

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10-ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14.-RUSRH, 152/14., 7/17., 68/18., 98/19. i 64/20.) te temeljem članka 72. Statuta Osnovne škole Vilima korajca, ravnatelj školske ustanove, Nino Diklić, prof. (dalje u tekstu: Školska ustanova) dana 21. prosinca 2020. godine donosi:

## **PROCEDURU PROVJERE VJERODOSTOJNOSTI DIPLOMA, SVJEDODŽBI I DRUGIH ISPRAVA**

### **I.**

Ravnatelj Školske ustanove dužan je prilikom zasnivanja radnog odnosa, za svakog zaposlenika Školske ustanove za kojeg se zna da će radni odnos u školi trajati duže od 60 dana, provjeriti kod nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije, vjerodostojnost diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje se sklapa ugovor o radu.

Ravnatelj Školske ustanove pokrenut će postupak provjere diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

Za zaposlenike kojima je prethodni poslodavac proveo postupak provjere vjerodostojnosti, uvažit će se kopija očitovanja nadležne ustanove o vjerodostojnosti, uz potvrdu izvornosti prethodnog poslodavca.

### **II.**

Za zaposlenika/cu koji ima zasnovan radni odnos u dvije ili više školskih ustanova provjeru vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave na temelju koje je zasnovan radni odnos pokrenut će školska ustanova u kojoj radi pretežiti dio radnog vremena.

### **III.**

Provjera vjerodostojnosti diplome, svjedodžbe odnosno druge javne isprave stečene u inozemstvu obavlja se putem Ministarstva vanjskih i europskih poslova.

### **IV.**

Troškove postupka provjere vjerodostojnosti isprave o stečenim kvalifikacijama plaća Školska ustanova.

### **V.**

Ako Školskoj ustanovi bude dostavljen dopis odnosno obavijest nadležnog fakulteta, ustanove odnosno institucije o nevjerodostojnoj odnosno krivotvorenoj diplomi, svjedodžbi odnosno drugoj javnoj ispravi za osobu koja se zapošljava odnosno zaposlenika/cu Školske ustanove, ravnatelj će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od saznanja, podnijeti prijavu Državnom odvjetništvu i izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

## VI.

Zaposleniku/ci Školske ustanove iz točke V. ove Procedure, ravnatelj Školske ustanove izvanredno će zaposleniku otkazati ugovor o radu u roku od 15 dana od dana saznanja za nevjerođostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu na temelju koje je sklopljen ugovor o radu.

## VII.

Iznimno od točke IV. u slučaju protoka roka od 15 dana od dana saznanja za nevjerođostojnu odnosno krivotvorenu diplomu, svjedodžbu odnosno drugu javnu ispravu zaposlenika/ce Školske ustanove ili drugog opravdanog razloga, ravnatelj/ica Školske ustanove zaposleniku/ci redovito će otkazati ugovor o radu zbog skrivljenog ponašanja.

## VIII.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

## IX.

Ova Procedura bit će objavljena na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Školske ustanove u roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu.



Ravnatelj  
Nino Diklić, prof.