

**OSNOVNA ŠKOLA VILIMA KORAJCA, KAPTOL**

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.***



Osnovna škola Vilima Korajca, Kaptol  
Trg dr. Franje Tuđmana 3  
34334 Kaptol  
Tel: 034/231-040  
e-mail: [ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr](mailto:ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr)

KLASA: 602-11/23-01/1  
URBROJ: 2177-26-01/01-23-1

U Kaptolu 28. rujna 2023.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i čl. 85. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024. na sjednici Školskog odbora koja je održana 28. rujna 2023. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Ravnateljica škole:

*Valentina Pranjić*  
Valentina Pranjić, dipl.uč.

Predsjednica školskog odbora:

*Alenka Šljivečka*  
Alenka Šljivečka



## Sadržaj

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>	<b>5</b>
<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Podaci o upisnom području.....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Unutrašnji školski prostori.....</b>	<b>6</b>
Matična škola .....	6
Područna škola Alilovci.....	6
Područna škola Podgorje .....	6
1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg prostora matične i područnih škola .....	7
1.2.2. Podaci o površinama vanjskog prostora matične i područnih škola .....	8
Matična škola .....	8
Područna škola Alilovci .....	8
Područna škola Podgorje.....	8
1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala .....	9
<b>1.3. Knjižni fond škole .....</b>	<b>9</b>
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024. ....</b>	<b>10</b>
<b>2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....</b>	<b>10</b>
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	10
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	11
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	12
2.1.5. Podatci o učiteljima pripavnicima.....	12
<b>2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole .....</b>	<b>13</b>
<b>2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....</b>	<b>14</b>
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave .....	14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	15
2.3.3. Radno vrijeme razrednika planirano za individualne razgovore s roditeljima .....	17
2.3.4. Radno vrijeme ostalih učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima ....	17
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	18
2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	18
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>19</b>
<b>3.1. Organizacija smjena .....</b>	<b>19</b>
3.1.1. Raspored zvonjenja za školsku godinu 2022./2023. ....	19
3.1.2. Dežurstva učitelja u školskoj godini 2023./2024. ....	20
<b>3.2. Godišnji kalendar rada.....</b>	<b>21</b>
3.2.1. Kalendar rada .....	21
3.2.2. Državni praznici i blagdani .....	22
<b>3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....</b>	<b>23</b>
3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika po razredima .....	24
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>25</b>
<b>4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima...25</b>	
4.1.1. Matična škola .....	25
4.1.2. Područne škole Alilovci i Podgorje.....	26
<b>4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....27</b>	
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	27
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka .....	27
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika .....	28
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika.....	28

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike .....	29
4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C .....	29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	30
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	31
4.2.4. Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti .....	32
<b>5. PLAN OVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE.....</b>	<b>34</b>
5.1. Plan rada ravnatelja .....	34
5.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga .....	36
5.3. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke .....	37
5.4. Plan rada tajništva .....	39
5.5. Plan rada računovodstva .....	39
5.6. Plan rada školskog liječnika.....	40
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>41</b>
6.1. Plan rada Školskog odbora .....	41
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	42
6.3. Plan rada Razrednog vijeća .....	43
6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	43
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	44
<b>7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN .....</b>	<b>45</b>
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>47</b>
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	47
8.2. Plan školskih izleta .....	49
8.3. Plan samovrednovanja .....	50
8.4. Vanjsko vrednovanje – provođenje nacionalnih ispita.....	50
8.5. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	51
8.6. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	51
8.7. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole.....	51
8.8. Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja .....	52
8.9. Plan profesionalnog informiranja učenika .....	52
8.10. Plan preventivnog programa .....	54
8.11. Plan intervencijskog programa.....	55
8.12. Plan i program produženog boravka 2023./2024. ....	56
8.12.1. Organizacija produženog boravka.....	56
8.12.2. Plan i program produženog boravka .....	57
8.13. Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu! .....	57
8.14. Strateški plan primjene IKT–a u školi.....	58
8.15. Projekti.....	59
<b>9. PRILOZI.....</b>	<b>60</b>

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vilima Korajca Kaptol
Adresa škole:	Trg dr. Franje Tuđmana 3
Županija:	Požeško-slavonska
Telefonski broj:	034/231-040
Broj telefaksa:	034/231-040
Internetska pošta:	ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr
Internetska adresa:	os-vkorajca-kaptol.skole.hr
Šifra škole:	11-321-001
Matični broj škole:	03310132
OIB:	80542343720
Upis u sudski registar (broj i datum):	US-34/94-UL.2. BR.U-1-17; 2. lipnja 1994.
Ravnateljica škole:	Valentina Pranjčić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	166
Broj učenika u razrednoj nastavi:	85
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	81
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	10
Broj učenika putnika:	83
Ukupan broj razrednih odjela:	12
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	10
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela razredna nastava:	6
Broj razrednih odjela predmetna nastava:	6
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:45 – 13:45 (14:30)
Broj radnika:	42
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	6
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	56
Broj specijaliziranih učionica:	6
Broj općih učionica:	9
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	5
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. Podaci o upisnom području

Kaptol je središte istoimene općine i središte župe iz srednjeg vijeka, odnosno tzv. Zbornoga Kaptola. Kaptol je nekada bio i središte Srijemske biskupije koja se od 1777. godine pridružila Bosansko-đakovačkoj biskupiji. Općina Kaptol obuhvaća devet obližnjih naselja: Alilovci, Češljakovci, Doljanovci, Golo Brdo, Komarovci, Novi Bešinci, Podgorje, Ramanovci i Bešinci s kojima od davnina čini jednu cjelinu. U Alilovcima i Podgorju nalaze se područne škole za učenike razredne nastave. Nakon završenog četvrtog razreda učenici iz navedenih sela, osim Turnića, upisuju se u peti razred matične škole u Kaptolu.

Školsko područje relativno je malo i zaokruženo. Pravcem istok – zapad udaljenost dvaju krajnjih naselja iznosi 9,5 km, a pravcem sjever – jug 8 km, ukupno oko 85 km<sup>2</sup>. Sva su naselja školskog područja povezana asfaltnim cestama, ali javni promet rijetko prometuje tim pravcima.

## 1.2. Unutrašnji školski prostori

### Matična škola

Unutrašnji školski prostor zaprema 1403 m<sup>2</sup> korisne površine kojoj dodajemo 1570 m<sup>2</sup> školske dvorane. Funkcionalnost prostora u nastavnom smislu znatno je smanjena jer najveći dio učionica su višenamjenske, koriste ih učitelji za više nastavnih predmeta. Izuzetak su 4 učionice u Područnim školama (Alilovci i Podgorje) koje su specijalizirane učionice za razrednu nastavu s pripadajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Prostor knjižnice je multimedijско školsko središte koje ima 5879 bibliografskih jedinica.

Matična škola Kaptol izgrađena je 1986. godine zajedno s pridruženom češkom učionicom i prostorom za predškolu. U središtu školske zgrade je višenamjensko predvorje koje je funkcionalno povezano s hodnicima i stubištem s učionicama, školskom kuhinjom i blagovaonicom. Zgrada ima 1351 m<sup>2</sup> korisne površine.

