

**OSNOVNA ŠKOLA
VILIMA KORAJCA
KAPTOL**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
PODACI O UVJETIMA RADA	5
Podaci o upisnom području	5
Unutrašnji školski prostori	5
Matična škola	5
Područna škola Alilovci	5
Područna škola Podgorje	5
Školski okoliš	7
Matična škola	7
Područna škola Alilovci	7
Područna škola Podgorje	7
Nastavna sredstva i pomagala	8
Knjižni fond škole	8
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.	9
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
Podaci o učiteljima razredne nastave	9
Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	11
Podaci o ostalim radnicima škole.....	12
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	14
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
Godišnji kalendar rada	17
Državni praznici i blagdani	18
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika po razredima	20
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	21
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	21
Matična škola	21
Područna škola Alilovci	22
Područna škola Podgorje	22
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	23
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	23
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	23
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27
Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti	28
Plan školskih izleta.....	29
PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	30

Plan rada ravnatelja	30
Plan rada stručnog suradnika – pedagoga	32
Plan rada stručne suradnice – knjižničarke	33
Plan rada tajništva	35
Plan rada računovodstva.....	35
Plan rada školskog liječnika	36
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	37
Plan rada Školskog odbora	37
Plan rada Učiteljskog vijeća	37
Plan rada Razrednog vijeća	38
Plan rada Vijeća roditelja	39
Plan rada Vijeća učenika	39
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	40
PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	41
Plan kulturne i javne djelatnosti	41
Plan samovrednovanja.....	43
Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	44
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole	44
Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja	44
Plan profesionalnog informiranja učenika	45
Plan intervencijskog programa.....	47
Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!	48
Strateški plan primjene IKT–a u školi.....	48
Nastavni projekti	49
PRILOZI	50

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Vilima Korajca
Adresa škole:	Trg dr. Franje Tuđmana 3
Županija:	Požeško-slavonska
Telefonski broj - tajništvo:	034/231-040
Telefonski broj - računovodstvo:	034/438-147
Internetska pošta:	ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr
Internetska adresa:	os-vkorajca-kaptol.skole.hr
Šifra škole:	11-321-001
Matični broj škole:	03310132
OIB:	80542343720
Upis u sudski registar (broj i datum):	US-34/94-UL.2. BR.U-1-17; 2. lipnja 1994.
Ravnatelj škole:	Nino Diklić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	189
Broj učenika u razrednoj nastavi:	86
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	103
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Broj učenika putnika:	87
Ukupan broj razrednih odjela:	14
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela razredna nastava:	7
Broj razrednih odjela predmetna nastava:	7
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	7,45 – 13,05; 12,30 – 17,50
Broj radnika:	44
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	68
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području

Kaptol je središte istoimene općine i središte župe iz srednjeg vijeka, odnosno tzv. Zbornoga Kaptola. Kaptol je nekada bio i središte Srijemske biskupije koja se od 1777. godine pridružila Bosansko-đakovačkoj biskupiji. Općina Kaptol obuhvaća devet obližnjih naselja: Alilovci, Češljakovci, Doljanovci, Golo Brdo, Komarovci, Novi Bešinci, Podgorje, Ramanovci i Bešinci s kojima od davnina čini jednu cjelinu. Nakon završenog četvrtog razreda učenici iz navedenih sela, osim Turnića, upisuju se u peti razred matične škole u Kaptolu.

Školsko područje relativno je malo i zaokruženo. Pravcem istok – zapad udaljenost dvaju krajnjih naselja iznosi 9,5 km, a pravcem sjever – jug 8 km, ukupno oko 85 km². Sva su naselja školskog područja povezana asfaltnim cestama, ali javni promet rijetko prometuje tim pravcima.

Unutrašnji školski prostori

Matična škola

Unutrašnji školski prostor zaprema 1403 m² korisne površine kojoj dodajemo 1570 m² školske dvorane. Dio učionica su višenamjenske i koriste ih učitelji za više nastavnih predmeta, a polovica su specijalizirane učionice opremljene nastavnim sredstvima prikladnim za izvođenje nastave toga nastavnog predmeta. U Područnim školama (Alilovci i Podgorje) su specijalizirane učionice za razrednu nastavu s pripadajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Prostor knjižnice je multimedijско školsko središte koje ima 5796 bibliografskih jedinica.

Matična škola Kaptol izgrađena je 1986. godine zajedno s pridruženom češkom učionicom i prostorom za predškolu. U središtu školske zgrade je višenamjensko predvorje koje je funkcionalno povezano s hodnicima i stubištem s učionicama, školskom kuhinjom i blagovaonicom. Zgrada ima 1351 m² korisne površine.

Školska sportska dvorana izgrađena je u veljači 2007. godine i u iste se nalaze 3 specijalizirane učionice. Danas matična škola ima ukupno 15 učionica od kojih su 7 specijaliziranih (informatika, matematika, glazbena kultura, biologija i kemija, fizika, geografija te od 2012./2013. šk. god. i učionica stranih jezika).

Školska je zgrada 2018. godine u cijelosti obnovljena većim dijelom iz europskih sredstava. Zgrada je obložena kamenom vunom debljine 14cm. Zamijenjeni su stari dotrajali prozori novim te je izoliran negrijani dio stropa prema potkrovlju.

Područna škola Alilovci

Zgrada područne škole Alilovci izgrađena je 1935. godine i zaprima 139 m² korisne površine. Radni prostor ima dvije učionice (od 59 m² i 42 m²), kabinet i prostor za učitelje (zbornica) s dva sanitarna čvora.

Područna škola Podgorje

Područna škola Podgorje izgrađena je 2002. godine, ukupne površine 130 m². Prostor sadrži dvije učionice od koje je jedna tijekom 2014. godine dovršena što je omogućilo rad učenika u dvije učionice i jednoj smjeni. Škola sadrži jednu prostoriju za učitelje te sanitarni čvor (3 toaleta za učenike i 1 za učitelje) te hodnik u sklopu kojeg je skladište za nastavna sredstva, pomagala i opremu. Prostor je funkcionalan i dobro opremljen. Tijekom školske godine 2019./2020. školska zgrada je u potpunosti

energetski obnovljena s novim krovom, stolarijom, i vanjskom ovojnicom od kamene vune debljine 14 cm.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
ZAJEDNIČKE KLASIČNE UČIONICE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU TE MALU ŠKOLU	-	-	-	-	-	-
a) PRIZEMLJE	6	277	2	40	-	-
Mala škola	1	39	-	-	2	2
Hrvatski jezik	1	49	1	20	1	2
4. razred	1	49	-	-	1	2
1. razred	1	49	-	-	1	2
2. razred	1	42	1	20	1	2
3. razred	1	49	-	-	1	2
A) 1. KAT	6	294	3	45	-	-
Hrvatski jezik/Likovna k.	1	49	1	15	2	2
Strani jezik	1	49	-	-	2	2
Povijest/Geografija	1	49	1	15	2	2
Matematika	1	49	-	-	-	-
Hrvatski jezik	1	49	-	-	-	-
Informatika	1	49	1	15	-	-
SPECIJALIZIRANE UČIONICE	6	277	5	20	2	-
c) UČIONICE NA KATU	3	162	-	-	-	-
Matematika/Fizika	1	60	-	-	2	3
Priroda/Biologija/Kemija	1	55	-	-	2	3
Glazbena k./Vjeronauk	1	47	-	-	2	3
d) OSTALO	6	935	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	700	-	-	3	3
Knjižnica	1	70	-	-	3	3
Zbornica	1	35	-	-	2	3
Uredi	3	60	-	-	3	3
e) PODRUČNE ŠKOLE	4	131	2	28	-	-
PŠ Podgorje	2	130	1	16	3	3
PŠ Alilovci	2	101	1	12	3	3
S V E U K U P N O:	25	1799	7	108	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Školski okoliš

