

**OSNOVNA ŠKOLA
VILIMA KORAJCA
KAPROL**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**



SADRŽAJ

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
PODACI O UVJETIMA RADA	5
Podaci o upisnom području	5
Unutrašnji školski prostori	5
Matična škola	5
Područna škola Alilovci	5
Područna škola Podgorje.....	5
Školski okoliš	6
Matična škola	7
Područna škola Alilovci	7
Područna škola Podgorje.....	7
Nastavna sredstva i pomagala	7
Knjižni fond škole	8
PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.	8
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	9
Podaci o učiteljima razredne nastave	9
Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	11
Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	13
Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	14
Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	15
PODACI O ORGANIZACIJI RADA	16
Dežurstva učitelja u školskoj godini 2019./2020.	17
Godišnji kalendar rada	18
Državni praznici i blagdani	19
Podaci o broju učenika i razrednih odjela	19
Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	20
TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBJAVNOG RADA	22
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	22
Matična škola	22
Područna škola Alilovci	23
Područna škola Podgorje	23
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronomaka	24
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	25
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	26
Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	27
Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti	28
Plan školskih izleta.....	29

PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRazovnih i ostALIH DJELATNIKA ŠKOLE	30
Plan rada ravnatelja	30
Plan rada stručnog suradnika – pedagoga	32
Plan rada stručne suradnice – knjižničarke	33
Plan rada tajništva	35
Plan rada računovodstva.....	35
Plan rada školskog lječenika	35
PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	37
Plan rada Školskog odbora	37
Plan rada Učiteljskog vijeća	37
Plan rada Razrednog vijeća	38
Plan rada Vijeća roditelja	38
Plan rada Vijeća učenika	39
PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	40
PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRazOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	41
Plan kulturne i javne djelatnosti	41
Plan samovrednovanja.....	42
Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	42
Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole	43
Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja	43
Plan profesionalnog informiranja učenika	44
Plan intervencijskog programa.....	45
Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!	46
Strateški plan primjene IKT-a u školi.....	47
Nastavni projekti	48
PRILOZI	49

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Vilima Korajca
Adresa škole:	Trg dr. Franje Tuđmana 3
Županija:	Požeško-slavonska
Telefonski broj:	034/231-040
Broj telefaksa:	034/231-040
Internetska pošta:	ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr
Internetska adresa:	os-vkorajca-kaptol.skole.hr
Šifra škole:	11-321-001
Matični broj škole:	03310132
OIB:	80542343720
Upis u sudski registar (broj i datum):	US-34/94-UL.2. BR.U-1-17; 2. lipnja 1994.
Ravnatelj škole:	Nino Diklić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	197
Broj učenika u razrednoj nastavi:	88
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	109
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	6
Broj učenika putnika:	94
Ukupan broj razrednih odjela:	14
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela razredna nastava:	7
Broj razrednih odjela predmetna nastava:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7,45 – 14,10
Broj radnika:	40
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	7
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	68
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

PODACI O UVJETIMA RADA

Podaci o upisnom području

Kaptol je središte istoimene općine i središte župe iz srednjeg vijeka, odnosno tzv. Zbornoga Kaptola. Kaptol je nekada bio i središte Srijemske biskupije koja se od 1777. godine pridružila Bosansko-đakovačkoj biskupiji. Općina Kaptol obuhvaća devet obližnjih naselja: Alilovci, Češljakovci, Doljanovci, Golo Brdo, Komarovci, Novi Bešinci, Podgorje, Ramanovci i Bešinci s kojima od davnina čini jednu cjelinu. Nakon završenog četvrtog razreda učenici iz navedenih sela, osim Turnića, upisuju se u peti razred matične škole u Kaptolu.

Školsko područje relativno je malo i zaokruženo. Pravcem istok – zapad udaljenost dvaju krajnjih naselja iznosi 9,5 km, a pravcem sjever – jug 8 km, ukupno oko 85 km^2 . Sva su naselja školskog područja povezana asfaltnim cestama, ali javni promet rijetko prometuje tim pravcima.

Unutrašnji školski prostori

Matična škola

Unutrašnji školski prostor zaprema 1403 m^2 korisne površine kojoj dodajemo 1570 m^2 školske dvorane. Funkcionalnost prostora u nastavnom smislu znatno je smanjena jer najveći dio učionica su višenamjenske, koriste ih učitelji za više nastavnih predmeta. Izuzetak su 4 učionice u Područnim školama (Alilovci i Podgorje) koje su specijalizirane učionice za razrednu nastavu s pripadajućim nastavnim sredstvima i pomagalima.

Prostor knjižnice je multimedijsko školsko središte koje ima 5796 bibliografskih jedinica.

Matična škola Kaptol izgrađena je 1986. godine zajedno s pridruženom češkom učionicom i prostorom za predškolu. U središtu školske zgrade je višenamjensko predvorje koje je funkcionalno povezano s hodnicima i stubištem s učionicama, školskom kuhinjom i blagovaonicom. Zgrada ima 1351 m^2 korisne površine.

Školska sportska dvorana izgrađena je u veljači 2007. godine i u iste se nalaze 3 specijalizirane učionice. Danas matična škola ima ukupno 15 učionica od kojih su 6 specijaliziranih (informatika, glazbena kultura, biologija i kemija, fizika, geografija te od 2012./2013. šk. god. i učionica stranih jezika).

Školska je zgrada 2018. godine u cijelosti obnovljena većim dijelom iz europskih sredstava. Zgrada je obložena kamenom vunom debljine 14cm. Zamijenjeni su stari dotrajali prozori novim te je izloran negrijani dio stropa prema potkovlju.

Područna škola Alilovci

Zgrada područne škole Alilovci izgrađena je 1935. godine i zaprima 139 m^2 korisne površine. Radni prostor ima dvije učionice (od 59 m^2 i 42 m^2), kabinet i prostor za učitelje (zbornica) s dva sanitarna čvora.

Područna škola Podgorje

Područna škola Podgorje izgrađena je 2002. godine, ukupne površine 130 m^2 . Prostor sadrži dvije učionice od koje je jedna tijekom 2014. godine dovršena što je omogućilo rad učenika u dvije učionice i jednoj smjeni. Škola sadrži jednu prostoriju za učitelje te sanitarni čvor (3 toaleta za učenike i 1 za učitelje) te hodnik u sklopu kojeg je skladište za nastavna sredstva, pomagala i opremu. Prostor je funkcionalan i dobro opremljen.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
ZAJEDNIČKE KLASIČNE UČIONICE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU TE MALU ŠKOLU	-	-	-	-	-	-
a) PRIZEMLJE	6	277	2	40	-	-
Mala škola	1	39	-	-	2	2
Hrvatski jezik	1	49	1	20	1	2
4. razred	1	49	-	-	1	2
1. razred	1	49	-	-	1	2
2. razred	1	42	1	20	1	2
3. razred	1	49	-	-	1	2
A) 1. KAT	6	294	3	45	-	-
Hrvatski jezik/Likovna k.	1	49	1	15	2	2
Strani jezik	1	49	-	-	2	2
Povijest/Geografija	1	49	1	15	2	2
Matematika	1	49	-	-	-	-
Hrvatski jezik	1	49	-	-	-	-
Informatika	1	49	1	15	-	-
SPECIJALIZIRANE UČIONICE	6	277	5	20	2	-
c) UČIONICE NA KATU	3	162	-	-	-	-
Matematika/Fizika	1	60	-	-	2	3
Priroda/Biologija/Kemija	1	55	-	-	2	3
Glazbena k./Vjeroua	1	47	-	-	2	3
d) OSTALO	6	935	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	700	-	-	3	3
Knjižnica	1	70	-	-	3	3
Zbornica	1	35	-	-	2	3
Uredi	3	60	-	-	3	3
e) PODRUČNE ŠKOLE	4	131	2	28	-	-
PŠ Podgorje	2	130	1	16	3	3
PŠ Alilovci	2	101	1	12	3	3
S V E U K U P N O:	25	1799	7	108	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Školski okoliš