Školska sportska dvorana izgrađena je u veljači 2007. godine i u istoj se nalaze 3 specijalizirane učionice. Danas matična škola ima ukupno 15 učionica od kojih su 6 specijaliziranih (informatika, glazbena kultura, biologija i kemija, fizika, geografija te od 2012./2013. šk. god. i učionica stranih jezika).

Školska je zgrada 2018. godine u cijelosti obnovljena većim dijelom iz europskih sredstava. Zgrada je obložena kamenom vunom debljine 14cm. Zamijenjeni su stari dotrajali prozori novim te je izoliran negrijani dio stropa prema potkrovlju.

### Područna škola Alilovci

Zgrada područne škole Alilovci izgrađena je 1935. godine i zaprima 139 m<sup>2</sup> korisne površine. Radni prostor ima dvije učionice (od 59 m<sup>2</sup> i 42 m<sup>2</sup>), kabinet i prostor za učitelje (zbornica) s dva sanitarna čvora.

### Područna škola Podgorje

Područna škola Podgorje izgrađena je 2002. godine, ukupne površine 130 m<sup>2</sup>. Prostor sadrži dvije učionice od koje je jedna tijekom 2014. godine dovršena što je omogućilo rad učenika u dvije učionice i jednoj smjeni. Škola sadrži jednu prostoriju za učitelje te sanitarni čvor (2 toaleta za učenike i 1 za učitelje) te hodnik u sklopu kojeg je skladište za nastavna sredstva, pomagala i opremu. Prostor je funkcionalan i dobro opremljen.

1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg prostora matične i područnih škola

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>ZAJEDNIČKE KLASIČNE UČIONICE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU TE MALU ŠKOLU</b>	-	-	-	-	-	-
<b>a) PRIZEMLJE</b>	<b>6</b>	<b>277</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	-	-
Produženi boravak	1	39	-	-	2	2
1. razred	1	42	-	-	1	2
2. razred	1	49	-	-	1	2
Blagovaonica	1	49	-	-	1	2
3. razred	1	49	1	20	1	2
4. razred	1	49	1	20	1	2
<b>A) 1. KAT</b>	<b>6</b>	<b>294</b>	<b>3</b>	<b>45</b>	-	-
Hrvatski jezik/Likovna k.	1	49	1	15	2	2
Strani jezik	1	49	-	-	2	2
Povijest/Geografija	1	49	1	15	2	2
Matematika	1	49	-	-	-	-
Hrvatski jezik	1	49	-	-	-	-
Informatika	1	49	1	15	-	-
<b>SPECIJALIZIRANE UČIONICE</b>	<b>6</b>	<b>277</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	-
<b>c) UČIONICE NA KATU</b>	<b>3</b>	<b>162</b>	-	-	-	-
Matematika/Fizika	1	60	-	-	2	3
Priroda/Biologija/Kemija	1	55	-	-	2	3
Glazbena k./Vjeronauk	1	47	-	-	2	3
<b>d) OSTALO</b>	<b>6</b>	<b>935</b>	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	700	-	-	3	3
Knjižnica	1	70	-	-	3	3
Zbornica	1	35	-	-	2	3
Uredi	3	60	-	-	3	3
<b>e) PODRUČNE ŠKOLE</b>	<b>4</b>	<b>131</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	-	-
PŠ Podgorje	2	130	1	16	3	3
PŠ Alilovci	2	101	1	12	3	3
<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>25</b>	<b>1799</b>	<b>7</b>	<b>108</b>	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

## 1.2.2. Podaci o površinama vanjskog prostora matične i područnih škola

### Matična škola

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Sportsko igralište: 2 za rukomet, košarka, odbojka, veliki nogomet, dječje igralište, športski poligon	7000	3
Zelene površine voćnjak, školski vrt	10500	2
Voćnjak, ukrasne biljke s kamenjarom	4350	2
<b>UKUPNO:</b>	21 850	-

### Područna škola Alilovci

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Sportsko igralište: košarka, polivalentno	550	3
Zelene površine	3000	2
Voćnjak, školski vrt, kamenjar bara	1800	2
Rasadnik	250	2
<b>UKUPNO:</b>	5600	-

### Područna škola Podgorje

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Sportsko igralište: košarka, mali nogomet, rukomet	750	2
Zelene površine	1000	2
Ukrasni prostor, kamenjar	450	2
<b>UKUPNO:</b>	2200	-

### 1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
<b>Audiovizualna</b>		2-3	da
radio-kazetofon	10		
razglasna stanica	1		
gramofon	1		
televizor	2		
pojačalo	1		
zvučne kutije	2		
grafoskop	5		
projekcijsko platno	2		
diktafon	2		
sintesajzer	3		
<b>Informatička oprema:</b>		3	da
računalo	56		
prijenosno računalo	34		
tableti	233		
pisači	9		
digitalni fotoaparati	1		
digitalna kamera	1		
projektor	15		
interaktivna ploča	10		
skener	5		
<b>Ostala oprema:</b>		2-3	da
mikroskop	3		
flex kamera	1		
orfovi instrumentarij	3		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred):	2146
Učiteljski fond:	1975
Učenički fond:	1809
<b>UKUPNO:</b>	<b>5930</b>

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Razred kojem predaje	Mentor/savjetnik
1.	Ana Marinac	Nastavnik razredne nastave	VŠS	1.	-
2.	Dijana Maričević	Nastavnik razredne nastave	VŠS	2.	-
3.	Jadranka Novak	Nastavnik razredne nastave	VŠS	3.	-
4.	Ivica Lulić	Nastavnik razredne nastave	VŠS	4.	-
5.	Biljana Štetić	Diplomirani učitelj	VSS	1./2./4. PŠ Alilovci	-
6.	Snježana Nitraj	Diplomirani učitelj	VSS	1./2./3./4. PŠ Podgorje	-

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Razred kojem predaje	Mentor/savjetnik
1.	Josipa Tauš Vidić	Diplomirani učitelj	VSS	1.- 4.	-

### 2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Predmet(i) koje predaje	Mentor/savjetnik
1.	Melisanda Lujčić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Hrvatski jezik	-
2.	Marija Blagojević	Profesor hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	Hrvatski jezik Povijest	-
3.	Anita Ivanović Plic	Profesor matematike i informatike	VSS	Matematika	-
4.	Slavko Davidović	Magistar edukacije matematike	VSS	Matematika	-
5.	Ivana Banje	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
6.	Andrijana Sikidić	Magistar primarnog obrazovanja s pojačanim predmetom engleski jezik	VSS	Engleski jezik	-
7.	Jelena Vidović	Magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistar edukacije francuskog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-
8.	Matej Čičak	Magistar njemačkog jezika i književnosti i magistar edukacije češkog jezika i književnosti	VSS	Njemački jezik	-
9.	Maja Alaber	Profesor biologije i kemije	VSS	Priroda Biologija Kemija	-
10.	Martina Prajković	Sveučilišna prvostupnica fizike	VSS	Fizika	-
11.	Jasminka Fistrić Grgić	Profesor povijesti i geografije	VSS	Geografija Povijest	savjetnik
12.	Tanja Josipović	Magistra kineziologije	VSS	TZK	-
13.	Martina Matić	Magistra kineziologije	VSS	TZK	-
14.	Marko Petrović	Magistar kineziologije	VSS	TZK	-