Matična škola

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište: 2 za rukomet, košarka, odbojka, veliki nogomet, dječje igralište, sportski poligon	7000	3
Zelene površine voćnjak, školski vrt	10500	2
Voćnjak, ukrasne biljke s kamenjarom	4350	2
U K U P N O:	21 850	-

Područna škola Alilovci

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište: košarka, višenamjensko	550	3
Zelene površine	3000	2
Voćnjak, školski vrt, kamenjar bara	1800	2
Rasadnik	250	2
U K U P N O:	5600	-

Područna škola Podgorje

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište: košarka, mali nogomet, rukomet	750	2
Zelene površine	1000	2
Ukrasni prostor, kamenjar	450	2
U K U P N O:	2200	-

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
Audiovizualna		2-3	da
radio-kazetofon	10		
razglasna stanica	1		
gramofon	1		
televizor	2		
pojačalo	1		
zvučne kutije	2		
grafoskop	5		
projekcijsko platno	2		
diktafon	2		
sintasajzer	3		
Informatička oprema:		3	da
računalo	68		
prijenosno računalo	7		
pisači	9		
DVD player	2		
digitalni fotoaparati	1		
digitalna kamera	1		
projektor	15		
interaktivna ploča	3		
skener	5		
Ostala oprema:		2-3	da
mikroskop	15		
flex kamera	1		
orfov instrumentarij	6		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred):	2037
Učiteljski fond:	1984
Učenički fond:	1796
U K U P N O:	5817

**PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM
ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.**

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/ savjetnik	Godine staža
1.	Ivica Lulić	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	39
2.	Jadranka Novak	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	33
3.	Dijana Maričević	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	28
4.	Ana Marinac	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	31
5.	Biljana Štetić	Diplomirani učitelj	VSS	-	21
6.	Snježana Nitraj	Diplomirani učitelj	VSS	-	20
7.	Valentina Pranjić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VSS	-	18

Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koje predaje	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Melisanda Lujić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	30
2.	Marija Blagojević	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	11
3.	Anita Ivanović Plic	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	-	8
4.	Slavko Davidović	Profesor matematike	VSS	Matematika	-	3
5.	Ivana Banje (Josipa Zirdum)	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	11
6.	Andrijana Sikidić	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim predmetom engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	9
7.	Matej Čičak	Magistar edukacije bohemistike i magistar njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-	0
8.	Josipa Pavliček	Magistra njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	0
9.	Maja Alaber (Dario Lončarević)	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija Kemija	-	13
10.	Jasminka Grgić	Profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija Povijest	mentor	17
11.	Kristina Rupert	Magistra povijesti	VSS	Povijest Fizika	-	3
12.	Zdravko Vranković	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	TZK	-	38
13.	Ljubica Maljur	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-	24
14.	Marijana Miškić	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-	22
15.	Monika Kostić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Likovna kultura	-	5
16.	Ana Šmitpeter (Robert Vojvodić)	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-	4
17.	Ivan Kiš	Inženjer elektrotehnike	VSS	Tehnička kultura	-	10
18.	Tihomir Šmitpeter	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	-	5

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	VSS	Ravnatelj	-	25
2.	Alenka Šljivečka	Diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	-	12
3.	Margareta Kovač (Dominik Ribičić)	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	Pedagog	-	7

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

R.B.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Matej Čičak	Magistar edukacije bohemistike i magistar njemačkog jezika i književnosti	Učitelj njemačkog jezika	7. 9. 2020.	Jasminka Hajpek, prof. engleskog i njemačkog jezika

Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Ines Gavran	Magistra prava	VSS	Tajnik	7
2.	Dubravka Matić	Ekonom. str. radnik	SSS	Voditelj računovodstva	29
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	SSS	Domar i ložač	34
4.	Dražen Pendeš	Kuhar	SSS	Kuhar	13
5.	Kate Brkić	Radnica	NKV	Spremačica	33
6.	Nada Ivanković (Lidija Kljajić)	Radnica	NKV	Spremačica	33
7.	Željka Špejić	Radnica	NKV	Spremačica	18
8.	Marica Martić	Upravno-administ. tehničar	SSS	Spremačica	32
9.	Mirjana Prkačin	Odjevno str. radnik	SSS	Spremačica	25
10.	Anđa Pavić	Radnica	NKV	Spremačica	13
11.	Ljiljana Szas	Prehrambeni str. radnik	SSS	Spremačica	15

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje je iskazano u satima neposrednog rada s učenicima tjedno i u skladu je sa Zakonom.

R.B.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Češki jezik – model C	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Ivica Lulić	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
2.	Ana Marinac	2.	16	2	1	1	1	2	23	19	42	1470
3.	Dijana Maričević	3.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
4.	Jadranka Novak	4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
5.	Biljana Štetić	1.,2. 3. i 4. PŠ Al.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	Valentina Pranjić	2. i 4. PŠ Pod.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
7.	Snježana Nitraj	1. i 3. PŠ Pod.	16	2	1	1	1	2	23	19	42	1470

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. B.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	1.-3.	4.	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	OST. POS.	POS.	UKUPNO	
						5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	Marija Blagojević	HJ POV	2	-	-	-	5	-	12	19	-	-	1	1	1	22	18	-	40	1400
2.	Melisanda Lujčić	HJ	-	-	-	10	-	8	-	18	-	-	2	1	1	22	18	-	40	1400
3.	Marijana Miškić	VJE	2	12	-	2	-	-	-	2	14	2	-	4	2	24	16	-	40	1400
4.	Ana Šmitpeter (Robert Vojvodić)	GK	2	6	2	1	2	2	2	10	-	-	-	-	2	12	9	-	21	735
5.	Monika Kostić	LK	-	-	-	2	1	2	2	7	-	1	-	-	2	10	10	-	20	700
6.	Josipa Pavliček	NJJ	-	-	-	-	2	2	5 3+2	3	6	-	-	-	-	9	7	-	16	560
7.	Matej Čičak	NJJ	-	4	8 2+6	5 3+2	-	3	-	12	8	-	1	2	-	23	17	-	40	1400
8.	Ivana Banje (Josipa Zirdum)	EJ	2	6	-	8 6+2	-	6	-	20	2	-	-	1	-	23	17	-	40	1400
9.	Andrijana Sikidić	EJ	2	6	2	-	3	-	8 6+2	19	2	-	1	1	-	23	17	-	40	1400
10.	Slavko Davidović	MAT INF	2	6	-	-	4	-	4	10	6	1	1	-	-	18	-	-	29	1015
11.	Anita Ivanović Plic	MAT	-	-	-	8	-	8	4	20	-	-	1	1	-	22	18	-	40	1400
12.	Maja Alaber (Dario Lončarević)	PRI BIO KEM	-	-	-	4	2	8	8	21	-	-	-	2	-	24	16	-	40	1400
13.	Jasminka Grgić	GEO POV	2	-	-	4	4	8	4	22	-	1	-	1	-	24	16	-	40	1400
14.	Ivan Kiš	TK	-	-	-	2	1	2	2	7	-	2	-	-	-	9	7	-	16	560
15.	Zdravko Vranković	TZK	-	-	-	4	2	4	4	14	-	4	-	-	6	24	16	-	40	1400
16.	Kristina Rupert	FIZ POV	-	-	-	4	-	4	4	12	-	-	-	-	-	12	9	-	21	737
17.	Tihomir Šmitpeter	INF	-	6	2	4	2	4	4	6	16	1	-	-	1	24	16	-	40	1400
18.	Ljubica Maljur	VJE	2	-	2	2	2	4	4	2	14	2	-	4	2	24	16	-	40	1400