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Matična škola

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište: 2 za rukomet, košarka, odbojka, veliki nogomet, dječje igralište, športski poligon	7000	3
2. Zelene površine voćnjak, školski vrt	10500	2
3. Voćnjak, ukrasne biljke s kamenjarom	4350	2
U K U P N O:	21 850	-

Područna škola Alilovci

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište: košarka, polivalentno	550	3
2. Zelene površine	3000	2
3. Voćnjak, školski vrt, kamenjar	1800	2
4. Rasadnik	250	2
U K U P N O:	5600	-

Područna škola Podgorje

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište: košarka, mali nogomet, rukomet	750	2
2. Zelene površine	1000	2
3. Ukrasni prostor, kamenjar	450	2
U K U P N O:	2200	-

Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
Audiovizualna		2-3	da
radio-kazetofon	10		
razglasna stanica	1		
gramofon	1		
televizor	2		
pojačalo	1		
zvučne kutije	2		
grafoskop	5		
projekcijsko platno	2		
diktafon	2		
sintesajzer	3		
Informatička oprema:		3	da
računalo	68		
prijenosno računalo	7		
pisači	9		
DVD player	2		
digitalni fotoaparat	1		
digitalna kamera	1		
projektor	15		
interaktivna ploča	3		
skener	5		
Ostala oprema:		2-3	da
mikroskop	15		
flex kamera	1		
orfov instrumentarij	6		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred):	1965
Učiteljski fond:	1982
Učenički fond:	1779
U K U P N O:	5726

PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Ivica Lulić	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	38
2.	Jadranka Novak	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	32
3.	Dijana Maričević	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	27
4.	Ana Marinac	Učitelj razredne nastave	VŠS	-	30
5.	Biljana Štetić	Diplomirani učitelj	VSS	-	20
6.	Snježana Nitraj	Diplomirani učitelj	VSS	-	19
7.	Valentina Pranjić	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta povijest	VSS	-	17

Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koje predaje	Mentor/savjetnik	Godine staža
1.	Melisanda Lajić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-	29
2.	Anita Ivanović Plic	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	-	7
3.	Ivana Banje	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	10
4.	Andrijana Sikić	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim predmetom engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-	8
5.	Ranko Dusper	Profesor filozofije i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-	30
6.	Ivana Hajzler	Profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-	14
7.	Maja Alaber	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija Kemija	-	12
8.	Tatjana Stanković	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda	-	10
9.	Jasminka Grgić	Profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija Povijest	mentor	16
10.	Maja Halupa Androić	Profesor filozofije i povijesti	VSS	Povijest	-	6
11.	Ivica Nitraj	Nastavnik tehničkog odgoja i fizike	VŠS	Informatika Tehnička kultura Fizika	-	40
12.	Zdravko Vranković	Profesor tjelesnog odgoja	VSS	TZK	-	37
13.	Ljubica Maljur	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-	23
14.	Marijana Miškić	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-	21
15.	Marija Blagojević	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik	-	10
16.	Monika Kostić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Likovna kultura	-	4

17.	Tihomir Šmit peter	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	Informatika	-	4
18.	Ana Šmit peter (Mario Ivanović)	Magistra glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-	3
19.	Slavko Davidović	Profesor matematike	VSS	Matematika	-	2

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	VSS	Ravnatelj	-	24
2.	Alenka Šljivečka	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	-	11
3.	Margareta Kovač	Magistar pedagogije i magistar edukacije povijesti	VSS	Pedagog	-	6

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

R.B.	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora

Podaci o ostalim radnicima škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža

1.	Marica Dropulić	Ekonomist	VŠS	Tajnik i fin.-račun. djelatnik	45
2.	Dubravka Matić	Ekonom. str. radnik	SSS	Administrator	28
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	SSS	Domar i ložač	33
4.	Dražen Pendeš	Kuhar	SSS	Kuhar	12
5.	Kate Brkić	Radnica	NKV	Spremačica	32
6.	Nada Ivanković	Radnica	NKV	Spremačica	32
7.	Željka Špejić	Radnica	NKV	Spremačica	17
8.	Marica Martić	Upravno-administr. tehničar	SSS	Spremačica	31
9.	Mirjana Prkačin	Odjevno str. radnik	SSS	Spremačica	24
10.	Anđa Pavić	Radnica	NKV	Spremačica	12
11.	Ljiljana Szas	Prehrambeni str. radnik	SSS	Spremačica	14

Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje je iskazano u satima neposrednog rada s učenicima tjedno i u skladu je sa Zakonom.

R.B.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Češki jezik – model C	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Ana Marinac	1	16	2	1	1	1	2	23	19	42	1470
2.	Dijana Maričević	2.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	Jadranka Novak	3.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
4.	Ivica Lulić	4.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
5.	Biljana Štetić	1., 2. 3., 4. PŠ Al.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	Valentina Pranjić	3. i 4. PŠ Pod.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
7.	Snježana Nitraj	1. i 2. PŠ Pod.	16	2	1	1	1	2	23	19	42	1470

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. B.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	1.-3.	4.	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	OST. POS.	POS.	UKUPNO		
						5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje	
1.	Marija Blagojević	Hrv. j.	2	-	-	5	10	-		17	-	-	2	1	2	22	18	-	40	1400	
2.	Melisanda Lujić	Hrv. j.	-	-	-		-	8	8	16	-	-	2	2	2	22	18	-	40	1400	
3.	Marijana Miškić	Vje.	2	12	-	-	-	-	2	-	16	2	-	4	2	24	16	-	40	1400	
4.	Ana Šmitpeter (Mario Ivanović)	Gla. k.	2	-	1	1	2	2	2	10	-	-	-	-	2	12	9	-	21	735	
5.	Monika Kostić	Lik. k.	-	-	-	1	2	2	2	7	-	1	-	-	2	10	10	-	20	700	
6.	Ivana Hajzler	Njem. j.	-	-	-	-	-	5 3+2	3	6	2	-	-	1	-	9	5	-	14	595	
7.	Ranko Dusper	Njem. j.	-	4	6 2+2+2	2	5 3+2		2	9	10	-	2	2	-	23	17	-	40	1400	
8.	Ivana Banje	Eng. j.	2	4	4 2+2		6	-	5 3+2	17	4	-	-	2	-	23	17	-	40	1400	
9.	Andrijana Sikiđić	Eng. j.	2	4	4	3		8 6+2		19	2	-	1	1	-	23	17	-	40	1400	
10.	Slavko Davidović	Mat.	-	-	-	4		4		8	-	2	-	-	-	12	10	-	22	770	
11.	Anita Ivanović Plic	Mat.	-	-	-		8	4	8	20	-	-	1	1	-	22	18		40	1400	
12.	Maja Alaber	Bio. Kem.		-	-		-	8 4+4	8 4+4	16	-	3	1	1	-	24	16	-	40	1400	
13.	Tatjana Stanković	Pri.	-	-	-	2	4	-	-	6	-	-	-	-	1	7	6	-	13	455	
14.	Jasminka Grgić	Geo. Pov.	2	-	-	4 1,5 2+2 2	8 4+4	4	4	22	-	1	-	1		24	16	-	40	1400	
15.	Maja Halupa Androić	Pov.	-	-	-	-	-	4	4	8	-	-	-	-	-	8	5	-	13	455	
16.	Zdravko Vranković	Tzk.	-	-	-	2	4	4	4	14	-	4	-	-	6	24	16	-	40	1400	
17.	Ivica Nitraj	Inf. Teh. k. Fiz.	-	-	-	1	2	6 2+4	8 2+2+4	15	2	2		2		22	18	-	40	1400	
18.	Tihomir Šmitpeter	Inf.	-	-	-	2	4	4	2	6	6	2	-	-	-	14	11	-	25	875	
19.	Ljubica Maljur	Vje.	2			2	2	4	4	2	-	16	2	-	-	6	24	16	-	40	1400