15.	Ljubica Maljur	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-
16.	Marijana Miškić	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	Vjeronauk	-
17.	Matea Krklec	Magistra edukacije likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-
18.	Ana Šmitpeter	Magistar glazbene pedagogije	VSS	Glazbena kultura	-
19.	Damir Drame	Diplomirani inženjer prometa	VSS	Tehnička kultura	-
20.	Tihomir Šmitpeter	Učitelj razredne nastave s modulom informatike	VSS	Informatika	-
21.	Dino Blažević	Magistar inženjer informatike	VSS	Informatika	-

**Deset učitelja radi na dvije ili više škola što dosta otežava organizaciju nastave:**

**Marija Blagojević** (HJ) u Trenkovu, **Slavko Davidović** (MAT) u Čaglinu i Trenkovu, **Matej Čičak** (NJEM.J.) u Požegi, **Martina Prajković** (FIZ) u Pleternici i Vrbovi, **Marko Petrović** (TZK) u Velikoj, **Marijana Miškić** (VJER) u Kutjevu, **Matea Krklec** (LK) u Požegi, **Damir Drame** (TK) u Lipiku i **Dino Blažević** (INF) u Brestovcu.

#### 2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Mentor/savjetnik
1.	Valentina Pranjčić	Diplomirana učiteljica	VSS	Ravnateljica	-
2.	Alenka Šljivečka	Diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Knjižničar	-
3.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	VSS	Pedagog	-

#### 2.1.5. Podatci o učiteljima pripravnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Od	Ime i prezime mentora
1.	Matea Krklec	Magistra edukacije likovne kulture	Učiteljica likovne kulture	13.12.2022. – 12.12.2023.	Monika Kostić (13.12.2022.- 31.8.2023.) Sanja Mišić (1.9.2023. – 12.12.2023.)

## 2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Ines Gavran	Magistar prava	VSS	Tajnik
2.	Dubravka Matić	Ekonomski stručni radnik	SSS	Voditelj računovodstva
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	SSS	Domar, ložač, školski majstor, vozač, kotlovnica
4.	Dražan Pendeš	Kuhar	SSS	Kuhar
5.	Ivona Iličić	Kuhar	SSS	Kuharica
6.	Nada Ivanković	NKV	NK	Spremačica
7.	Sandra Vidačić	Odjevni tehničar	SSS	Spremačica
8.	Željka Špejić	NKV	NK	Spremačica
9.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	SSS	Spremačica
10.	Andrea Anušić	Prodavač	SSS	Spremačica
11.	Ljiljana Szas	Prehrambeno stručni radnik	SSS	Spremačica

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje je iskazano u satima neposrednog rada s učenicima tjedno i u skladu je sa Zakonom.

R.B.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Češki jezik – model C	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Ana Marinac	1.	16	2	1	1	1	2	23	20	43	2236
2.	Dijana Maričević	2.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2080
3.	Jadranka Novak	3.	16	2	1	1	1		21	19	40	2080
4.	Ivica Lulić	4.	15	2	1	1	1	-	20	20	40	2080
5.	Biljana Štetić	1./2./4. PŠ Alilovci	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2080
6.	Snježana Nitraj	1./2./3./4. PŠ Podgorje	16	2	1	1	1	2	23	20	43	2236
7.	Josipa Tauš Vidić	1.-4. Produženi boravak	25	-	-	-	-	-	-	15	40	2080

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. R.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Red. nast.	Izb. nast.	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad.	OST. POS.	UKUPNO	
				1. – 4.	5.	6.	7.									8.	Tjedno
1.	Marija Blagojević	HJ POV	- -	a -	- -	a a	11	-	-	1	1	-	13	11	24	1248	
2.	Melisanda Lujčić	HJ	-	-	a,b	-	18	-	2 povjerenik zaštite na radu	1	1	-	22	18	40	2080	
3.	Ana Šmitpeter	GK	7.a	a	a,b	a	9	-	1 - Zbor 2-IKT podrška 2-e- administrat or	-	-	1	15	12	27	1404	
4.	Matea Krklec	LK	-	a	a,b	a	6	-	2-vizualni identitet	-	-	2	10	8	18	936	
5.	Jelena Vidović	NJJ	-	a-izb.	b-red.	-	10	10	-	1	1	1	23	17	40	2080	
6.	Matej Čičak	NJJ	-	-	a-izb.	a-red. a-izb.	3	4	-	-	-	-	7	5	12	624	
7.	Ivana Banje	EJ	8.a	-	a-red.	-	15	4	-	1	-	1	23	17	40	2080	
8.	Andrijana Sikidić	EJ	5.a	a-red.	b-red. a-izb.	a-red. a-izb.	15	4	-	2	-	-	23	17	40	2080	
9.	Slavko Davidović	MAT	-	a	-	-	4	-	-	1	-	-	5	4	9	468	
10.	Anita Ivanović Plic	MAT	-	-	a,b	a	20	-	-	1	1	-	22	18	40	2080	
11.	Maja Alaber	PRI/BIO KEM	6.a -	a -	a,b -	a a	18	-	-	-	2	2	24	16	40	2080	
12.	Jasminka Fistrić Grčić	GEO POV	- -	a a	a,b a,b	a -	22	-	1-ŽSV	-	1	-	24	16	40	2080	
13.	Damir Drame	TK	-	a	a,b	a	6	-	-	-	-	2	8	7	15	780	
14.	Tanja Josipović/ Marko Petrović (zamjena)	TZK	-	a	-	a	8	-	2-sporstki klub	-	-	2	12	8	20	1040	

15.	Martina Matic/ Mihael Horvatek(zamjena)	TZK	-	-	-	a,b	-	-	-	4	-	-	-	1	5	3	-	8	416
16.	Martina Prajković	FIZ	-	-	-	a,b	a	a,b	6	6	-	1	-	-	7	5	-	12	624
17.	Tihomir Šmitpeter	INF	-	1.,2.,3.,4.- izb.	a	a,b	a-izb.	a,b izb.	6	14	-	-	-	-	24	16	-	40	2080
18.	Dino Blažević	INF	-	PO Podgorje PO Allilovci	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	3	-	7	364
19.	Ljubica Maljur	VJE	6.b	1.,2.,3.,4	a	a,b	a	a	-	18	-	-	-	4	24	16	-	40	2080
20.	Marijana Miškić	VJE	8.b	PO Podgorje PO Allilovci	-	-	-	b	-	6	-	-	-	2	10	7	-	17	884