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	ravnatelj	7,00 – 15,00	po potrebi	40	2088
2.	Margareta Kovač (Dominik Ribičić)	Magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti	pedagoginja	7,30 – 13,30	po potrebi	40	2088
3.	Alenka Šljivečka	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	knjižničarka	7,30 – 13,30	po potrebi	40	2088

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ines Gavran	Magistra prava	Tajnik	7 – 15	40	2088
2.	Dubravka Matić	Ekonomist	Voditelj računovodstva	7 – 15	40	2088
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	Domar	6 – 12; 17 – 19	40	2088
4.	Dražan Pendeš	Kuhar	Kuhar	6 – 12; 14 – 16	40	2088
5.	Nada Ivanković	NKV	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088
6.	Kate Brkić	NKV	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088
7.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	Spremačica PŠ Alilovci	6 – 8; 12 – 14	20	1044

8.	Željka Špejić	NKV	Sremačica PŠ podgorje	7 – 8; 12 – 13; 18 – 19	14	2088
9.	Anđa Pavić	NKV	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088
10.	Mirjana Prkačin	Odjevno stručni radnik	Spremačica	6 – 10	20	1044
11.	Ljiljana Zeba	Prehrambeno stručni radnik	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Zbog novonastale epidemiološke situacije nastavni je rad u matičnoj školi organiziran u dvije smjene. U prvoj smjeni nastava počinje u 7,45, a završava u 13,05 sati, dok u drugoj smjeni nastava počinje u 12,30 sati i završava u 17,50 sati.

Učenici putnici dolaze u školu u 7,30 sati. Odvoz učenika razredne nastave u jutarnjoj smjeni organiziran je u 11,45 sati, a kada učenici predmetne nastave pohađaju jutarnju smjenu u 12,20 i u 13,10 sati. Odvoz učenika u popodnevnoj smjeni organiziran je u 17,10 i 18,00 sati. Učenike po dolasku u školu dočekuju dežurni učitelji te ih ispraćaju na autobus nakon završetka nastave. U ovoj školskoj godini broj učenika putnika je 90 od ukupno 189 učenika.

Prijevoz je organiziran za učenike iz većine sela upisnog područja Kaptol, a prometuje se iz četiriju pravaca:

1. Podgorje na kojoj su liniji sela Bešinci, Doljanovci i Komarovci;
2. Alilovci;
3. Češljakovci na kojoj je liniji selo Golo Brdo;
4. Ramanovci.

Organizaciju rada i izvođenje nastave otežava velik broj učenika putnika i ovisnost škole o autoprijevozniku.

Učenička prehrana organizirana je tijekom dva velika odmora u svakoj smjeni trajanju od 10 minuta.

Doček učenika pri dolasku u školu: Svi učitelji koji imaju prve sate u svojoj smjeni.

Ispraćaj učenika na autobus: Svaki učitelj na kraju zadnjeg nastavnog sata ispraća svoj razred na autobus.

Godišnji kalendar rada

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Državni praznici, blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7. 9. 2020. godine do 23. 12. 2021. godine	IX.	22	18	-	-
	X.	22	22	-	Svjetski dan učitelja 5. 10. 2020. godine
	XI.	21	18	1. studenoga Dan svih svetih 18. studenoga Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Jesenski odmor učenika: 2. i 3. 11. 2020. godine
	XII.	22	17	25. prosinca Božić 26. prosinca Sveti Stjepan	Zimski odmor učenika: od 24. 12. 2020. godine do 8. 1. 2021. godine (prvi dio) Božićni tjedan
UKUPNO I. polugodište:		87	75	-	-
II. polugodište od 11. 1. do 18. 6. 2021. godine	I.	19	15	1. siječnja Nova godina 6. siječnja Sveta tri kralja	Zimski odmor učenika: od 24. 12. 2020. godine do 8. 1. 2021. godine (prvi dio)
	II.	20	16	-	Zimski odmor učenika: od 23. 2. do 26. 2. 2021. godine (drugi dio) Valentinovo, Maskenbal
	III.	23	23	-	Županijsko natjecanje – škola domaćin
	IV.	21	16	4. travnja Uskrs 5. travnja Uskrsni ponedjeljak	Proletni odmor učenika: od 2. 4. do 9. 4. 2021. godine
	V.	21	21	1. svibnja Međunarodni praznik rada 30. svibnja Dan državnosti	Izleti učenika razredne i predmetne nastave 7. 5. 2021. godine Dan škole 20. 5. 2021. godine
	VI.	20	13	3. lipnja Tijelovo 22. lipnja Dan antifašističke borbe	Ljetni odmor učenika: od 21. 6. 2021. godine
	VII.	22	-	-	Ljetni odmor učenika: od 21. 6. 2021. godine
	VIII.	21	-	5. 8. Dan pobjede i domovinske	

				zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15. 8. Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište:	167	104	-	-	
U K U P N O:	254	179	-	-	

Državni praznici i blagdani

- 1. 11. Dan svih svetih
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 1. 1. Nova godina
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 4. 4. Uskrs
- 5. 4. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. Međunarodni praznik rada
- 30. 5. Dan državnosti
- 3. 6. Tijelovo
- 22. 6. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. 8. Velika Gospa

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Ukupno	Djevojčice	Primjereni oblik školovanja (po rješenju)	Putnici	
1.	21	10	-	8	Ivica Lulić
2.	16	10	-	10	Ana Marinac
3.	16	11	-	4	Dijana Maričević
4.	15	4	-	8	Jadranka Novak
UKUPNO razredna nastava	68	35	0	30	Razredna nastava: 4 razredna odjela
5.a	12	4	1	6	Josipa Zirdum
5.b	12	4	1	8	Marijana Miškić
6.	23	11	1	18	Marija Blagojević
7.a	13	6	1	8	Jasminka Grgić
7.b	14	9	-	3	Ljubica Maljur
8.a	16	8	-	9	Andrijana Sikidić
8.b	13	5	1	8	Slavko Davidović
UKUPNO predmetna nastava	103	47	5	60	Predmetna nastava: 7 razrednih odjela
UKUPNO MŠ	171	82	5	90	Ukupno MŠ: 11 razrednih odjela
1. Alilovci	2	0	-	-	Biljana Štetić
2. Alilovci	1	1	-	-	Biljana Štetić
3. Alilovci	1	1	-	-	Biljana Štetić
4. Alilovci	2	1	-	-	Biljana Štetić
UKUPNO (PŠ Alilovci):	6	3	-	-	PŠ Alilovci: 1 razredni odjel
1. Podgorje	3	2	-	-	Snježana Nitraj
2. Podgorje	2	0	-	-	Valentina Pranjić
3. Podgorje	2	1	-	-	Snježana Nitraj
4. Podgorje	5	2	1	-	Valentina Pranjić
UKUPNO (PŠ Podgorje):	12	5	1	-	PŠ Podgorje: 2 razredna odjela
UKUPNO PŠ:	18	8	1	-	Ukupno PŠ: 3 razredna odjela
SVEUKUPNO	189	90	6	90	Ukupno MŠ i PŠ: 14 razrednih odjela

Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika po razredima

Rješenjem određen primjereni program odgoja i obrazovanja	Učenici s primjerenim oblikom školovanja po raz.								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	-	-	1	2	-	1	1	5
Ukupno	-	-	-	1	2	1	1	1	6

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Matična škola

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	10	350	8	280	8	280	51	1785
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	11	385
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	11	385
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	6	210	6	210	6	210	29	1105
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	44	1540
Priroda									1,5	52,5	4	140					5,5	192,5
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	385
Povijest									2	70	4	140	4	140	4	140	14	490
Geografija									1,5	52,5	4	140	4	140	4	140	13,5	472,5
Tehnička kultura									1	35	2	70	2	70	2	70	7	245
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	25	875
Informatika									2	70	4	140					6	210
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	50	1750	52	1820	52	1820	250;	8910

Područna škola Alilovci

Nastavni predmet	I., II, III. i IV.
Hrvatski jezik	175
Likovna kultura	35
Glazbena kultura	35
Engleski jezik	70
Matematika	140
Priroda i društvo	I., II., III. 70, IV. 105
TZK	I., II., III. 105, IV. 70
UKUPNO	630

Područna škola Podgorje

Nastavni predmet	I., II., III.	IV.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	70	105	175
TZK	105	70	210
UKUPNO	630	630	1260

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	21	1	Marijana Miškić	2	70
	II.	16	1	Marijana Miškić	2	70
	III.	16	1	Marijana Miškić	2	70
	IV.	15	1	Ljubica Maljur	2	70
	I., II., III. i IV. PŠ Alilovci	6	1	Marijana Miškić	2	70
	I. i III. PŠ Podgorje	5	1	Marijana Miškić	2	70
	II. i IV. PŠ Podgorje	7	1	Marijana Miškić	2	70
UKUPNO I. – IV.		86	7	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	14	490
Vjeronauk	V.	23	2	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	4	140
	VI.	23	1	Ljubica Maljur	2	70
	VII.	27	2	Ljubica Maljur	4	140
	VIII.	29	2	Ljubica Maljur	4	140
UKUPNO V. – VIII.		102	7	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	14	490
SVEUKUPNO I. – VIII.		188	14	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	28	980

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	2	1	Josipa Zirdum	2	70
	VIII.	3	1	Andrijana Sikiđić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		5	2	Josipa Zirdum i Andrijana Sikiđić	4	140

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	7	1	Matej Čičak	2	70
	IV. PŠ Alilovci	2	1	Matej Čičak	2	70
	IV. PŠ Podgorje	4	1	Matej Čičak	2	70
	V.	15	1	Matej Čičak	2	70
	VI.	12	1	Josipa Pavliček	2	70
	VII.	14	1	Josipa Pavliček	2	70
	VIII.	19	1	Josipa Pavliček	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		73	7	Matej Čičak i Josipa Pavliček	14	490

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	21	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	II.	16	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	III.	16	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	IV.	13	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	I., II., III. i IV. PŠ Alilovci	5	1	Slavko Davidović	2	70
	I. i III. PŠ Podgorje	5	1	Slavko Davidović	2	70
	II. i IV. PŠ Podgorje	7	1	Slavko Davidović	2	70
	VII.	27	2	Tihomir Šmitpeter	4	140
	VIII.	29	2	Tihomir Šmitpeter	4	140
	UKUPNO I. – VIII.	139	11	Tihomir Šmitpeter i Slavko Davidović	22	770

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Mat/Hj	I.	1	3	1	35	Ivica Lulić
2.	Mat/Hj	II.	1	3	1	35	Ana Marinac
3.	Mat/Hj	III.	1	3	1	35	Dijana Maričević
4.	Mat/Hj	IV.	1	3	1	35	Jadranka Novak
5.	Mat/Hj	I., II., III. i IV. PŠ Alilovci	1	3	1	35	Biljana Štetić
6.	Mat/Hj	I. i III. PŠ Podgorje	1	2	1	35	Snježana Nitraj
7.	Mat/Hj	II. i IV. PŠ Podgorje	1	1	1	35	Valentina Pranjić
	UKUPNO I. - IV.	7	7	18	7	245	Učitelji RN
8.	Hrvatski jezik	VI. i VIII	1	5	1	35	Marija Blagojević
9.	Hrvatski jezik	V. i VII.	2	13	1	35	Melisanda Lujić
10.	Matematika	VII.	1	15	1	35	Anita Ivanović Plic
11.	Njemački jezik	VII.	1	1	1	35	Matej Čičak
12.	Engleski jezik	VIII.	1	5	1	35	Andrijana Sikidić
	UKUPNO V. - VIII.	7	6	39	6	210	Učitelji PN
	UKUPNO I. - VIII.	14	13	57	13	455	Učitelji RN i PN

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Matematika	I.	1	5	1	35	Ivica Lulić
2.	Matematika	II.	1	8	1	35	Ana Marinac
3.	Matematika	III.	1	3	1	35	Dijana Maričević
4.	Matematika	IV.	1	2	1	35	Jadranka Novak
5.	Matematika	I., II. III. I IV. PŠ Alilovci	1	3	1	35	Biljana Štetić
6.	Matematika	I. i III. PŠ Podgorje	1	1	1	35	Snježana Nitraj
7.	Matematika	II. i IV. PŠ Podgorje	1	6	1	35	Valentina Pranjić
	UKUPNO I. - IV.	7	7	28	7	245	Učitelji RN
8.	Hrvatski jezik	V. i VII.	1	7	1	35	Melisanda Lujić
9.	Hrvatski jezik	VII. i VIII.	1	3	1	35	Marija Blagojević
10.	Matematika	VIII.	1	5	1	35	Anita Ivanović Plic
11.	Biologija	VII. i VIII.	2	17	2	70	Dario Lončarević
12.	Geografija	V., VI. i VII.	1	20	1	35	Jasminka Grgić
13.	Engleski jezik	VII.	1	7	1	35	Josipa Zirdum
14.	Engleski jezik	IV.	1	5	1	35	Andrijana Sikidić
15.	Njemački jezik	V. i VII.	2	3	2	70	Matej Čičak
	UKUPNO V. - VIII.	7	10	67	10	350	Učitelji PN
	UKUPNO I. - VIII.	14	17	95	17	595	Učitelji RN i PN

Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv	Razred	Broj skupina	Nositelj/ica
Dramsko-scenska skupina	1. r.	1	Ivica Lulić, učitelj RN
Scenska skupina	2. r.	1	Ana Marinac, učiteljica RN
Domaćinstvo	3. r.	1	Dijana Maričević, učiteljica RN
Dramsko-scenska skupina	4. r.	1	Jadranka Novak, učiteljica RN
Likovna skupina	1., 2., 3. i 4. r. PŠ Alilovci	1	Biljana Štetić, učiteljica RN
Mali filatelisti	1. i 3. r. PŠ Podgorje	1	Snježana Nitraj, učiteljica RN
Kreativna skupina	2. i 4. r. PŠ Podgorje	1	Valentina Pranjić, učiteljica RN
Literarna skupina	5. – 8. r.	1	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika
Novinarska skupina	5. – 8. r.	1	Marija Blagojević, učiteljica hrvatskoga jezika i povijesti
Mali nogomet ŠSD Šijak	5. – 8. r.	2	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Atletika ŠSD Šijak	5. – 8. r.	2	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Stolni tenis i šah ŠSD Šijak	5. – 8. r.	2	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Vjeronaučni zbor	1. – 8. r.	2	Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Vjeronaučni zbor – Pjevamo srcem	1. i 3. r. PŠ Podgorje	1	Marijana Miškić, vjeroučiteljica
Školski pjevački zbor	4. – 8. r.	1	Robert Vojvodić, učitelj glazbene kulture
Mladi u vjeri	5. r.	1	Marijana Miškić, vjeroučiteljica
Ukupno	1. – 8. r.	20	Učitelji RN i PN MŠ i PŠ

