	Zaštita djece i mladeži od posljedica zlouporabe oružja i pirotehničkih sredstava	Razrednik učenika 5. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Zubna putovnica“ namijenjen učenicima 6. razreda	Pregled zuba i analiza dentalnog statusa	Školska medicina, učitelji i stomatolozi

Plan intervencijskog programa

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji	Napomena
IX.– VI.	Integracija programa u nastavne sadržaje	učitelji	udžbenici, priručnici, ostali materijali
IX.– VI.	Primjereni nadzor: <ul style="list-style-type: none"> cjelodnevna dežurstva učitelja poslati jasnu poruku „Škola – prijatelj djece“ razrednici i roditelji moraju biti upoznati sa svakom situacijom nasilnog ponašanja učenika 	ravnatelj pedagog razrednici učitelji učenici roditelji	u hodniku škole
IX.– VI.	Školska/grupna pravila i sastanci: <ul style="list-style-type: none"> dogovoriti jasna pravila ponašanja i kazne u slučaju njihova nepoštivanja razredni sastanci na kojima se analizira ponašanje, dosljedno i primjereno dodjeljuju nagrade i kazne provedba upitnika o prisutnosti nasilja i obrada, 5. - 8. razred SR – radionice na temu suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba SR – radionice na temu borbe protiv ovisnosti i nasilja podučavanje učenika pravilnom korištenju interneta i ukazati na njegove opasnosti 	RV, UV, roditeljski sastanci, ŠO razrednici pedagog	program rada roditeljskih sastanaka
IX.– VI.	Učitelji i stručni suradnici: <ul style="list-style-type: none"> upoznavanje s literaturom o nasilju, ovisnostima u okviru individualnog stručnog usavršavanja Pratiti aktualnu literaturu, zakone, pravilnike i ostale akte kojima je definirano preventivno djelovanje protiv nasilja, ali i postupanje u slučaju pojave nasilja 	svi učitelji pedagog	
MJERE NA RAZINI RAZREDA			

IX.– VI.	Razredni propisi protiv nasilništva, pohvale, kazne	razrednici učenici	sat razrednika
	Redovni razredni sastanci	razrednici učenici	po potrebi
	Suradničko učenje	predmetni učitelji	
	Razredni sastanci	roditelj učenici	po potrebi
MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI			
IX.– VI.	Individualni razgovori s nasilnim učenicima i njihovim žrtvama u svrhu promjene ponašanja i pomirenja Individualni razgovori s učenicima koji pokazuju znakove neprimjerenog ponašanja na internetskim stranicama	pedagog razrednici učitelji	ravnatelj po potrebi
	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	pedagog razrednici	ravnatelj po potrebi
	Pomoć i podrška roditeljima	pedagog razrednici	ravnatelj po potrebi
	Redoviti sastanci	RV, UV, roditeljski sastanci	
VI.	Vrednovati sve aktivnosti	pedagog	

Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!

1. CILJEVI:

- Sigurno sudjelovanje u prometu.
- Usvajanje osnovnih znanja iz prometne kulture i shvaćanje odgovornosti u prometu.
- Osposobljavanje učenika za čitanje prometnih poruka, vožnju biciklom i aktivno sudjelovanje u prometu.
- Razvijanje literarnog, dokumentarnog i likovnog izraza.

2. ZADAĆE:

- Stjecanje prometne kulture, učenje korištenja prometne signalizacije i učenje vožnje bicikla.

3. AKTIVNOSTI:

- „Poštujte naše znakove“ – namijenjena učenicima 1. razreda s ciljem sigurnog sudjelovanja djece u prometu (1 nastavni sat).
- „Program osposobljavanja za upravljanje biciklom“ – namijenjen učenicima 5. razreda s ciljem osposobljavanja djece za samostalno upravljanje biciklom na cesti (16 nastavnih sati).

Strateški plan primjene IKT-a u školi

Vizija i misija naše škole na području IKT- a:

- osviještenost o mogućnostima IKT-a u učenju i poučavanju,
- planiranje primjene IKT-a u učenju i poučavanju,
- primjena IKT-a u učenju i poučavanju.

Ciljevi:

- Potrebno je povećati udio digitalnih obrazovnih sadržaja s 8% na 10% u školskoj godini 2021./2022.
- Unutar godinu dana treba unaprijediti kvalitetu nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se 50% nastave održava uz pomoć digitalnih obrazovnih sadržaja.
- U školskoj godini 2021./2022. po predmetu treba povećati 40% broj sati nastave uz primjenu IKT-a.
- Do kraja 2022. godine treba unaprijediti digitalne kompetencije svih nastavnika.
- U školskoj godini 2021./2022. treba unaprijediti digitalne kompetencije svih nastavnika STEM grupacije predmeta.
- Neprekidno, 10% svake školske godine, treba povećavati broj djelatnika koji u okviru poučavanja potiču učenike na izradu digitalnih sadržaja.

Projekti

Naziv projekta	Nositelj/ica
„Neovisan i zdrav“, školski preventivni program	Dominik Ribičić, stručni suradnik pedagog
„Zdrav za 5“	MUP
„Zajedno možemo više“	MUP
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“	MUP
„Znam što je, ne diram, opasno je“	MUP
„Jedi zdravo, živi zdravo!“	Antonija Rajič, učiteljica prirode, biologije i kemije
„Škole za Afriku“, UNICEF-ov humanitarno-edukativni program	Učitelji razredne i predmetne nastave, Dominik Ribičić, stručni suradnik pedagog
„Marijini obroci“, školski projekt (razredna nastava)	Svi učitelji razredne nastave, stručni suradnici, ravnatelj
„Stazama Papuka“, školski projekt (predmetna nastava)	Svi učitelji predmetne nastave, stručni suradnici, ravnatelj
„Volontiram – činim dobro“	Dominik Ribičić, stručni suradnik pedagog
„Naša mala knjižnica“, međunarodni projekt	Alenka Šljivečka, stručna suradnica knjižničarka
„Well-being to be well“, eTwinning projekt	Ivana Banje, učiteljica engleskog jezika
„Međunarodni dan bez kupnje“	Učitelji predmetne nastave Monika Kostić, učiteljica likovne kulture

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi (nastavnika razredne i predmete nastave)
2. Planovi i programi rada razrednika
3. Individualizirani odgojno-obrazovni programi (za rad s učenicima s teškoćama u razvoju)
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 85. Statuta Osnovne škole Vilima Korajca Kaptol, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor 29. rujna 2021. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Klasa: 602-02/21-01/207
Ur. broj: 2177-39-01-20-01

U Kaptolu 29. rujna 2021. godine

Ravnatelj škole:
Nino Diklić, prof.

Predsjednica školskog odbora:
Alenka Šljivečka