**2.3.3. Radno vrijeme razrednika planirano za individualne razgovore s roditeljima**

Razred	UČITELJ	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	Ana Marinac	utorak	9.30 – 10.15
2.	Dijana Maričević	četvrtak	10.25 – 11.10
3.	Jadranka Novak	utorak	8.35 – 9.20
4.	Ivica Lulić	ponedjeljak	8.35 – 9.20
PŠ Alilovci	Biljana Štetić	četvrtak	10.25 – 11.10
PŠ Podgorje	Snježana Nitraj	četvrtak	10.25 – 11.10
5.	Andrijana Sikidić	četvrtak	10.25 – 11.10
6.a	Maja Alaber	četvrtak	12.10 – 12.55
6.b	Ljubica Maljur	srijeda	10.25 – 11.10
7.	Ana Šmitpeter	utorak	12.10 – 12.55
8.a	Ivana Banje	srijeda	12.10 – 12.55
8.b	Marijana Miškić	ponedjeljak	9.30 – 10.15

**2.3.4. Radno vrijeme ostalih učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima**

UČITELJ	DAN U TJEDNU	VRIJEME
Melisanda Lujčić (hrvatski jezik)	četvrtak	12.10 – 12.55
Matea Krklec (likovna kultura)	utorak	12.10 – 12.55
Anita Ivanović-Plic (matematika)	srijeda	11.20 – 12.05
Slavko Davidović (matematika)	utorak	9.30 – 10.15
Andrijana Sikidić (engleski jezik)	četvrtak	10.25 – 11.10
Jelena Vidović (njemački jezik)	četvrtak	9.30 – 10.15
Matej Čičak (njemački jezik)	srijeda	11.20 – 12.05
Martina Prajković (fizika)	utorak	10.25 – 11.10
Damir Drame (tehnička kultura)	utorak	11.20 – 12.05
Marko Petrović (TZK)	utorak	11.20 – 12.05
Mihael Horvatek (TZK)	srijeda	13.00 – 13.45
Ljubica Maljur (vjeronauk)	srijeda	10.25 – 11.10
Tihomir Šmitpeter (informatika)	srijeda	11.20 – 12.05
Dino Blažević (informatika)	četvrtak	11.20 – 12.05
Josipa Tauš Vidić (produženi boravak)	srijeda	11.20 – 12.05 16.00 – 17.00

### 2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljica i stručnih suradnika škole

R.B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Valentina Pranjić	Diplomirana učiteljica	ravnateljica	7:00 – 15:00	po potrebi	40	2080
2.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	pedagog	7:30 – 13:30	po potrebi	40	2080
3.	Alenka Šljivečka	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar	7:30 – 13:30	po potrebi	40	2080

### 2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ines Gavran	Magistra prava	Tajnik	7 – 15	40	2080
2.	Dubravka Matić	Ekonomist	Voditelj računovodstva	7 – 15	40	2080
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	Domar	6 – 14	40	2080
4.	Dražen Pendeš	Kuhar	Kuhar	7 – 15	40	2080
5.	Ivona Iličić	Kuhar	Kuharica	6-14	40	2080
6.	Nada Ivanković	NKV	Spremačica	6 – 14; 12 – 20	40	2080
7.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	Spremačica PŠ Alilovci	6.30 – 8.30; 13 – 15	20	1040
8.	Željka Špejić	NKV	Spremačica PŠ Podgorje	6.30 – 7.30; 13 – 15	15	780
9.	Sandra Vidačić	Odjevni tehničar	Spremačica	6 – 14; 12 – 20	40	2080
10.	Andrea Anušić	Prodavač	Spremačica	6 – 12; 13 – 19	30	1560
11.	Ljiljana Szas	Prehrambeno stručni radnik	Spremačica	6 – 14; 12 – 20	40	2080

## 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

### 3.1. Organizacija smjena

Nastavni je rad u matičnoj i područnim školama organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7:45 sati (1. sat), a završava u 13:45 sati (7. sat). Utorkom i četvrtkom učenici zbog izvannastavnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave imaju i 8. sat pa nastavni dan završava u 14:30 sati.

Učenici putnici dolaze u školu do 7:30 sati. Odvoz učenika razredne nastave organiziran je nakon 5. sata u 12:15 sati, dok je odvoz učenika predmetne nastave organiziran nakon 6. sata u 13:00 sati i nakon 7. sata u 13:55 sati. Utorkom i četvrtkom je odvoz učenika nakon 5. sata u 12:15, nakon 7. sata u 13:55 i nakon 8. sata u 14:35 sati.

Prijevoz za učenike upisnog područja Kaptol je organiziran, a prometuje se iz četiriju pravaca:

1. Podgorje na kojoj su liniji sela Bešinci, Doljanovci i Komarovci;
2. Alilovci;
3. Češljakovci na kojoj je liniji selo Golo Brdo;
4. Ramanovci.

Organizaciju rada i izvođenje nastave otežava velik broj učenika putnika i ovisnost škole o autoprijevozniku.

Prehrana učenika organizirana je tijekom dva velika odmora u trajanju od 10 minuta.

Dežurstva učitelja u školi i ispraćaj učenika na autobus organizirani su rasporedom dežurstava.

#### 3.1.1. Raspored zvonjenja za školsku godinu 2022./2023.

SAT	TRAJANJE SATA
1.	7:45 – 8:30
2.	8:35 – 9:20
3.	9:30 – 10:15
4.	10:25 – 11:10
5.	11:20 – 12:05
6.	12:10 – 12:55
7.	13:00 – 13:45
8. (utorkom i četvrtkom )	13:50 – 14:30

Veliki odmori za kuhinju od 10 minuta su nakon 2. i 3. sata (9:20 – 9:30, razredna nastava i 10:15 – 10:25, predmetna nastava).

Dovoz učenika je do 7:40 sati.

### 3.1.2. Dežurstva učitelja u školskoj godini 2023./2024.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
	Dijana Maričević	Jadranka Novak	Ivica Lulić	Ana Marinac	Melisanda Lujić
	Anita Ivanović Plic	Andrijana Sikidić	Jasminka Fistrić Grgić	Slavko Davidović	Ljubica Maljur
	Ivana Banje	Ana Šmitpeter	Maja Alaber	Martina Prajković	Marija Blagojević
	Mihael Horvatek	Damir Drame	Matea Krklec	Tihomir Šmitpeter	
	Marijana Miškić	Marko Petrović	Jelena Vidović	Matej Čičak	
<b>Ispraćaj učenika na autobus</b>	5. sat - Dijana Maričević 6. sat - Maja Alaber 7. sat – Mihael Horvatek	5. sat – Jadranka Novak 7. sat – Ana Šmitpeter 8. sat – Marija Blagojević	5. sat – Ivica Lulić 6. sat- Jelena Vidović 7. sat – Matea Krklec	5. sat – Ana Marinac 7. sat – Martina Prajković 8.sat – Marko Petrović	5. sat – dežurni učitelj RN 6.sat – Melisanda Lujić

Učitelji koji su dežurni od 1. sata u školu dolaze do 7:25 sati, a učitelji koji imaju nastavu u sredini satnice dežurstvom obuhvaćaju odmor prije i nakon nastavnog sata.

## 3.2. Godišnji kalendar rada

### 3.2.1. Kalendar rada

Nastavna godina počela je 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. godine.
- drugo polugodište traje od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024.