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	ravnatelj	7,00 – 15,00	po potrebi	40	2088
2.	Margareta Kovač	Magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti	pedagoginja	7,30 – 13,30	po potrebi	40	2088
3.	Alenka Šljivečka	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	knjižničarka	7,30 – 13,30	po potrebi	40	2088

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marica Dropulić	Viši ekonomist	Tajnica	7 – 15	40	2088
2.	Dubravka Matić	Ekonomist	Administrator	7 – 15	40	2088
3.	Davor Kruljac	Elektointalater	Domar	6 – 12; 17 – 19	40	2088
4.	Dražen Pendeš	Kuhar	Kuhar	6 – 12; 14 – 16	40	2088
5.	Nada Ivanković	NKV	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088
6.	Kate Brkić	NKV	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088
7.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	Spremačica PŠ Alilovci	6 – 8; 12 – 14	20	1044
8.	Željka Špejić	NKV	Sremačica PŠ podgorje	7 – 8; 12 – 13; 18 – 19	14	2088

9.	Andja Pavić	NKV	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088
10.	Mirjana Prkačin	Odjевно stručni radnik	Spremačica	6 – 10	20	1044
11.	Ljiljana Zeba	Prehrambeno stručni radnik	Spremačica	6 – 14; 13 – 20	40	2088

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Nastavni je rad u matičnoj školi organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7,45 sati, a završava u 13,45 sati (ponedjeljak, srijeda i petak), odnosno u 14,10 sati (utorak i četvrtak).

Učenici putnici dolaze u školu u 7,15 sati. Odvoz učenika putnika organiziran je u 12,20 i 13,45 sati. Učenike po dolasku u školu dočekuju dežurni učitelji te ih ispraćaju na autobus nakon završetka nastave. U ovoj školskoj godini broj učenika putnika je 104 od 224 učenika.

Prijevoz je organiziran za učenike iz većine sela upisnog područja Kaptol, a prometuje se iz četiriju pravaca:

1. Podgorje na kojoj su liniji sela Bešinci, Doljanovci i Komarovci;
2. Alilovci;
3. Češljakovci na kojoj je liniji selo Golo Brdo;
4. Ramanovci.

Organizaciju rada i izvođenje nastave otežava velik broj učenika putnika i ovisnost škole o autoprijevozniku. Učenička prehrana organizirana je tijekom dva velika odmora u trajanju od 15 i 10 minuta.

Dežurstva učitelja u školskoj godini 2019./2020.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
	Maja Halupa Androić Tihomir Šmit peter Marijana Miškić Ranko Dusper Jadranka Novak	Marija Blagojević Jasminka Grgić Andrijana Sikiđić Zdravko Vranković Ivica Lulić	Tihomir Šmit peter/Ljubica Maljur Melisanda Lujić Maja Alaber Monika Kostić Ivana Banje Dijana Maričević	Ivana Hajzler Ana Šmit peter Ljubica Maljur Marijana Miškić Ana Marinac	Slavko Davidović Ranko Dusper Anita Ivanović Plic Tatjana Stanković Ivica Nitraj rotacija učitelja RN
Ispraćaj učenika na autobus	Ivana Banje	Andrijana Sikiđić	Maja Alaber/ Ivica Nitraj	Ljubica Maljur	Monika Kostić

Učitelji koji su dežurni od 1. sata u školu dolaze u 7,15 sati, a učitelji koji imaju nastavu u sredini satnice dežurstvom obuhvaćaju odmor prije i nakon nastavnog sata.

Prvi autobus u 12,15 sati ispraća učitelj razredne nastave koji je dežuran toga dana.

Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Državni praznici, blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. 9. do 20. 12. 2019. godine	IX.	21	16	-	-
	X.	22	21	8. 10., Dan neovisnosti (7.10.)	Dan učitelja 5. 10. 2019. godine
	XI.	20	20	1. 11. Dan svih svetih	
	XII.	20	15	25. 12. Božić 26. 12. Sveti Stjepan	Zimski odmor učenika od 23. 12. 2019. do 10. 1. 2020. godine Božićni tjedan
UKUPNO I. polugodište:		83	72	5	-
II. polugodište od 13. 1. do 17. 6. 2020. godine	I.	21	15	1. 1. Nova godina 6. 1. Sveta tri kralja	Zimski odmor učenika od 23. 12. 2019. do 10. 1. 2020. godine
	II.	20	20	-	Valentinovo Maskenbal
	III.	22	21	Županijsko natjecanje – škola domaćin	-
	IV.	21	16	12.4.2020. Uskrs i 13.4.2020. Uskrnsni ponedjeljak -	Izleti učenika razredne i predmetne nastave 30.4.2020. Proljetni odmor učenika od 10. 4. do 17. 4. 2020. godine
	V.	20	20	1. 5. Praznik rada	Dan škole 20. 5. 2020. godine
	VI.	19	12	11. 6. Tijelovo 22. 6. Dan antifašističke borbe 25. 6. Dan državnosti	Ljetni odmor učenika od 18. 6. 2020. godine
	VII.	23	-	-	Ljetni odmor učenika od 18. 6. 2020. godine
	VIII.	20	-	5. 8. Dan domovinske zahvalnosti 15. 8. Velika Gospa	
UKUPNO II. polugodište:		166	104	11	

U K U P N O:	249	176	16
---------------------	------------	------------	-----------

Državni praznici i blagdani

- 8. 10. Dan neovisnosti
- 1. 11. Dan svih svetih
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 1. 1. Nova godina
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 12. 4. Uskrs
- 13. 04. Uskršnji ponедјелjak
- 1. 5. Praznik rada
- 11. 6. Tijelovo
- 22. 6. Dan antifašističke borbe
- 25. 6. Dan državnosti
- 5. 8. Dan domovinske zahvalnosti
- 15. 8. Velika Gospa

Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Ukupno	Djevojčice	Primjereni oblik školovanja (po rješenju)	Putnici	
1.	16	10	-	10	Ana Marinac
2.	16	11	-	4	Dijana Maričević
3.	17	6	-	8	Jadranka Novak
4.	22	6	2	12	Ivica Lulić
UKUPNO MŠ (razredna nastava):	71	33	2	34	Razredna nastava: 4 razredna odjela
5.	23	11	1	18	Marija Blagojević
6.a	13	6	1	8	Jasminka Grgić

6.b	14	9	-	3	Ljubica Maljur
7.a	16	8	-	9	Andrijana Sikiđić
7.b	14	5	1	9	Mario Ivanović /Ana Šmitpeter
8.a	14	7	-	9	Marijana Miškić
8.b	15	8		4	Ivana Banje
UKUPNO MŠ (predmetna nastava):	109	54	3	60	Predmetna nastava: 7 razrednih odjela
UKUPNO MŠ:	180	87	5	94	Ukupno matična škola: 11 razrednih odjela
1. Alilovci	1	1	-	-	Biljana Štetić
2. Alilovci	1	1	-	-	Biljana Štetić
3. Alilovci	2	1	-	-	Biljana Štetić
4. Alilovci	3	2	-	-	Biljana Štetić
UKUPNO (PŠ Alilovci):	7	5	-	-	PŠ Alilovci: 1 razredni odjel
1. Podgorje	2	-	-	-	Snježana Nitraj
2. Podgorje	2	1	-	-	Snježana Nitraj
3. Podgorje	5	2	1	-	Valentina Pranjić
4. Podgorje	1	-	-	-	Valentina Pranjić
UKUPNO (PŠ Podgorje):	10	3	1	-	PŠ Podgorje: 2 razredna odjela
UKUPNO PŠ:	17	8	1	-	Ukupno MŠ i PŠ: 14 razrednih odjela
SVEUKUPNO	197	95	6	94	

Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Br. učenika s primjeranim oblikom školovanja po raz.								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Prilagođeni program	-	-	1	2	-	1	1	-	5

Sveukupno	-	-	1	2	1	1	1	-	6
------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----------

TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Matična škola

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	10	350	8	280	8	280	51	1785
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	11	385
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	2	70	2	70	11	385
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	6	210	6	210	6	210	29	1105
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	8	280	8	280	8	280	44	1540
Priroda									1,5	52,5	4	140					5,5	192,5
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	385
Povijest									2	70	4	140	4	140	4	140	14	490
Geografija									1,5	52,5	4	140	4	140	4	140	13,5	472,5
Tehnička kultura									1	35	2	70	2	70	2	70	7	245
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	4	140	4	140	4	140	25	875
Informatika									2	70	4	140					6	210
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	24	840	50	1750	52	1820	52	1820	250; 8910	

Područna škola Alilovci

Nastavni predmet	I. II, III. i IV.
Hrvatski jezik	175
Likovna kultura	35
Glazbena kultura	35
Engleski jezik	70
Matematika	140
Priroda i društvo	I., II., III. 70 IV. 105
TZK	I., II., III. 105 IV. 70
UKUPNO	630

Područna škola Podgorje

Nastavni predmet	I. i II.	III. i IV.	UKUPNO
Hrvatski jezik	175	175	350
Likovna kultura	35	35	70
Glazbena kultura	35	35	70
Engleski jezik	70	70	140
Matematika	140	140	280
Priroda i društvo	70	105	175
TZK	105	70	210
UKUPNO	630	630	1260

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronomuške

Vjeronomuške	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronomuške	I.	16	1	Marijana Miškić	2	70
	II.	16	1	Marijana Miškić	2	70
	III.	17	1	Marijana Miškić	2	70
	IV.	21	1	Ljubica Maljur	2	70
	I. II. III. i IV. PŠ Alilovci	7	1	Marijana Miškić	2	70
	I. i II. PŠ Podgorje	4	1	Marijana Miškić	2	70
	III. i IV. PŠ Podgorje	6	1	Marijana Miškić	2	70
	UKUPNO I. – IV.	87	7	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	14	490
Vjeronomuške	V.	23	1	Ljubica Maljur	2	70
	VI.	27	2	Ljubica Maljur	4	140
	VII.	30	2	Ljubica Maljur	4	140
	VIII.	28	2	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	4	140
UKUPNO V. – VIII.		108	7	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	14	490
SVEUKUPNO I. – VIII.		195	14	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	28	980

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	4	1	Ivana Banje	2	70
	VII.	5	1	Andrijana Sikiđić	2	70
	VIII.	5	1	Ivana Banje	2	70
UKUPNO		14	3	Andrijana Sikiđić i Ivana Banje	6	70
VI. – VIII.						

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	12	1	Ranko Dusper	2	70
	IV. PŠ Alilovci	3	1	Ranko Dusper	2	70
	V.	15	1	Ranko Dusper	2	70
	VI.	15	1	Ranko Dusper	2	70
	VII.	21	1	Ivana Hajzler	2	70
	VIII.	14	1	Ranko Dusper	2	70
UKUPNO		80	6	Ranko Dusper i Ivana Hajzler	12	420
IV. – VIII.						

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VII.	30	2	Tihomir Šmitpeter	4	140
	VIII.	29	2	Tihomir Šmitpeter i Ivica Nitraj	4	140
UKUPNO		59	4	Tihomir Šmitpeter i Ivica Nitraj	8	280
VII. – VIII.						

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Mat/Hj	I.	1	7	1	35	Ana Marinac
2.	Mat/Hj	II.	1	6	1	35	Dijana Maričević
3.	Mat/Hj	III.	1	9	1	35	Jadranka Novak
4.	Mat/Hj	IV.	1	5	1	35	Ivica Lulić
5.	Mat/Hj	I., II. III. I IV. PŠ Alilovci	1	2	1	35	Biljana Štetić
6.	Mat/Hj	I. i II. PŠ Podgorje	1	1	1	35	Snježana Nitraj
7.	Mat/Hj	III. i IV. PŠ Podgorje	1	3	1	35	Valentina Pranjic
	UKUPNO I. - IV.	7	7	33	7	245	Učitelji RN
8.	Hrvatski jezik	V. i VII	2	9	1	35	Marija Blagojević
9.	Hrvatski jezik	VII. i VIII.	2	10	1	35	Melisanda Lujic
10.	Matematika	VI.	1	13	1	35	Anita Ivanović Plic
11.	Njemački jezik	III. i VI.	2	6	1	35	Ranko Dusper
12.	Engleski jezik	VII.	1	6	1	35	Andrijana Sikiđić
13.	Kemija	VII.	1	5	1	35	Maja Alaber
14.	Fizika	VIII.	1	6	1	35	Ivica Nitraj
	UKUPNO V. - VIII.	7	10	55	7	245	Učitelji PN
	UKUPNO I. - VIII.	14	17	88	14	490	Učitelji RN i PN

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvrsitelja
					T	G	
1.	Matematika	I.	1	3	1	35	Ana Marinac
2.	Matematika	II.	1	4	1	35	Dijana Maričević
3.	Matematika	III.	1	7	1	35	Jadranka Novak
4.	Matematika	IV.	1	5	1	35	Ivica Lulić
5.	Matematika	I., II. III. I IV. PŠ Alilovci	1	3	1	35	Biljana Štetić
6.	Matematika	I. i II. PŠ Podgorje	1	3	1	35	Snježana Nitraj
7	Matematika	III. i IV. PŠ Podgorje	1	2	1	35	Valentina Pranjić
	UKUPNO I. - IV.	7	7	27	7	245	Učitelji RN
8.	Hrvatski jezik	V. i VII.	1	4	1	35	Marija Blagojević
9.	Hrvatski jezik	VII. i VIII.	2	5	2	70	Melisanda Lujić
10.	Matematika	VIII.	1	13	1	35	Anita Ivanović Plic
11.	Biologija	VIII.	1	11	1	35	Maja Alaber
12.	Geografija	V.	1	7	1	35	Jasminka Grgić
13.	Engleski jezik	VI. i VIII.	2	13	2	70	Ivana Banje
14.	Engleski jezik	III.	1	6	1	35	Andrijana Sikiđić
	UKUPNO V. - VIII.	7	9	59	9	315	Učitelji PN
	UKUPNO I. - VIII.	14	16	86	16	560	Učitelji RN i PN

Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv	Razred	Broj skupina	Nositelj/ica
Scenska skupina	1. r.	1	Ana Marinac, učiteljica RN
Plesna skupina	2. r.	1	Dijana Maričević, učiteljica RN
Dramsko-scenska skupina	3. r.	1	Jadranka Novak, učiteljica RN
Lutkarsko-scenska skupina	4. r.	1	Ivica Lulić, učitelj RN
Likovna skupina	1.,2., 3. i 4. r. PŠ Alilovci	1	Biljana Štetić, učiteljica RN
Kreativna skupina	3. i 4. r. PŠ Podgorje	1	Valentina Pranjić, učiteljica RN
Mali filatelisti	1. i 2. r. PŠ Podgorje	1	Snježana Nitraj, učiteljica RN
Literarna skupina	5. – 8. r.	1	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika
Novinarska skupina	5. do 8. r.	1	Marija Blagojević, učiteljica hrvatskoga jezika
Ekološka skupina	5. i 6. r.	1	Tatjana Stanković, učiteljica prirode
Mali nogomet ŠŠD Šijak	5. – 8. r.	2	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Atletika ŠŠD Šijak	5. – 8. r.	2	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Stolni tenis i šah ŠŠD Šijak	5. – 8. r.	2	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Vjeroučni zbor	1. – 8. r.	2	Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Vjeroučni zbor – Pjevamo srcem	3. r	1	Marijana Miškić, vjeroučiteljica
Školski pjevački zbor	4. – 8. r.	1	Mario Ivanović, učitelj glazbene kulture
Mladi u vjeri	1.,2.,3. i 8. r.	2	Marijana Miškić, vjeroučiteljica
Ukupno	1. – 8. r.	15	Učitelji RN i PN MŠ I PŠ