Plan školskih izleta

Razred	Odredište	Vrijeme	Nositelji
I. i II.	Velika, Požega	Travanj 2021.	Razrednici prvih i drugih razreda
I. i II.	Duboka (PP Papuk)	Travanj 2021.	Razrednici prvih i drugih razreda
III. i IV.	Zagreb	Travanj 2021.	Razrednici trećih i četvrtih razreda
III. i IV.	Škola u prirodi – Split/Orahovica	Travanj 2021.	Razrednici trećih i četvrtih razreda
V. i VI.	Hrvatsko zagorje	Svibanj 2021.	Razrednici petih i šestih razreda
VII.	Kopački rit, Osijek	Svibanj 2021.	Razrednici sedmih razreda
VIII.	Vukovar	Jesen 2020.	Razrednici osmih razreda
VIII.	Karlovac	Proljeće 2021.	Razrednici osmih razreda

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		348
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	16
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	8
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	15
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	86
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	18
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	35
1.10. Rad i organizacija projekta e-škole	IX - VI	25
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	4
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	8
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	35
1.14. Ostali poslovi	IX - VIII	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		300
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	16
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	24
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	-
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	35
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	18
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	52
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	4
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	4
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	12
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	35
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	52
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		344
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	135
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	16

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	52
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	18
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	35
3.9. Ostali poslovi	IX - VIII	40
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		134
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	88
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		185
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX - VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	7
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	18
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX - VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		309
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	8
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	35
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	17
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	16
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX - VIII	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		206
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	18
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	18
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	-
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	-
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	-
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	18
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	18
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	5

7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	4
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX - VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	6
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	3
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	8
7.18. Suradnja s udrugama	IX - VIII	17
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	50
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		177
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	30
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	42
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		85
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	39
9.2. Ostali neplanirani poslovi	IX - VI	46
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2024

Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. – VIII.	I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	298
IX. – VIII.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	42
IX. – VIII.	1.2. Izrada školskog kurikulumu	60
IX. – X.	1.3. Plan i program neposrednog rada s učenicima	15
VIII. – VI.	1.4. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	100
IX. – VIII.	1.5. Rad i sudjelovanje u organizaciji projekta e-Škole	51
VIII. – VI.	1.6. Ostali poslovi	30
IX. – VIII.	II. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	923
IX. – VII.	2.1. Neposredan rad s učenicima	106
IX., VIII.	2.2. Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih grupa i odjela	68
IX. – VIII.	2.3. Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	30
IX. – VIII.	2.4. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	20
IX. – VIII.	2.5. Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	58

IX. – VI.	2.6.	Rad na odgojnim vrijednostima	94
IX. – VI.	2.7.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	62
IX. – VI.	2.8.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	100
IX. – VII.	2.9.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	35
IX. – VI.	2.10.	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje darovitih učenika	5
IX. – VIII.	2.11.	Suradnja i savjetodavni rad	210
IX. – VI.	2.12.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita	70
X. – VI.	2.13.	Kulturna i javna djelatnost	35
X. – VI.	2.14.	Ostali poslovi	30
XI. – VI.	III.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	165
XII., VI.	3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	100
XI. – V.	3.2.	Istraživački rad – akcijska istraživanja	65
IX. – VIII.	IV.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	309
IX. – VIII.	4.1.	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	141
IX. – VIII.	4.2.	Realizacija permanentnog stručnog usavršavanja pedagoga	168
X. – VI.	V.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	253
X. – VI.	5.1.	Rad na projektu „NE“ ovisnostima za bolji život“ i suradnja s MUP- om oko provođenja preventivskih programa	15
X. – VI.	5.2.	Neposredan rad s učenicima	99
X. – VI.	5.3.	Neposredan rad s roditeljima	63
X. – VI.	5.4.	Neposredan rada s učiteljima	40
X. – VI.	5.5.	Ostali poslovi	36
IX. – VIII.	VI.	KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	70
IX. – VIII.	VII.	OSTALI POSLOVI	70
		UKUPNO SATI GODIŠNJE:	2088

Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	982
IX.–VIII.	1.1. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija	406
IX.–VI.	1.2. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom	171
IX.–VI.	1.3. Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera	118
X.	1.4. Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i namjenom školske knjižnice	6
IX.	1.5. Upis učenika u školsku knjižnicu i prebacivanje u više razrede	10
IX.–VI.	1.6. Propaganda dječjih časopisa i distribucija istih	10
IX.–VI.	1.7. Nastava u školskoj knjižnici – program knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika	97
IX.–VI.	1.8. Radionice čitanja i pisanja	104

XI.–VIII.	1.9. Provođenje projekata	60
	II. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD	508
IX.	2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada	8
IX.–VIII.	2.2. Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki, narudžba i obrada knjižnične građe i periodike	71
IX.–VIII.	2.3. Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metel	244
IX.–VIII.	2.4. Obrada i recenzije časopisa	123
IX.–VIII.	2.5. Izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda	46
IX.	2.6. Upis novih članova školske knjižnice te izrada iskaznica	16
	III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	402
IX.	3.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija	9
IX.–VI.	3.2. Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja	108
IX.–VI.	3.3. Organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina te kvizova i predavanja za učenike	103
IX.–VI.	3.4. Sudjelovanje u školskim projektima	17
IX.–VIII.	3.5. Uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice	165
	IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE	81
IX.–VIII.	4.1. Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a, županijskih te međužupanijskih stručnih vijeća	42
IX.–VIII.	4.2. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga i časopisa te kataloga izdavačkih kuća	39
	V. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE	123
IX.–VIII.	5.1. Suradnja s ravnateljem i računovođom oko nabave opreme i popunjavanja fonda knjižnice	9
IX.–VIII.	5.2. Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva	44
IX.–VIII.	5.3. Sudjelovanje na nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole	32
IX.–VIII.	5.4. Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja	38
	UKUPNO SATI GODIŠNJE:	2088

Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I.-XII.	Informativno-pravni i upravni poslovi (normativni akti, rješenja, ugovori)	220
I.-XII.	Personalno-kadrovski poslovi (raspisivanje natječaja, prikupljanje zamolbi, odgovor kandidatima, prijave i odjave, vođenje matične knjige djelatnika i e-Matice)	280
I.-XII.	Suradnja s djelatnicima škole i drugim pravnim i fizičkim osobama	40
I.-XII.	Opći poslovi (izrada statističkih i drugih izvješća, nazočnost sjednicama i vođenje zapisnika, pisanje odluka i rješenja)	210
I.-XII.	Administrativno-daktilografski poslovi (primanje, vođenje, razvrstavanje, otpremanje, arhiviranje pošte, izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda)	210
	Ukupno:	960

Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I.-XII.	Planski i analitički poslovi (izrada prijedloga financijskog plana, financijskih i statističkih izvješća)	40
I.-XII.	Računovodstveni poslovi (kontiranje svih poslovnih događaja, knjiženje, izrada bilance)	420
I.-XII.	Izrada periodičnih i završnog računa, izrada izvješća za Školski odbor, Županiju, MZO	324
I.-XII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i čitanje literature)	40
I.-XII.	Godišnji odmor	240
I.-XII.	Blagdani i državni praznici	64
I.-XII.	Ukupno:	1128
	Sveukupno rad tajništva i računovodstva:	2088

Plan rada školskog liječnika

PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<p>1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</p> <p>a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu</p> <p>b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orijentaciju (8. razred)</p> <p>c) kontrolni ciljani pregledi – poremećaj vida i vida na boje (3. razred), poremećaj sluha (7. razred) i <i>screening</i> kralježnice (6. razred)</p> <p>2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA</p> <p>a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođen program TZK-a</p> <p>b) pregled prije započinjanja tjelesne aktivnosti</p> <p>3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</p> <p>a) cijepljenje i docjepljivanje</p> <p>b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjera)</p> <p>4. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</p> <p>a) higijensko-sanitarna kontrola škole</p> <p>b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika</p> <p>5. SAVJETODAVNI RAD</p> <p>a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja</p> <p>b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihofizičim smetnjama</p> <p>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</p> <p>a) zdrava prehrana - 3. razred</p> <p>b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5. razred</p> <p>c) fiziologija i higijena u menstuaciji - 5. razred, djevojčice</p> <p>d) prevencija ovisnosti - 6. i 7. razred</p> <p>e) skrb za reproduktivno zdravlje, zaštita od spolnih bolesti - 8. razred</p>	Školski liječnik u suradnji sa školom

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII./IX	Organizacija rada, prijedlozi, upoznavanje s natječajima i primanjem djelatnika, razmatranja zamolbi i davanje suglasnosti raskidanjima ugovora o radu, zaduženja radnika, rješenja o zaduženjima	ravnatelj, svi članovi
IX./X.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatranje i usvajanje okvirnog i izvedbenog dijela Školskog kurikulumu, financijski plan, tekući problemi, kadrovi, legislativa vezana	ravnatelj, predsjednik, svi članovi
I./ II.	Tekući poslovi, financijsko poslovanje, usvajanje završnog računa, novi ciklus natječaja i njihova provedba, obavijest o primanju u radni odnos	ravnatelj, tajnik, računovođa
IV./V.	Tekući poslovi, organizacija natjecanja, ekskurzije, školske svečanosti i programi, prihodi i rashodi u tekućem periodu	ravnatelj, svi članovi
VI./VII.	Izvešća o godišnjem radu, analiza rada, bilješke iz Spomenice, smjernice rada, polugodišnje financijsko izvješće, prijedlog novoga financijskog plana, dogovor o raspisivanju natječaja, prijava potreba za	ravnatelj, računovođa, svi članovi
VIII.	Kadrovske potrebe i primanje u radni odnos, sastavnice novog programa rada, tekući poslovi	ravnatelj, svi članovi

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Radne zadaće učitelja i stručnih suradnika, izvješća s popravnih ispita i kraja školske godine, organizacija i kalendar rada za novu školsku godinu, rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, aktivnosti, projekti, izvanučionička nastava, terenska nastava i izleti, distribucija udžbenika i radnih bilježnica	ravnatelj, tajnica, pedagog, učitelji, razrednici
IX.	Predstavljanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, dogovor oko školskog projekta Tradicija i običaji našeg kraja te oko projekta u kojem i ove godine sudjelujemo Škole za Afriku, pripreme za obilježavanje Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetskog dana učitelja, teme stručnog usavršavanja	ravnatelj, pedagog, učitelji
X.	Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje	ravnatelj, učitelji
XI./XII.	Dogovor oko Božićnog tjedna	ravnatelj, učitelji

I.	Posjeti nastavi, pedagoška dokumentacija, izvješća predstavnika školskih stručnih vijeća, predavanje Slavka Davidovića, učitelja matematike i informatike – Glazba u nastavi matematike	ravnatelj, pedagog, učitelji, Slavko Davidović
II.	Županijska natjecanja, priprema za organizaciju županijskog natjecanja	ravnatelj, učitelji
IV.	Osvrti na posjete nastavi, dogovor oko Uskrasnog tjedna i projekata na razini škole, predavanje Jasminke Grgić, učiteljice geografije i povijesti – Kako nastavu učiniti zanimljivijom?	ravnatelj, učitelji, Jasminka Grgić
V.	Osvrt na sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima, utvrđivanje programa svečanosti za Majčin dan i Dan škole, realizacija školskih ekurzija kroz prizmu terenskog rada, organizacija posla za kraj školske godine, narudžbe i nabava knjiga, predavanje izdavačke kuće	ravnatelj, pedagog, gost predavač
VI.	Odgojno-obrazovna postignuća učenika, u učenju i vladanju, nakon drugog obrazovnog razdoblja, imenovanje povjerenstava za dopunski rad u lipnju i popravne ispite u kolovozu te provedba istih, pregled pedagoške dokumentacije, izvješća s kraja nastavne godine, rješenja za godišnje odmore	ravnatelj, pedagog

Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Analiza rada razrednog odjela, rješavanje problema u razredu, utvrđivanje primjerenih oblika školovanja	učitelji RN učitelji PN
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednih odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN učitelji PN
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednog odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN i učitelji PN

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća roditelja, upoznavanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, suradnja škole i lokalne zajednice, organizacija športskih natjecanja, projekti i aktivnosti, izvanučionička nastava učenika, osiguranje učenika, investicije u školi, funkcioniranje školske kuhinje, prijevoz učenika, rad na socijalnoj skrbi za učenike	predsjednik, ravnatelj, roditelji
XII.	Uspjeh učenika na kraju polugodišta, primjedbe, zapažanja i prijedlozi, razmatranje natječaja za učeničke ekskurzije	predsjednik, ravnatelj, roditelji
IV./V.	Profesionalno usmjeravanje učenika, upisi učenika u srednju školu, analiza godišnjega rada škole i odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi	predsjednik, ravnatelj, roditelji

Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća učenika, dogovor oko pokretanja i realizacije potrebnih promjena u školi, dogovor oko aktivnosti i projekata, obilježavanja pojedinih značajnih dana i projekata, Škole za Afriku; izvanučionička nastava	pedagog, učenici
II.	Planiranje obilježavanja aktivnosti Valentinovo i Maskenbal, dogovor oko obilježavanja Uskrsnog tjedna i projekta Tradicija i običaji našeg kraja, sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici
IV.	Osvrt na natjecanja, dogovor oko obilježavanja svečanosti za Dan škole, planiranje i pripremanje za nadolazeće jednodnevne izlete, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Temeljem članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji škole imaju pravo i obvezu permanentno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje odobrava nadležno Ministarstvo. Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća pojedinačno (individualno) i organizirano usavršavanje u području profesionalnog djelovanja te pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa osnovnim školama te za njihovu realizaciju zaposlenicima u osnovnoškolskim ustanova izdaje pripadajuću potvrdu. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju.

**PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

Plan kulturne i javne djelatnosti

Naziv aktivnosti	Nositelj/ica
Međunarodni dan mira (21. 9.)	Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Europski dan jezika (26. 9.)	Josipa Zirdum i Andrijana Sikidić učitelji engleskog j. Matej Čičak i Josipa Pavliček, učitelji njemačkog j.
Međunarodni dan glazbe (1. 10.)	Robert Vojvodić, učitelj glazbene kulture
Međunarodni dan starijih osoba (1. 10.)	Jadranka Novak i Ivica Lulić, učitelji razredne nastave
Svjetski dan zaštite životinja (4. 10.)	Dominik Ribičić, pedagog
Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (17. 10.)	Učitelji razredne i predmetne nastave
Svjetski dan kravate (18. 10.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Svjetski dan jabuka (20. 10.)	Dijana Maričević i Jadranka Novak, učiteljice razredne nastave
Svjetski dan animiranog filma (28. 10.)	Biljana Štećić, učiteljica razredne nastave
Svjetski dan štednje (31. 10.)	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike
Orijentacijsko trčanje (listopad)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Kaptolski kneževi (listopad)	Kristina Rupert, učiteljica povijesti i fizike
Posjet Interpretacijskom centru Terra Panonica u Pleternici	Dario Lončarević, učitelj prirode, biologije i kemije
Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Dan izumitelja (9. 11.)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Upoznajem književnike – književni susret (studeni)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)	Dario Lončarević, učitelj prirode, biologije i kemije Dominik Ribičić, pedagog
Međunarodni dan tolerancije (16. 11.)	Dominik Ribičić, pedagog
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18. 11.)	Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti
Svjetski dan borbe protiv AIDS- a (1. 12.)	Dario Lončarević, učitelj prirode, biologije i kemije
Večer matematike (prosinac)	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike Slavko Davidović, učitelj matematike i informatike
Međunardonni dan planina (11. 12.)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti

Božićni tjedan (21. 12. – 23. 12.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27. 1.)	Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti
Svjetski dan borbe protiv raka (4. 2.)	Dario Lončarević, učitelj prirode, biologije i kemije
Dan sigurnijeg interneta (9. 2.)	Tihomir Šmitpeter, učitelj informatike Dominik Ribičić, pedagog
Valentinovo (14. 2.)	Učitelji razredne i predmetne nastave
Maskenbal (veljača)	Učitelji razredne i predmetne nastave
Dan ružičastih majica (24. 2.)	Učitelji razredne nastave Dominik Ribičić, pedagog
Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. 3.)	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti
Klokan bez granica – matematičko natjecanje (ožujak)	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike Slavko Davidović, učitelj matematike i informatike
Dan broja Pi (14. 3.)	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike Slavko Davidović, učitelj matematike i informatike
Dan očeva (19. 3.)	Učitelji razredne nastave
Svjetski dan osoba s Down sindromom (21. 3.)	Učitelji razredne nastave Dominik Ribičić, pedagog
Svjetski dan poezije (21. 03.)	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti
Svjetski dan kazališta (27. 3.)	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti
Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Svjetski dan zdravlja (7. 4.)	Snježana Nitraj i Valentina Pranjić, učiteljice razredne nastave
Međunarodni dan DNK (25. 4.)	Dario Lončarević, učitelj prirode, biologije i kemije
Uskrсни tjedan (29. 03. – 1. 4.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
Festival matematike (svibanj)	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike Slavko Davidović, učitelj matematike i informatike
Majčin dan (9. 5.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice Učitelji razredne nastave
Dan Europe (9. 5.)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Međunarodni dan obitelji (15. 5.)	Marijana Miškić i Ljubica Maljur, vjeroučiteljice
Svjetski dan sporta (26. 5.)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Svjetski dan mora i oceana (8. 6.)	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti

Plan samovrednovanja

Samovrednovanje škola je sustavan i transparentan proces refleksije vlastite prakse koji ima za cilj unapređenje obrazovnog procesa, ali i promicanje profesionalnog i organizacijskog učenja (MacBeath, 2005).

Samovrednovanje u školama provode sami sudionici odgojno-obrazovnog procesa, uključujući učenike, roditelje i sve nastavno i nenastavno osoblje.

Učitelji će ove godine samovrednovanje provesti koristeći anketni upitnik koji će biti objavljen na web stranici škole.

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<u>1. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.) ● POLIO (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.) ● MO-PA-RU (pri upisu) <u>6. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> ● HEPATITIS B (1. – 21. IV.) (1. – 21. X.) (1. – 21. XI.) <u>8. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) ● POLIO (1. – 21. XI.) 	Liječnica školske medicine

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Sistematski pregledi se ostvaruju u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnim školama. Vrijeme realizacije ovisi o planu rada Zavoda za javno zdravstvo.

Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od 1. do 8. razreda osnovne škole kroz nastavne sadržaje prirode i društva, prirode/biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razrednika u trajanju do 12 sati i to u 6 modula. Zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirat će se u suradnji škole s vanjskim suradnicima iz različitih institucija.

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	Modularno poučavanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> a) Živjeti zdravo – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nezdravih navika, odnosno razvijanja zdravog stila života. b) Prevencija ovisnosti – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije rizičnih ponašanja. c) Prevencija nasilničkog ponašanja – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nasilnog ponašanja učenika. d) Spolna/rodna ravnopravnost – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 3. do 8. razreda u svrhu prevencije razvijanja nezdravih spolnih navika. Informiranje o spolnim karakteristikama te razvoj vrijednosti i međusobnog uvažavanja. e) Odgovorno spolno ponašanje – predavanje studenata Medicinskog fakulteta u Zagrebu učenicima 8. razreda. 	Škola u suradnji s vanjskim suradnicima

Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
IX.	Priprema informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja) Informiranje učenika putem: - redovne nastave - na satu razrednika - izvannastavnih aktivnosti	predstavnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, pedagog, učitelji, razrednici
X.	Profesionalno savjetovanje učenika Rad s roditeljima: - individualni razgovori - roditeljski sastanci Prijava učenika s teškoćama u razvoju	pedagog, razrednici
XI.	Rad s učenicima: - individualni razgovori - predavanja za učenike	pedagog, razrednici
XII.	Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika Rad s roditeljima	PO služba, pedagog, razrednici
I.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog
II.	Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama Obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama Informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole	PO služba pedagog, razrednici, pedagozi srednjih škola
III.	Profesionalno usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	PO služba, pedagog, razrednici
IV.	Literarni i likovni radovi na temu profesionalne orijentacije Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog, učitelj LK, učenici
V.	Predavanja za učenike, gosti iz srednjih škola Posjeti srednjim školama	PO služba, pedagog
VI.	Pregledi za upis u deficitarna zanimanja	pedagog, razrednici

„NE“ ovisnostima za bolji život

Školski preventivni program

CILJ:

- Prevenirati pojavu i širenje ovisnosti među djecom i mladima u osnovnoj školi.

ZADACI:

- Učenici će naučiti:
- navesti najčešće (sredstva) ovisnosti među djecom i mladima,
- obasniti posljedice konzumacije pojedinih sredstava ovisnosti na tjelesno i mentalno zdravlje djece i mladih,
- razvijati svijest o štetnosti sredstava ovisnosti,
- osuditi konzumaciju sredstava ovisnosti,
- oduprijeti se vršnjačkom pritisku (znati i moći reći NE sredstvima ovisnosti),
- steći znanja o pravilnoj prehrani i zdravim životnim navikama te kvalitetnim načinima provođenja slobodnog vremena,
- steći komunikacijske i socijalne vještine,
- primijeniti navedena znanja i vještine u svakodnevnom životu.