Tijekom godine učenici imaju jesenski, zimski, proljetni i ljetni odmor:

- **Jesenski odmor** za učenike: od 30. listopada 2023. do 1. studenog 2023., nastava počinje 2. studenog.
- **Zimski odmor** za učenike:
  - **Prvi dio** počinje 27. prosinca 2023. i traje do 5. siječnja 2024., nastava počinje 8. siječnja.
  - **Drugi dio** počinje 19. veljače 2024. i traje do 23. veljače 2024., a nastava počinje 26. veljače.
- **Proljetni odmor** za učenike: od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024., a nastava počinje 8. travnja.
- **Ljetni odmor** učenika: počinje 24. lipnja 2024.

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Državni praznici, blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 4.9. do 22.12. 2023. godine	IX.	21	20	-	-
	X.	22	19	3	6.10.2023. Dan učitelja – nenastavni dan 30. i 31.10.2023. – jesenski praznici
	XI.	21	21	1	1.11.2023. - Svi sveti
	XII.	19	16	2	18.12.2023. – Posjet učenika 8.r. Pakracu 25.12.2023. - Božić 26.12.2023. - Sveti Stjepan Zimski odmor učenika: od 27.12.2023. do 5.1.2024. godine (prvi dio)
<b>UKUPNO I. polugodište:</b>		<b>83</b>	<b>76</b>	<b>6</b>	-
II. polugodište od 9.1. do 21.6. 2023. godine	I.	22	18	1	1.1.2024. - Nova godina
	II.	21	16	-	Zimski odmor učenika: od 19.2.2024. do 23.2.2024. godine (drugi dio)
	III.	21	19	-	31.3.2024. – Uskrs Proljetni odmor učenika: od 28.3. do 5.4.2024. g.
	IV.	21	15	3	1.4.2024. - Uskrсни ponedjeljak 12.4.2024. - Izleti učenika razredne i predmetne nastave 29. i 30.4.2024. – nenastavni dani
	V.	21	20	3	1.5.2024. - Praznik rada 24.5.2024. - Dan škole

					29.5.2024. – Posjet učenika 8.r. Vukovaru 30.5.2024. - Dan državnosti/Tijelovo 31.5.2024. – nenastavni dan
	VI.	20	15	-	Ljetni odmor učenika: od 24.6.2024. godine 29.6.2024. – Dan općine Kaptol
	VII.	23	-	-	5.8.2024. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8.2024. - Velika Gospa
	VIII.	20	-	2	
<b>UKUPNO II. polugodište:</b>		<b>169</b>	<b>103</b>	<b>9</b>	-
<b>U K U P N O:</b>		<b>252</b>	<b>179</b>	<b>15</b>	-

### 3.2.2. Državni praznici i blagdani

- 1.11. Dan svih svetih
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 31.3. Uskrs
- 1.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 30.5. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

### 3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Ukupno	Djevojčice	Primjereni oblik školovanja (po rješenju)	Putnici	
1.	17	7	1	12	Ana Marinac
2.	18	10	1	10	Dijana Maričević
3.	16	7	1	8	Jadranka Novak
4.	20	9	-	8	Ivica Lulić
<b>UKUPNO MŠ (razredna nastava):</b>	<b>71</b>	<b>33</b>	<b>3</b>	<b>38</b>	<b>Razredna nastava: 4 razredna odjela</b>
5.	20	9	1	14	Andrijana Sikidić
6.a	8	4	1	3	Maja Alaber
5.b	8	6	2	3	Ljubica Maljur
7.a	21	7	1	13	Ana Šmitpeter
8.a	13	5	1	8	Ivana Banje
3.b	11	4	1	6	Marijana Miškić
<b>UKUPNO MŠ (predmetna nastava):</b>	<b>81</b>	<b>35</b>	<b>7</b>	<b>47</b>	<b>Predmetna nastava: 6 razrednih odjela</b>
<b>UKUPNO MŠ:</b>	<b>152</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>85</b>	<b>Ukupno MŠ: 10 razrednih odjela</b>
1. Alilovci	1	0	-	-	Biljana Štetić
2. Alilovci	2	0	-	-	Biljana Štetić
3. Alilovci	0	0	-	-	Biljana Štetić
4. Alilovci	2	0	-	-	Biljana Štetić
<b>UKUPNO (PŠ Alilovci):</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>PŠ Alilovci: 1 razredni odjel</b>
1. Podgorje	4	1	-	-	Snježana Nitraj
2. Podgorje	1	0	-	-	Snježana Nitraj
3. Podgorje	1	1	-	-	Snježana Nitraj
4. Podgorje	3	2	-	-	Snježana Nitraj
<b>UKJPNO (PŠ Podgorje):</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>PŠ Podgorje: 1 razredni odjela</b>
<b>UKUPNO PŠ:</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Ukupno PŠ: 2 razredna odjela</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>166</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>85</b>	<b>Ukupno MŠ i PŠ: 12 razrednih odjela</b>

### 3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika po razredima

Rješenjem određen primjereni program odgoja i obrazovanja	Učenici s primjerenim oblikom školovanja po odjelima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<i>Redoviti program uz individualizirane postupke</i>	1	1	-	-	1	-	-	-	3
<i>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</i>	-	-	1	-	-	3	1	2	7
<i>Ukupno</i>	1	1	1	-	1	3	1	2	10

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

#### 4.1.1. Matična škola

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	5	175	10	350	4	140	8	280	47	1645
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	2	70	10	350
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	2	70	10	350
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	6	210	3	105	6	210	26	910
Njemački jezik					2	70	2	70			3	105	3	105	3	105	13	455
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	8	280	1	140	8	280	40	1400
Priroda									1,5	52,5	4	140					5,5	192,5
Biologija													2	70	4	140	6	210
Kemija													2	70	4	140	6	210
Fizika													2	70	4	140	6	210
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105									9	315
Povijest									2	70	4	140	2	70	4	140	12	420
Geografija									1,5	52,5	4	140	2	70	4	140	11,5	402,5
Tehnička kultura									1	35	2	70	1	35	2	70	6	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	2	70	2	70	4	140	2	70	4	140	23	805
Informatika									2	70	4	140					6	210
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	<b>57</b>	<b>1855</b>	<b>26</b>	<b>1015</b>	<b>55</b>	<b>1925</b>	<b>238</b>	<b>8295</b>

#### 4.1.2. Područne škole Alilovci i Podgorje

Nastavni predmet	I., II, III. i IV. razred
Hrvatski jezik	175
Likovna kultura	35
Glazbena kultura	35
Engleski jezik	70
Matematika	140
Priroda i društvo	I., II., III. 70 IV. 105
TZK	I., II., III. 105 IV. 70
<b>UKUPNO</b>	<b>I. – IV. PŠ Alilovci 630</b> <b>I. – IV. PŠ Podgorje 630</b> <b>I. – IV. PŠ 1260</b>