Plan školskih izleta

Razred	Odredište	Vrijeme	Nositelji
1. i 2. r.	Velika, Požega	Travanj 2020.	Razrednici prvih i drugih razreda
1. i 2. r.	Duboka (PP Papuk)	Travanj 2020.	Razrednici prvih i drugih razreda
3. i 4. r.	Zagreb	Travanj 2020.	Razrednici trećih i četvrtih razreda
3. i 4. r.	Škola u prirodi – Split / Orahovica	Travanj 2020.	Razrednici trećih i četvrtih razreda
5. i 6. r.	Hrvatsko zagorje	Travanj 2020.	Razrednici petih i šestih razreda
7. r.	Kopački rit, Osijek	Travanj 2020.	Razrednici sedmih razreda
8. r.	Vukovar	9. listopada 2019.	Razrednici osmih razreda
8. r.	Karlovac	2. travnja 2020.	Razrednici osmih razreda

PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		348
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	16
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	8
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumu	VI - IX	15
1.4. Izrada školskog kurikulumu	VI - IX	86
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	16
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	16
1.8. Izrada smjernica i pomoći učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	18
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	35
1.10. Rad i organizacija projekta e-škole	IX - VI	25
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	4
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	8
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	35
1.14. Ostali poslovi	IX - VIII	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		300
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	16
2.2. Izrada Godišnjeg kalendarja rada škole	VIII - IX	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	24
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	-
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	16
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	35
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	8
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	18
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	52
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	4
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	4
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	4
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	4
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	12
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	35
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	52
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		344
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	135
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	16

3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	52
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	18
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	35
3.9. Ostali poslovi	IX - VIII	40
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		134
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	88
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		185
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	35
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoći pri radu	IX - VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	7
5.4. Suradnja i pomoći pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	18
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX - VIII	35
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		309
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	70
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	35
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	16
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	8
6.6 Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	35
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	16
6.8. Izrada finansijskog plana škole	VIII - IX	17
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	20
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	16
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	8
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	16
6.14. Ostali poslovi	IX - VIII	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		206
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	18
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	18
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	-
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	-
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	-
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	18
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	18
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	5

7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	4
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX - VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	6
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	3
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	8
7.18. Suradnja s udružama	IX - VIII	17
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	50
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		177
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	40
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	30
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	42
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		85
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	39
9.2. Ostali neplanirani poslovi	IX - VI	46
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2024

Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. – VIII.	I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	298
IX. – VIII.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	42
IX. – VIII.	1.2. Izrada školskog kurikuluma	60
IX. – X.	1.3. Plan i program neposrednog rada s učenicima	15
VIII. – VI.	1.4. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	100
IX. – VIII.	1.5. Rad i sudjelovanje u organizaciji projekta e-Škole	51
VIII. – VI.	1.6. Ostali poslovi	30
IX. – VIII.	II. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE	923
IX. – VII.	2.1. Neposredan rad s učenicima	106
IX., VIII.	2.2. Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih grupa i odjela	68
IX. – VIII.	2.3. Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	30
IX. – VIII.	2.4. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	20

IX. – VIII.	2.5.	Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	58
IX. – VI.	2.6.	Rad na odgojnim vrijednostima	94
IX. – VI.	2.7.	Poslovi na ospozobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	62
IX. – VI.	2.8.	Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje	100
IX. – VII.	2.9.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u Razvoju	35
IX. – VI.	2.10.	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje darovitih učenika	5
IX. – VIII.	2.11.	Suradnja i savjetodavni rad	210
IX. – VI.	2.12.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita	70
X. – VI.	2.13.	Kulturna i javna djelatnost	35
X. – VI.	2.14.	Ostali poslovi	30
XI. – VI.	III.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRZOZVNOG PROCESA	165
XII., VI.	3.1.	Odgjno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	100
XI. – V.	3.2.	Istraživački rad – akcijska istraživanja	65
IX. – VIII.	IV.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	309
IX. – VIII.	4.1.	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	141
IX. – VIII.	4.2.	Realizacija permanentnog stručnog usavršavanja pedagoga	168
X. – VI.	V.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	253
X. – VI.	5.1.	Rad na projektu „NE ovisnostima za bolji život!“ i suradnja s MUP- om oko provođenja prevencijskih programa	15
X. – VI.	5.2.	Neposredan rad s učenicima	99
X. – VI.	5.3.	Neposredan rad s roditeljima	63
X. – VI.	5.4.	Neposredan rada s učiteljima	40
X. – VI.	5.5.	Ostali poslovi	36
IX. – VIII.	VI.	KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	70
IX. – VIII.	VII.	OSTALI POSLOVI	70
		UKUPNO SATI GODIŠNJE:	2088

Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	974
IX.–VIII.	1.1. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija	406
IX.–VI.	1.2. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom	171
IX.–VI.	1.3. Pomoći učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera	118
X.	1.4. Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i namjenom školske knjižnice	6
IX.	1.5. Upis učenika u školsku knjižnicu i prebacivanje u više razrede	10
IX.–VI.	1.6. Propaganda dječjih časopisa i distribucija istih	10

IX.-VI.	1.7. Nastava u školskoj knjižnici – program knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika	97
IX.-VI.	1.8. Radionice čitanja i pisanja	104
XI.-VIII.	1.9. Provođenje projekta Čitamo mi, u obitelji svi	52
II. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD		508
IX.	2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada	8
IX.-VIII.	2.2. Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki, narudžba i obrada knjižnične građe i periodike	71
IX.-VIII.	2.3. Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metel	244
IX.-VIII.	2.4. Obrada i recenzije časopisa	123
IX.-VIII.	2.5. Izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda	46
IX.	2.6. Upis novih članova školske knjižnice te izrada iskaznica	16
X.	2.7. Odabir knjiga za sudjelovanje u projektu Čitamo mi, u obitelji svi	8
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		402
IX.	3.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija	9
IX.-VI.	3.2. Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja	108
IX.-VI.	3.3. Organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina te kvizova i predavanja za učenike	103
IX.-VI.	3.4. Sudjelovanje u školskim projektima	17
IX.-VIII.	3.5. Uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice	165
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		81
IX.-VIII.	4.1. Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a, županijskih te međuzupanijskih stručnih vijeća	42
IX.-VIII.	4.2. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga i časopisa te kataloga izdavačkih kuća	39
V. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČnim SLUŽBAMA ŠKOLE		123
IX.-VIII.	5.1. Suradnja s ravnateljem i računovođom oko nabave opreme i popunjavanja fonda knjižnice	9
IX.-VIII.	5.2. Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivita	44
IX.-VIII.	5.3. Sudjelovanje na nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole	32
IX.-VIII.	5.4. Pomoći učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja	38
UKUPNO SATI GODIŠNJE:		2088

Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I.-XII.	Informativno-pravni i upravni poslovi (normativni akti, rješenja, ugovori)	220
I.-XII.	Personalno-kadrovske poslovi (raspisivanje natječaja, prikupljanje zamolbi, odgovor kandidatima, prijave i odjave, vođenje matične knjige djelatnika i e-Matice)	280
I.-XII.	Suradnja s djelatnicima škole i drugim pravnim i fizičkim osobama	40
I.-XII.	Opći poslovi (izrada statističkih i drugih izvješća, nazočnost sjednicama i vođenje zapisnika, pisanje odluka i rješenja)	210
I.-XII.	Administrativno-daktilografski poslovi (primanje, vođenje, razvrstavanje, otpremanje, arhiviranje pošte, izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda)	210
	Ukupno:	960

Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I.-XII.	Planski i analitički poslovi (izrada prijedloga finansijskog plana, finansijskih i statističkih izvješća)	40
I.-XII.	Računovodstveni poslovi (kontiranje svih poslovnih događaja, knjiženje, izrada bilance)	420
I.-XII.	Izrada periodičnih i završnog računa, izrada izvješća za Školski odbor, Županiju, MZOS	324
I.-XII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i čitanje literature)	40
I.-XII.	Godišnji odmor	240
I.-XII.	Blagdani i državni praznici	64
I.-XII.	Ukupno:	1128
	Sveukupno rad tajništva i računovodstva:	2088

Plan rada školskog lječnika

PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
TIJEKOM GODINE	<p>1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orientaciju (8. razred) c) kontrolni ciljani pregledi – poremećaj vida i vida na boje (3. razred), poremećaj sluha (7. razred) i screening kralježnice (6. razred) <p>2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođen program TZK b) pregled prije započinjanja tjelesne aktivnosti <p>3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cijepljenje i docijepljivanje b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protu epidemijskih mjeru) <p>4. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</p> <ul style="list-style-type: none"> a) higijensko-sanitarna kontrola škole b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika <p>5. SAVJETODAVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihofizičim smetnjama <p>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zdrava prehrana - 3. razred b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5. razred c) fiziologija i higijena u menstruaciji - 5. razred, djevojčice d) prevencija ovisnosti - 6. i 7. razred e) skrb za reproduktivno zdravlje, zaštita od spolnih bolesti - 8. razred 	Školski liječnik u suradnji sa školom

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII./IX.	Organizacija rada, prijedlozi, upoznavanje s natječajima i primanjem djelatnika, razmatranja zamolbi i davanje suglasnosti raskidanjima ugovora o radu, zaduženja radnika, rješenja o zaduženjima	ravnatelj, svi članovi
IX./X.	Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatranje i usvajanje okvirnog i izvedbenog dijela Školskog kurikuluma, finansijski plan, tekući problemi, kadrovi, legislativa vezana uz pravilnike	ravnatelj, predsjednik, svi članovi
I. / II.	Tekući poslovi, finansijsko poslovanje, usvajanje završnog računa, novi ciklus natječaja i njihova provedba, obavijest o primanju u radni odnos	ravnatelj, tajnik, računovođa
IV./V.	Tekući poslovi, organizacija natjecanja, ekskurzije, školske svečanosti i programi, prihodi i rashodi u tekućem periodu	ravnatelj svi članovi
VI./VII.	Izvješća o godišnjem radu, analiza rada, bilješke iz Spomenice, smjernice rada, polugodišnje finansijsko izvješće, prijedlog novoga finansijskog plana, dogovor o raspisivanju natječaja, prijava potreba za djelatnicima	ravnatelj, računovođa, svi članovi
VIII.	Kadrovske potrebe i primanje u radni odnos, sastavnice novog programa rada, tekući poslovi	ravnatelj, svi članovi

Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Radne zadaće učitelja i stručnih suradnika, izvješća s popravnih ispita i kraja školske godine, organizacija i kalendar rada za novu školsku godinu, rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, aktivnosti, projekti, izvanučionička nastava, terenska nastava i izleti, distribucija udžbenika i radnih bilježnica	ravnatelj, tajnica, pedagog, učitelji, razrednici
IX.	Predstavljanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, dogovor oko školskog projekta Tradicija i običaji našeg kraja te oko projekta u kojem i ove godine sudjelujemo -Škole za Afriku, pripreme za obilježavanje Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje i Dana učitelja, teme stručnog usavršavanja	ravnatelj, pedagog, učitelji
X.	Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje	ravnatelj, učitelji
XI./XII.	Predavanje učiteljice engleskog jezika Ivane Banje: „e-Twinning projekti u nastavi, iskustva u projektu “ dogovor oko Božićnog tjedna	ravnatelj, Ivana Banje učitelji

I.	Posjeti nastavi, pedagoška dokumentacija, izvješća predstavnika školskih stručnih vijeća	ravnatelj, pedagog, učitelji
II.	Predavanje prof. Dinke Juričić IZAZOV DIVERGENTNOGA, županijska natjecanja, priprema za organizaciju županijskog natjecanja	ravnatelj, Dinka Juričić učitelji
IV.	Osvrti na posjete nastavi, dogovor oko Uskrasnog tjedna i projekata na razini škole	ravnatelj, učitelji
V.	Osvrt na sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima, utvrđivanje programa svečanosti za Majčin dan i Dan škole, realizacija školskih ekskurzija kroz prizmu terenskog rada, organizacija posla za kraj školske godine, narudžbe i nabava knjiga, predavanje Ivane Hajzler, Bilingvalizam	ravnatelj, pedagog Ivana Hajzler
VI.	Odgojno-obrazovna postignuća učenika, u učenju i vladanju, nakon drugog obrazovnog razdoblja, imenovanje povjerenstava za dopunski rad u lipnju i popravne ispite u kolovozu te provedba istih, pregled pedagoške dokumentacije, izvješća s kraja nastavne godine, rješenja za godišnje odmore	ravnatelj, pedagog

Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Analiza rada razrednog odjela, rješavanje problema u razredu, utvrđivanje primjerenih oblika školovanja	učitelji RN učitelji PN
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednih odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN učitelji PN
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednog odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN i učitelji PN

Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća roditelja, upoznavanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, suradnja škole i lokalne zajednice, organizacija športskih natjecanja, projekti i aktivnosti, izvanučionička nastava učenika, osiguranje učenika, investicije u školi, funkcioniranje školske kuhinje, prijevoz učenika, rad na socijalnoj skrbi za učenike	predsjednik ravnatelj roditelji
XII.	Uspjeh učenika na kraju polugodišta, primjedbe, zapažanja i prijedlozi, razmatranje natječaja za učeničke ekskurzije	predsjednik ravnatelj, roditelji

IV./V.	Profesionalno usmjeravanje učenika, upisi učenika u srednju školu, analiza godišnjega rada škole i odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi	predsjednik, ravnatelj, roditelji
--------	--	---

Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća učenika, dogovor oko pokretanja i realizacije potrebnih promjena u školi, dogovor oko aktivnosti i projekata, obilježavanja pojedinih značajnih dana i projekata, Škole za Afriku; izvanučionička nastava	pedagog, učenici
II.	Planiranje obilježavanja aktivnosti Valentinovo i Maskenbal, dogovor oko obilježavanja Uskrsnog tjedna i projekta Tradicija i običaji našeg kraja, sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici
IV.	Osvrt na natjecanja, dogovor oko obilježavanja svečanosti za „Dan škole“, planiranje i pripremanje za nadolazeće jednodnevne izlete, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici

PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Temeljem članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji škole imaju pravo i obvezu permanentno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje odobrava nadležno Ministarstvo. Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća pojedinačno (individualno) i organizirano usavršavanje u području profesionalnog djelovanja te pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa osnovnim školama te za njihovu realizaciju zaposlenicima u osnovnoškolskim ustanova izdaje pripadajuću potvrdu. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju.

**PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG
RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKOJ USTANOVI**

Plan kulturne i javne djelatnosti

Naziv aktivnosti	Nositelj/ica
Europski dan jezika (26. 9.)	Ivana Banje Andrijana Sikić Ivana Hajzler, učiteljice stranog jezika Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Dan mira (22.9.)	
Međunarodni dan glazbe (1. 10.)	Mario Ivanović, učitelj glazbene kulture
Međunarodni dan starijih osoba (1.10.)	Jadranka Novak, Ivica Lulić, učitelji RN
Dan neovisnosti (8.10.)	Maja Halupa Androić, učiteljica povijesti
Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje (16. 10.)	Učitelji razredne i predmetne nastave
Svjetski dan kravate (18.10.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Svjetski dan jabuka (20.10.)	Dijana Maričević i Jadranka Novak
Dan ujedinjenih naroda (24.10.)	Jasminka Grgić, učiteljica povijesti i geografije
Svjetski dan animiranog filma (28.10.)	Biljana Štetić, učiteljica RN
Svjetski dan štednje (31. 10.)	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike
Mjesec hrvatske knjige (15. 10. – 15. 11.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Dan izumitelja (9. 11.)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Upoznajem književnike – književni susret (studeni)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15. 11. – 15. 12.)	Maja Alaber, učiteljica biologije i kemije Margareta Kovač, pedagoginja
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (18. 11.)	Maja Halupa Androić, učiteljica povijesti Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Svjetski dan borbe protiv AIDS- a (1. 12.)	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
Večer matematike (prosinac)	Slavko Davidović i Anita Ivanović Plic, učitelji matematike
Božićni tjedan (16. 12. – 20. 12.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
Međunarodni dan sjećanja na žrtve holokausta (27. 1.)	Maja Halupa Androić, učiteljica povijesti Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Međunarodni dan borbe protiv raka (4. 2.)	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
Dan sigurnijeg interneta (veljača)	Tihomir Šmitpeter, učitelj informatike Margareta Kovač, pedagog
Valentinovo (14. 2.)	Učitelji razredne i predmetne nastave
Maskenbal (veljača)	Učitelji razredne i predmetne nastave
Dan ružičastih majica (26. 2.)	Učitelji razredne nastave Margareta Kovač, pedagog
Dani hrvatskoga jezika (11. do 17. ožujka 2020.)	Melisanda Lujčić i Marija Blagojević, učiteljice hrvatskog jezika
Klokan bez granica – matematičko natjecanje (ožujak)	Slavko Davidović i Anita Ivanović Plic, učitelji matematike
Dan broja Pi (14. 3.)	Anita Ivanović Plic, Slavko Davidović, učitelji matematike
Dan očeva (19. 3.)	Učitelji razredne nastave
Svjetski dan osoba s Down sindromom	Učitelji razredne nastave

(20. 3)	
Svjetski dan voda (22. 3.)	Tatjana Stanković, učiteljica prirode
Svjetski dan kazališta (ožujak)	Melisanda Lujić i Marija Blagojević, učiteljice hrvatskoga jezika
Međunarodni dan dječje knjige (2. 4.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Svjetski dan sporta (6. 4.)	Zdravko Vranković, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Svjetski dan zdravlja	Snježana Nitraj i Valentina Pranjić, učiteljice RN
Medunarodni dan DNK (25.4.)	Maja Alaber, učiteljica kemije i biologije
Uskrnsni tjedan (6. 4. – 10. 4.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
Festival matematike (svibanj)	Slavko Davidović i Anita Ivanović Plic, učitelji matematike
Majčin dan (svibanj)	Učitelji razredne nastave i vjeroučiteljice
Medunarodni dan pobjede nad fašizmom (9.5.)	Maja Halupa Androić, učiteljica povijesti
Međunarodni dan obitelji (15. 5.)	Marijana Miškić, IJubica Maljur, vjeroučiteljice
Dan muzeja (18.5.)	Maja Halupa Androić, učiteljica povijesti
Medunarodni dan biološke raznolikosti (22. 5.)	Tatjana Stanković, učiteljica prirode

Plan samovrednovanja

Samovrednovanje škola je sustavan i transparentan proces refleksije vlastite prakse koji ima za cilj unapređenje obrazovnog procesa, ali i promicanje profesionalnog i organizacijskog učenja (MacBeath, 2005).

Samovrednovanje u školama provode sami sudionici odgojno-obrazovnog procesa, uključujući učenike, roditelje i sve nastavno i nenastavno osoblje.

Učitelji će ove godine samovrednovanje provesti korsteći anketni upitnik koji će biti objavljen na web stranici škole.

Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<u>1. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.) ● POLIO (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.) ● MO-PA-RU (pri upisu) <u>6. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> ● HEPATITIS B (1. – 21. IV.) (1. – 21. X.) (1. – 21. XI.) <u>8. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) ● POLIO (1. – 21. XI.) 	Liječnica školske medicine

Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Sistematski pregledi se ostvaruju u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnim školama. Vrijeme realizacije ovisi o planu rada Zavoda za javno zdravstvo.

Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od 1. do 8. razreda osnovne škole kroz nastavne sadržaje prirode i društva, prirode/biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razrednika u trajanju do 12 sati i to u 6 modula. Zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirat će se u suradnji škole s vanjskim suradnicima iz različitih institucija.

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<p>1. Modularno poučavanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja:</p> <p>a) Živjeti zdravo – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nezdravih navika, odnosno razvijanja zdravog stila života.</p> <p>b) Prevencija ovisnosti – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije rizičnih ponašanja.</p> <p>c) Prevencija nasilničkog ponašanja – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nasilnog ponašanja učenika.</p> <p>d) Spolna/rodna ravnopravnost – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 3. do 8. razreda u svrhu prevencije razvijanja nezdravih spolnih navika. Informiranje o spolnim karakteristikama te razvoj vrijednosti i međusobnog uvažavanja.</p> <p>e) Odgovorno spolno ponašanje – predavanje studenata Medicinskog fakulteta u Zagrebu, učenici 8. razreda.</p>	Škola u suradnji s vanjskim suradnicima

Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
IX.	Priprema informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja) Informiranje učenika putem: - redovne nastave - na satu razrednika - izvannastavnih aktivnosti	predstavnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, pedagog, učitelji, razrednici
X.	Profesionalno savjetovanje učenika Rad s roditeljima: - individualni razgovori - roditeljski sastanci Prijava učenika s teškoćama u razvoju	pedagog, razrednici
XI.	Rad s učenicima: - individualni razgovori - predavanja za učenike	pedagog, razrednici
XII.	Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika Rad s roditeljima	PO služba, pedagog, razrednici
I.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog
II.	Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama Obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama Informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole	PO služba pedagog, razrednici, pedagozi srednjih škola
III.	Profesionalno usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	PO služba, pedagog, razrednici
IV.	Literarni i likovni radovi na temu profesionalne orientacije Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog, učitelj LK, učenici
V.	Predavanja za učenike Posjet srednjim školama	PO služba, pedagog
VI.	Pregledi za upis u deficitarna zanimanja	pedagog, razrednici

Like“ za zdravi život

CILJ:

- Prevenirati pojavu i širenje ovisnosti među djecom i mladima u osnovnoj školi.

ZADACI:

- navesti najčešće (sredstva) ovisnosti među djecom i mladima,

- obasniti posljedice konzumacije pojedinih sredstava ovisnosti na tjelesno i mentalno zdravlje djece i mladih,
- razvijati svijest o štetnosti sredstava ovisnosti,
- osuditi konzumaciju sredstava ovisnosti,
- oduprijeti se vršnjačkom pritisku (znati i moći reći NE sredstvima ovisnosti),
- steći znanja o pravilnoj prehrani i zdravim životnim navikama te kvalitetnim načinima provođenja slobodnog vremena,
- steći komunikacijske i socijalne vještine,
- primijeniti navedena znanja i vještine u svakodnevnom životu.