PROVEDBA:

- Aktivno, sustavno i kontinuirano provođenje programa prema navedenim ciljevima.
- Integracija programa u sve nastavne sadržaje kojima je moguće obuhvatiti razvoj učeničkih kompetencija u svrhu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja kroz odgojno djelovanje učitelja, razrednika, pedagoga.
- Naglasak na suradnji s roditeljima koje je potrebno motivirati za aktivnije uključivanje u školski život njihove djece.
- Suradnja s ostalim institucijama koje mogu pomoći da se problemu nasilja i ovisnosti pristupi sveobuhvatno (Centar za socijalnu skrb, MUP, Zavod za javno zdravstvo, udruge civilnog društva, itd.).
- Voditi računa o socio-emocionalnom razvoju učenika (učitelji, razrednici, pedagog u suradnji s roditeljima).

U sklopu školskog preventivnog programa provodit će se i sljedeće aktivnosti:

Naziv	Sadržaj	Nositelji
„Zdrav za 5!“ namjenjen učenicima 8. razreda	Kroz radionice i interaktivna predavanja djelatnika MUP-a raspravljati s učenicima i ukazati im na opasnost zlouporabe droga, alkohola i nikotina i promicati zdrav način života	Razrednici učenika 8. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom

„Zajedno možemo više“ namjenjen učenicima 4. i 6. razreda	Primarna prevencija zlorabe opojnih droga, vandalizma, nasilja	Razrednici učenika 4. i 6. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“ namjenjen učenicima 7. razreda	Podizanje razine svijesti učenika o eventualnim lošim posljedicama neodgovornog ponašanja s novim tehnologijama	Razrednici učenika 7. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Znam što je, ne diram, opasno je!“ namjenjen učenicima 5. razreda	Zaštita djece i mladeži od posljedica zlorabe oružja i pirotehničkih sredstava	Razrednici učenika 5. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Zubna putovnica“ namijenjen učenicima 6. razreda	Pregled zuba i analiza dentalnog statusa	Školska medicina, učitelji i stomatolozi

Plan intervencijskog programa

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji	Napomena
IX.– VI.	Integracija programa u nastavne sadržaje	učitelji	udžbenici, priručnici, ostali materijali
IX.– VI.	Primjereni nadzor: <ul style="list-style-type: none"> • cjelodnevna dežurstva učitelja • poslati jasnu poruku „Škola – prijatelj djece“ • razrednici i roditelji moraju biti upoznati sa svakom situacijom nasilnog ponašanja učenika 	ravnatelj pedagog razrednici učitelji učenici roditelji	u hodniku škole
IX.– VI.	Školska/grupna pravila i sastanci: <ul style="list-style-type: none"> • dogovoriti jasna pravila ponašanja i kazne u slučaju njihova nepoštivanja • razredni sastanci na kojima se analizira ponašanje, dosljedno i primjereno dodjeljuju nagrade i kazne • provedba upitnika o prisutnosti nasilja i obrada, 5. - 8. razred • SR – radionice na temu suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba • SR – radionice na temu borbe protiv ovisnosti i nasilja • podučavanje učenika pravilnom korištenju interneta i ukazati na njegove opasnosti 	RV, UV, roditeljski sastanci, ŠO razrednici pedagog	program rada roditeljskih sastanaka
IX.– VI.	Učitelji i stručni suradnici: <ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje s literaturom o nasilju, ovisnostima u okviru individualnog stručnog usavršavanja • Pratiti aktualnu literaturu, zakone, pravilnike i ostale akte kojima je definirano preventivno djelovanje protiv nasilja, ali i postupanje u slučaju pojave nasilja 	svi učitelji pedagog	
MJERE NA RAZINI RAZREDA			

IX.– VI.	Razredni propisi protiv nasilništva, pohvale, kazne	razrednici učenici	sat razrednika
	Redovni razredni sastanci	razrednici učenici	po potrebi
	Suradničko učenje	predmetni učitelji	
	Razredni sastanci	roditelj učenici	po potrebi
MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI			
IX.– VI.	Individualni razgovori s nasilnim učenicima i njihovim žrtvama u svrhu promjene ponašanja i pomirenja Individualni razgovori s učenicima koji pokazuju znakove neprimjerenog ponašanja na internetskim stranicama	pedagog razrednici učitelji	ravnatelj po potrebi
	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	pedagog razrednici	ravnatelj po potrebi
	Pomoć i podrška roditeljima	pedagog razrednici	ravnatelj po potrebi
	Redoviti sastanci	RV, UV, roditeljski sastanci	
VI.	Vrednovati sve aktivnosti	pedagog	

Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!

1. CILJEVI:

- Sigurno sudjelovanje u prometu.
- Usvajanje osnovnih znanja iz prometne kulture i shvaćanje odgovornosti u prometu.
- Osposobljavanje učenika za čitanje prometnih poruka, vožnju biciklom i aktivno sudjelovanje u prometu.
- Razvijanje literarnog, dokumentarnog i likovnog izraza.

2. ZADAĆE:

- Stjecanje prometne kulture, učenje korištenja prometne signalizacije i učenje vožnje bicikla.

3. AKTIVNOSTI:

- „Poštujte naše znakove“ – namijenjena učenicima 1. razreda s ciljem sigurnog sudjelovanja djece u prometu (1 nastavni sat).
- „Program osposobljavanja za upravljanje biciklom“ – namijenjen učenicima 5. razreda s ciljem osposobljavanja djece za samostalno upravljanje biciklom na cesti (16 nastavnih sati).

Strateški plan primjene IKT-a u školi

Vizija i misija naše škole na području IKT- a:

- osviještenost o mogućnostima IKT-a u učenju i poučavanju,
- planiranje primjene IKT-a u učenju i poučavanju,
- primjena IKT-a u učenju i poučavanju.

Ciljevi:

- Potrebno je povećati udio digitalnih obrazovnih sadržaja s 6% na 8% u školskoj godini 2020./2021.
- Unutar godinu dana treba unaprijediti kvalitetu nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se 40% nastave održava uz pomoć digitalnih obrazovnih sadržaja.
- U školskoj godini 2020./2021. po predmetu treba povećati 30% broj sati nastave uz primjenu IKT-a.
- Do kraja 2021. godine treba unaprijediti digitalne kompetencije 90% nastavnika.
- U školskoj godini 2020./2021. treba unaprijediti digitalne kompetencije 90% nastavnika STEM grupacije predmeta.
- Neprekidno, 10% svake školske godine, treba povećavati broj djelatnika koji u okviru poučavanja potiču učenike na izradu digitalnih sadržaja.

Nastavni projekti

Naziv projekta	Nositelj/ica
„NE“ ovisnostima za bolji život, školski preventivni program	Dominik Ribičić, pedagog
„Zdrav za 5!“	MUP
„Zajedno možemo više“	MUP
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“	MUP
„Znam što je, ne diram, opasno je!“	MUP
Škole za Afriku, školski projekt	Učitelji razredne nastave, Dominik Ribičić, pedagog
Tradicija i običaji našeg kraja, školski projekt	Svi učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnatelj
Naša mala knjižnica	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Klinci željeznog doba	Kristina Rupert, učiteljica povijesti i fizike

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
5. Planovi i programi rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 85. Statuta Osnovne škole Vilima Korajca Kaptol, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, 6. listopada 2020. godine Školski odbor donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Klasa: 602-02/20-01/191

Ur. broj: 2177-39-01-20-01

U Kaptolu 6. listopada 2020.

Ravnatelj škole:

Nino Diklić, prof.

Predsjednica školskog odbora:

Jasminka Grgić, prof.