## 4.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	17	1	Ljubica Maljur	2	70
	II.	18	1	Ljubica Maljur	2	70
	III.	16	1	Ljubica Maljur	2	70
	IV.	20	1	Ljubica Maljur	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	5	1	Marijana Miškić	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	9	1	Marijana Miškić	2	70
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>85</b>	<b>6</b>	<b>Ljubica Maljur i Marijana Miškić</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
Vjeronauk	V.	20	1	Ljubica Maljur	2	70
	VI.a	8	1	Ljubica Maljur	2	70
	VI.b	8	1	Ljubica Maljur	2	70
	VII.a	21	1	Ljubica Maljur	2	70
	VIII.a	12	1	Ljubica Maljur	2	70
	VIII.b	11	1	Marijana Miškić	2	70
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>80</b>	<b>6</b>	<b>Ljubica Maljur i Marijana Miškić</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
<b>SVEUKUPNO I. – VIII.</b>	<b>165</b>	<b>12</b>	<b>Ljubica Maljur i Marijana Miškić</b>	<b>24</b>	<b>840</b>	

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	4	1	Ivana Banje	2	70
	VI.b	2	1	Andrijana Sikidić	2	70
	VII.	1	1	Andrijana Sikidić	2	70
	VIII. (b)	2	1	Ivana Banje	2	70
<b>UKUPNO IV. – VI.</b>		<b>9</b>	<b>4</b>	<b>Ivana Banje i Andrijana Sikidić</b>	<b>8</b>	<b>280</b>

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	14	1	Jelena Vidović	2	70
	IV. PŠ Alilovci	2	1	Jelena Vidović	2	70
	IV. PŠ Podgorje	3	1	Jelena Vidović	2	70
	V.	8	1	Jelena Vidović	2	70
	VI. (a/b)	11	1	Matej Čičak	2	70
	VII.	10	1	Matej Čičak	2	70
	VIII. (a/b)	11	1	Jelena Vidović	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>59</b>	<b>7</b>	<b>Jelena Vidović i Matej Čičak</b>	<b>14</b>	<b>490</b>

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.	17	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	II.	18	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	III.	16	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	IV.	20	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	5	1	Dino Blažević	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	9	1	Dino Blažević	2	70
	VII.	20	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	VIII.	24	2	Tihomir Šmitpeter	4	140
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>129</b>	<b>9</b>	<b>Tihomir Šmitpeter i Dino Blažević</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C

Češki jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	II./III.	7	1	Ana Marinac	2	70
	V.	8	1	Snježana Nitraj	2	70
<b>UKUPNO IV. – VI.</b>		<b>15</b>	<b>2</b>	<b>Ana Marinac i Snježana Nitraj</b>	<b>4</b>	<b>140</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Mat/Hj	I.	1	4	1	35	Ana Marinac
2.	Mat/Hj	II.	1	4	1	35	Dijana Maričević
3.	Mat/Hj	III.	1	3	1	35	Jadranka Novak
4.	Mat/Hj	IV.	1	5	1	35	Ivica Lulić
5.	Mat/Hj	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	1	2	1	35	Biljana Štetić
6.	Mat/Hj	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	1	2	1	35	Snježana Nitraj
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>I. - IV.</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>Učitelji razredne nastave</b>
7.	Hrvatski jezik	V./VII.	1	10	1	35	Marija Blagojević
8.	Hrvatski jezik	VI.	1	10	1	35	Melisanda Lujić
9.	Matematika	VI.-VIII.	1	10	1	35	Anita Ivanović Plic
10.	Matematika	V.	1	5	1	35	Slavko Davidović
11.	Engleski jezik	VIII.	1	5	1	35	Ivana Banje
12.	Fizika	VII./VIII.	1	10	1	35	Martina Prajković
13.	Njemački jezik	VI.	1	1	1	35	Jelena Vidović
14.	Engleski jezik	I./II./IV. PŠ Alilovci, V.-VII.	2	15	2	70	Andrijana Sikidić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>V. - VIII.</b>	<b>9</b>	<b>66</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>Učitelji predmetne nastave</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>I. - VIII.</b>	<b>15</b>	<b>86</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	<b>Učitelji RN i PN</b>

#### 4.2.4. Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Nositelj/ica
				T	G	
Scensko-recitatorska skupina	1. razred	1	17	1	35	Ana Marinac, učiteljica razredne nastave
Scensko-recitatorska skupina	2. razred	1	18	1	35	Dijana Maričević, učiteljica razredne nastave
Scensko-dramska skupina	3. razred	1	16	1	35	Jadranka Novak, učiteljica razredne nastave
Scensk-dramska skupina	4. razred	1	20	1	35	Ivica Lulić, učitelj razredne nastave
Kreativna družina	1./2./3./4. razred PŠ Alilovci	1	5	1	35	Biljana Štetić, učiteljica razredne nastave
Mali filatelisti	1./2./3./4. razred PŠ Podgorje	1	9	1	35	Snježana Nitraj, učiteljica razredne nastave
English Club	8. razred	1	10	1	35	Ivana Banje, učiteljica engleskog jezika
Njemačka igraonica	2. i 3. razred PŠ Podgorje	1	3	1	35	Jelena Vidović, učiteljica njemačkog jezika
Mladi tehničari	5. – 8. razred	1	5	2	70	Damir Drame, učitelj tehničke kulture
Biosigurnost i biozaštita	7. i 8. razred	1	10	2	70	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
Nogometna sportska skupina ŠŠD Šijak	5. – 8. razred	1	20	2	70	Marko Petrović, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Odbojkaška sportska skupina	5.- 8. razred	1	15	2	70	Marko Petrović, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Nogometna skupina	5. – 8. razred	1	15	1	35	Mihael Horvatek, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Vjeronaučni Zbor „Glasići nade“	1. – 4. razred 5. – 8. razred	2	35	4	140	Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Mladi u vjeri	1.,2.,3. i 4. razred PŠ Podgorje	1	7	2	70	Marijana Miškić, vjeroučiteljica
Glazbena grupa	4. – 8. razred	1	12	1	35	Ana Šmitpeter, učiteljica glazbene kulture

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Matematika	I.	1	3	1	35	Ana Marinac
2.	Matematika	II.	1	3	1	35	Dijana Maričević
3.	Matematika	III.	1	3	1	35	Jadranka Novak
4.	Matematika	IV.	1	9	1	35	Ivica Lulić
5.	Matematika	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	1	1	1	35	Biljana Štetić
6.	Matematika	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	1	2	1	35	Snježana Nitraj
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>I. – IV.</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>210</b>	<b>Učitelji razredne nastave</b>
8.	Hrvatski jezik	VIII.	1	2	1	35	Melisanda Lujić
9.	Hrvatski jezik	VII.	1	3	1	35	Marija Blagojević
10.	Matematika	V.-VIII.	1	7	1	35	Anita Ivanović Plic
11.	Biologija	VII. i VIII.	2	10	2	70	Maja Alaber
12.	Geografija	v./VI.,VII./VIII.	1	15	1	35	Jasminka Fistrić Grgić
13.	Njemački jezik	VIII.	1	2	1	35	Jelena Vidović
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>V. – VIII.</b>	<b>7</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>Učitelji predmetne nastave</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>I. – VIII.</b>	<b>13</b>	<b>60</b>	<b>13</b>	<b>455</b>	<b>Učitelji RN i PN</b>