PROVEDBA:

- Aktivno, sustavno i kontinuirano provođenje programa prema navedenim ciljevima.
- Integracija programa u sve nastavne sadržaje kojima je moguće obuhvatiti razvoj učeničkih kompetencija u svrhu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja kroz odgojno djelovanje učitelja, razrednika, pedagoga.
- Naglasak na suradnji s roditeljima koje je potrebno motivirati za aktivnije uključivanje u školski život njihove djece.
- Suradnja s ostalim institucijama koje mogu pomoći da se problemu nasilja i ovisnosti pristupi sveobuhvatno (Centar za socijalnu skrb, MUP, Zavod za javno zdravstvo, udruge civilnog društva, itd.).
- Voditi računa o socio-emocionalnom razvoju učenika (učitelji, razrednici, pedagog u suradnji s roditeljima).

U sklopu školskog preventivnog programa provodit će se i sljedeće aktivnosti:

Naziv	Sadržaj	Nositelji
“Zdrav za 5!” namjenjen učenicima 8. razreda	Kroz radionice i interaktivna predavanja djelatnika MUP-a raspravljati s učenicima i ukazati im na opasnost zlouporabe droga, alkohola i nikotina i promicati zdrav način života	Razrednici učenika 8. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Zajedno možemo više“ namjenjen učenicima 4. i 6. razreda	Primarna prevencija zlouporabe opojnih droga, vandalizma, nasilja	Razrednici učenika 4. i 6. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“ namjenjen učenicima 7. razreda	Podizanje razine svijesti učenika o eventualnim lošim posljedicama neodgovornog ponašanja s novim tehnologijama	Razrednici učenika 7. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Znam što je, ne diram, opasno je!“ namjenjen učenicima 5. razreda	Zaštita djece i mladeži od posljedica zlouporabe oružja i pirotehničkih sredstava	Razrednici učenika 5. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Zubna putovnica“	Pregled zuba i analiza dentalnog statusa za učenike 6. razreda	Školska medicina, učitelji i stomatolozi

Plan intervencijskog programa

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji	Napomena
IX.– VI.	Integracija programa u nastavne sadržaje	učitelji	udžbenici, priručnici, ostali materijali

IX.– VI.	Primjereni nadzor: <ul style="list-style-type: none">• cjelodnevna dežurstva učitelja• poslati jasnu poruku „Škola – prijatelj djece“• razrednici i roditelji moraju biti upoznati sa svakom situacijom nasilnog ponašanja učenika	ravnatelj pedagog razrednici učitelji učenici roditelji	u hodniku škole
IX.– VI.	Školska/grupna pravila i sastanci: <ul style="list-style-type: none">• dogovoriti jasna pravila ponašanja i kazne u slučaju njihova nepoštivanja• razredni sastanci na kojima se analizira ponašanje, dosljedno i primjereno dodjeljuju nagrade i kazne• provedba upitnika o prisutnosti nasilja i obrada, 5. - 8. razred• SR – radionice na temu suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba• SR – radionice na temu borbe protiv ovisnosti i nasilja• podučavanje učenika pravilnom korištenju interneta i ukazati na njegove opasnosti	RV, UV, roditeljski sastanci, ŠO razrednici razrednici pedagog	program rada roditeljskih sastanaka
IX.– VI.	Učitelji i stručni suradnici: <ul style="list-style-type: none">• upoznavanje s literaturom o nasilju, ovisnostima u okviru individualnog stručnog usavršavanja• Pratiti aktualnu literaturu, zakone, pravilnike i ostale akte kojima je definirano preventivno djelovanje protiv nasilja, ali i postupanje u slučaju pojave nasilja	svi učitelji pedagog	
MJERE NA RAZINI RAZREDA			
IX.– VI.	Razredni propisi protiv nasilništva, pohvale, kazne	razrednici učenici	sat razrednika
	Redovni razredni sastanci	razrednici učenici	po potrebi
	Suradničko učenje	predmetni učitelji	
	Razredni sastanci	roditelj učenici	po potrebi
MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI			
IX.– VI.	Individualni razgovori s nasilnim učenicima i njihovim žrtvama u svrhu promjene ponašanja i pomirenja Individualni razgovori s učenicima koji pokazuju znakove neprimjerenog ponašanja na internetskim stranicama	pedagog razrednici učitelji	ravnatelj po potrebi
	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	pedagog razrednici	ravnatelj po potrebi
	Pomoć i podrška roditeljima	pedagog razrednici	ravnatelj po potrebi
	Redoviti sastanci	RV, UV, roditeljski sastanci	
VI.	Vrednovati sve aktivnosti	pedagog	

Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!

1. CILJEVI:

- Sigurno sudjelovanje u prometu.
- Usvajanje osnovnih znanja iz prometne kulture i shvaćanje odgovornosti u prometu.

- Osposobljavanje učenika za čitanje prometnih poruka, vožnju biciklom i aktivno sudjelovanje u prometu.
- Razvijanje literarnog, dokumentarnog i likovnog izraza.

2. ZADAĆE:

- Stjecanje prometne kulture, učenje korištenja prometne signalizacije i učenje vožnje bicikla.

3. AKTIVNOSTI:

- „Poštujte naše znakove“ – namijenjena učenicima 1. razreda s ciljem sigurnog sudjelovanja djece u prometu (1 nastavni sat)
- „Program osposobljavanja za upravljanje biciklom“ – namijenjen učenicima 5. razreda s ciljem osposobljavanja djece za samostalno upravljanje biciklom na cesti (16 nastavnih sati)

Strateški plan primjene IKT-a u školi

Vizija i misija naše škole na području IKT- a:

- Osvještenost o mogućnostima IKT-a u učenju i poučavanju,
- planiranje primjene IKT-a u učenju i poučavanju,
- primjena IKT-a u učenju i poučavanju.

Ciljevi:

- Potrebno je povećati udio digitalnih obrazovnih sadržaja s 4% na 6% u školskoj godini 2019./2020.
- Unutar godinu dana treba unaprijediti kvalitetu nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se 30% nastave održava uz pomoć digitalnih obrazovnih sadržaja.
- U školskoj godini 2019./2020. po predmetu treba povećati 20% broj sati nastave uz primjenu IKT-a.
- Do kraja 2020. godine treba unaprijediti digitalne kompetencije 90% nastavnika.
- U školskoj godini 2019./2020. treba unaprijediti digitalne kompetencije 90% nastavnika STEM grupacije predmeta.
- Neprekidno, 10% svake školske godine, treba povećavati broj djelatnika koji u okviru poučavanja potiču učenike na izradu digitalnih sadržaja.

Nastavni projekti

Naziv projekta	Nositelj/ica
„Like“ za zdravi život školski preventivni program	Margareta Kovač, pedagog
„Zdrav za 5!“	MUP
„Zajedno možemo više“	MUP
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“	MUP
„Znam što je, ne diram, opasno je!“	MUP
Lino višebojac	Sportske novosti i Podravka, svi učitelji i učenici RN i PN
Vidi i klikni	HAK
Škole za Afriku, školski projekt	Učitelji razredne nastave i pedagog Margareta Kovač
Tradicija i običaji našeg kraja, školski projekt	Učitelji RN, PN, stručni suradnici, ravnatelj
Naša mala knjižnica	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Projekt “7 za 5!”	Alenka Šljivečka, knjižničarka
eTwinning project- Learn and Celebrate	Ivana Banje, učiteljica engleskog jezika
Promicanje volonterstva	Ivana Banje, učiteljica engleskog jezika

PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Planovi i programi rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama u razvoju
5. Planovi i programi rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te članka 85. Statuta Osnovne škole Vilima Korajca Kaptol, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, 7. listopada 2019. Školski odbor donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Klasa: 602-02/19-01/149

Ur. broj: 2177-39-01-19-01

U Kaptolu 7. listopada 2019.

Ravnatelj škole:

Nino Diklić, prof.

Predsjednica školskog odbora:

Jasminka Grgić, prof.