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>200</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikulumuma	VI - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikulumuma	VI - IX	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	25
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20
1.10. Rad i organizacija projekta e-škole	IX - VI	10
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	10
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	10
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.14. Ostali poslovi	IX - VIII	30
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>350</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	40
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	40
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	40
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>240</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	25
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	30

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

<b>Školski zbor</b>	1. - 5. razred	1	25	1	35	Ana Šmitpeter, učiteljica glazbene kulture
<b>Likovno-estetska grupa</b>	5. – 8. razred	1	12	2	70	Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
<b>Ukupno</b>	<b>1. – 8. razreda</b>	<b>20</b>	<b>308</b>	<b>27</b>	<b>945</b>	<b>Učitelji RN i PN MŠ i PŠ</b>

3.4	Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	15
3.5	Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	15
3.6	Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	15
3.7	Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	15
3.8	Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	40
3.9	Ostali poslovi	IX - VIII	35
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>			<b>100</b>
4.1	Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	50
4.2	Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	20
4.3	Ostali poslovi	IX - VIII	30
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>			<b>270</b>
5.1	Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	40
5.2	Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX - VI	40
5.3	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	20
5.4	Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	40
5.5	Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	30
5.6	Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX - VIII	30
5.7	Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	20
5.8.	Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	30
5.9.	Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>			<b>210</b>
6.1	Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	35
6.2	Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	5
6.3	Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	5
6.4	Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	10
6.5	Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	5
6.6	Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	10
6.7.	Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	30
6.8.	Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	5
6.9.	Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	5
6.10.	Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11.	Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12.	Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	35
6.13.	Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14.	E-upisi učenika u srednje škole	VI	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>			<b>130</b>
7.1.	Predstavljanje škole	IX - VIII	10
7.2.	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	5
7.3.	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	5
7.4.	Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	10
7.5.	Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	-
7.6.	Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	-
7.7.	Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	10
7.8.	Suradnja s osnivačem	IX - VIII	20
7.9.	Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	5
7.10.	Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	10
7.11.	Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	10

7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	5
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX - VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	10
7.18. Suradnja s udrugama	IX - VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	-
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>160</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	40
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>108</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	35
9.2. Ostali neplanirani poslovi	IX - VI	65
		<b>1760</b>
Godišnji odmor	IX – VIII	240
Blagdani	IX – VIII	80
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2080</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>IX. – VIII.</b>	<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>298</b>
IX. – VIII.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	42
IX. – VIII.	1.2. Izrada školskog kurikulumuma	60
IX. – X.	1.3. Plan i program neposrednog rada s učenicima	15
VIII. – VI.	1.4. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	100
IX. – VIII.	1.5. Rad i sudjelovanje u organizaciji projekta e-Škole	51
VIII. – VI.	1.6. Ostali poslovi	30
<b>IX. – VIII.</b>	<b>II. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	<b>923</b>
IX. – VII.	2.1. Neposredan rad s učenicima	106
IX., VIII.	2.2. Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i razrednih odjela	68
IX. – VIII.	2.3. Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	30
IX. – VIII.	2.4. Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	20
IX. – VIII.	2.5. Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	58

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

IX. – VI.	2.6.	Rad na odgojnim vrijednostima	94
IX. – VI.	2.7.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	62
IX. – VI.	2.8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	100
IX. – VII.	2.9.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	35
IX. – VI.	2.10.	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje darovitih učenika	5
IX. – VIII.	2.11.	Suradnja i savjetodavni rad	210
IX. – VI.	2.12.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita	70
X. – VI.	2.13.	Kulturna i javna djelatnost	35
X. – VI.	2.14.	Ostali poslovi	30
<b>XI. – VI.</b>	<b>III.</b>	<b>ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>165</b>
XII., VI.	3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	100
XI. – V.	3.2.	Istraživački rad – akcijska istraživanja	65
<b>IX. – VIII.</b>	<b>IV.</b>	<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>309</b>
IX. – VIII.	4.1.	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	141
IX. – VIII.	4.2.	Realizacija permanentnog stručnog usavršavanja pedagoga	168
<b>X. – VI.</b>	<b>V.</b>	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<b>253</b>
X. – VI.	5.1.	Rad na projektu „Neovisan i zdrav“ i suradnja s MUP- om oko provođenja preventivskih programa	15
X. – VI.	5.2.	Neposredan rad s učenicima	99
X. – VI.	5.3.	Neposredan rad s roditeljima	63
X. – VI.	5.4.	Neposredan rada s učiteljima	40
X. – VI.	5.5.	Ostali poslovi	36
<b>IX. – VIII.</b>	<b>VI.</b>	<b>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>70</b>
<b>IX. – VIII.</b>	<b>VII.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>62</b>
		<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE:</b>	<b>2080</b>

### 5.3. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	<b>I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>	<b>982</b>
IX.–VIII.	1.1. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija	406
IX.–VI.	1.2. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom	171
IX.–VI.	1.3. Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera	118
X.	1.4. Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i namjenom školske knjižnice	6
IX.	1.5. Upis učenika u školsku knjižnicu i prebacivanje u više razrede	10
IX.–VI.	1.6. Propaganda dječjih časopisa i distribucija istih	10
IX.–VI.	1.7. Nastava u školskoj knjižnici – program knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika	97
IX.–VI.	1.8. Radionice čitanja i pisanja	104
XI.–VIII.	1.9. Provođenje projekata	60
	<b>II. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</b>	<b>508</b>
IX.	2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada	8

IX.–VIII.	2.2. Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki, narudžba i obrada knjižnične građe i periodike	71
IX.–VIII.	2.3. Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metel	244
IX.–VIII.	2.4. Obrada i recenzije časopisa	123
IX.–VIII.	2.5. Izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda	46
IX.	2.6. Upis novih članova školske knjižnice te izrada iskaznica	16
	<b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>402</b>
IX.	3.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija	9
IX.–VI.	3.2. Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja	108
IX.–VI.	3.3. Organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina te kvizova i predavanja za učenike	103
IX.–VI.	3.4. Sudjelovanje u školskim projektima	17
IX.–VIII.	3.5. Uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice	165
	<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>81</b>
IX.–VIII.	4.1. Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a, županijskih te međužupanijskih stručnih vijeća	42
IX.–VIII.	4.2. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga i časopisa te kataloga izdavačkih kuća	39
	<b>V. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</b>	<b>123</b>
IX.–VIII.	5.1. Suradnja s ravnateljem i računovođom oko nabave opreme i popunjavanja fonda knjižnice	9
IX.–VIII.	5.2. Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva	44
IX.–VIII.	5.3. Sudjelovanje na nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole	32
IX.–VIII.	5.4. Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja	30
	<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE:</b>	<b>2080</b>

## 5.4. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VII.	Normativno-pravni poslovi (normativni akti, rješenja, ugovori, praćenje i provođenje propisa)	400
IX.-VII.	Kadrovski poslovi (raspisivanje natječaja, prikupljanje zamolbi, odgovor kandidatima, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i kontrola kontrolu, vođenje matične knjige djelatnika i e-Matice, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama te ostale evidencije)	500
IX.-VII.	Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima državne uprave i jedinicama lok. i reg. Samouprave, rad s ostalim radnicima škole i dr. pravnim i fizičkim osobama)	250
IX.-VII.	Opći poslovi (izrada statističkih i drugih izvješća vezanih uz obavljanje posla tajnika, pisanje odluka i rješenja, pisanje zapisnika ŠO, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za ŠO, vođenje evidencije radnog vremena admisnistartivno-tehničkih i pomoćnih radnika)	250
IX.-VII.	Ostali administrativni poslovi (koji proizlaze iz programa i projekata financ.iz proračuna jed. lok. i reg. samouprave, primanje, vođenje, razvrstavanje, otpremanje, arhiviranje pošte, izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima, ažuiranje podataka o radnicima, izdavanje javnih isprava, priprema podataka za vanjsko vrednovanje)	208
IX.-VII.	Službenik za zaštitu osobnih podataka	40
IX.-VII.	Službenik za informiranje	80
IX.-VII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i stručne literature)	80
IX.-VII.	Godišnji odmor	200
IX.-VII.	Blagdani i državni praznici	72
	Ukupno:	2080

## 5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VII.	Planski i analitički poslovi (izrada prijedloga financijskog plana, financijskih i statističkih izvješća)	132
IX.-VII.	Računovodstveni poslovi (kontiranje svih poslovnih događaja, knjiženje, izrada bilance)	820
IX.-VII.	Izrada periodičnih i završnog računa, izrada izvješća za Školski odbor, Županiju, MZOS	772
IX.-VII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i čitanje literature)	60
IX.-VII.	Godišnji odmor	232
IX.-VII.	Blagdani i državni praznici	64
	Ukupno:	2080

## 5.6. Plan rada školskog liječnika

PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<p><b>1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</b>            a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu            b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orijentaciju (8. razred)            c) kontrolni ciljani pregledi – poremećaj vida i vida na boje (3. razred), poremećaj sluha (7. razred) i <i>screening</i> kralježnice (6. razred)</p> <p><b>2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA</b>            a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođen program TZK-a            b) pregled prije započinjanja tjelesne aktivnosti</p> <p><b>3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</b>            a) cijepljenje i docjepljivanje            b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjera)</p> <p><b>4. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</b>            a) higijensko-sanitarna kontrola škole            b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika</p> <p><b>5. SAVJETODAVNI RAD</b>            a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja            b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihofizičim smetnjama</p> <p><b>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</b>            a) zdrava prehrana - 3. razred            b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5. razred            c) fiziologija i higijena u menstuaciji - 5. razred, djevojčice            d) prevencija ovisnosti - 6. i 7. razred            e) skrb za reproduktivno zdravlje, zaštita od spolnih bolesti - 8. razred</p>	Školski liječnik u suradnji sa školom

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII./IX	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organizacija rada, prijedlozi, upoznavanje s natjecajima i primanjem djelatnika</li><li>- razmatranja zamolbi i davanje suglasnosti raskidanjima ugovora o radu</li><li>- zaduženja radnika, rješenja o zaduženjima</li></ul>	ravnateljica, svi članovi
IX./X.	<ul style="list-style-type: none"><li>- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole,</li><li>- razmatranje i usvajanje okvirnog i izvedbenog dijela Školskog kurikulumuma</li><li>- razmatranje i usvajanje Kućnog reda škole, financijski plan, tekući problemi, kadrovi, legislativa vezana uz pravilnike</li></ul>	ravnateljica, predsjednik, svi članovi
I./ II.	<ul style="list-style-type: none"><li>- tekući poslovi, financijsko poslovanje, usvajanje završnog računa,</li><li>- novi ciklus natječaja i njihova provedba, obavijest o primanju u radni odnos</li></ul>	ravnateljica, tajnik, računovođa
IV./V.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tekući poslovi, organizacija natjecanja, ekskurzije, školske svečanosti i programi</li><li>- prihodi i rashodi u tekućem periodu</li></ul>	ravnateljica, svi članovi
VI./VII.	<ul style="list-style-type: none"><li>- izvješća o godišnjem radu, analiza rada, bilješke iz Spomenice, smjernice rada,</li><li>- polugodišnje financijsko izvješće, prijedlog novoga financijskog plana,</li><li>- dogovor o raspisivanju natječaja, prijava potreba za djelatnicima</li></ul>	ravnateljica, računovođa, svi članovi
VIII.	<ul style="list-style-type: none"><li>- kadrovske potrebe i primanje u radni odnos,</li><li>- sastavnice novog programa rada, tekući poslovi</li></ul>	ravnateljica, svi članovi

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Radne zadaće učitelja i stručnih suradnika, izvješća s popravnih ispita i kraja školske godine, organizacija i kalendar rada za novu školsku godinu, rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, aktivnosti, projekti, izvanučionička nastava, terenska nastava i izleti, distribucija udžbenika i radnih bilježnica	ravnateljica, tajnica, pedagog, učitelji, razrednici
IX.	Predstavljanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, dogovor oko školskog projekta <i>Od Papuka do Krndije</i> te oko programa u kojem i ove godine sudjelujemo. Pripreme za obilježavanje Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetskog dana učitelja, teme stručnog usavršavanja	ravnateljica, pedagog, učitelji
X.	Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje	ravnateljica, učitelji
XI./XII.	Erasmus +, stručno predavanje Mateja Čička, učitelja njemačkog jezika Dogovor oko Božićnog tjedna i Adventskog sajma	ravnateljica, učiteljica Matej Čičak
I.	Posjeti nastavi, pedagoška dokumentacija, izvješća predstavnika školskih stručnih vijeća -predavanje stručnog suradnika	ravnateljica, pedagog, učitelji
II.	Virtualna učionica geografije, digitalni alati u nastavi- stručno predavanje, Jasminka Fistrić Grgić Županijska natjecanja, priprema za organizaciju županijskog natjecanja	Ravnateljica, učiteljica Jasminka Fistrić Grgić, učitelji
IV.	Osvrti na posjete nastavi, dogovor oko Uskrsnog tjedna i projekata na razini škole, Edutorij – repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja, stručno predavanje Jasminka Fistrić Grgić	ravnateljica, učiteljica Jasminka Fistrić Grgić, učitelji
V.	Osvrt na sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima, utvrđivanje programa svečanosti za Majčin dan i Dan škole, realizacija školskih izleta kroz prizmu terenskog rada, organizacija posla za kraj školske godine, narudžbe i nabava knjiga	ravnateljica, pedagog
VI.	Odgovorno-obrazovna postignuća učenika, u učenju i vladanju, nakon drugog obrazovnog razdoblja, imenovanje povjerenstava za dopunski rad u lipnju i popravne ispite u kolovozu te provedba istih, pregled pedagoške dokumentacije, izvješća s kraja nastavne godine, rješenja za godišnje odmore	ravnateljica, pedagog

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Analiza rada razrednog odjela, rješavanje problema u razredu, utvrđivanje primjerenih oblika školovanja	učitelji RN učitelji PN
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, analiza odgojne situacije i rada razrednih odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN učitelji PN
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednog odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN i učitelji PN

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća roditelja, upoznavanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, suradnja škole i lokalne zajednice, organizacija športskih natjecanja, projekti i aktivnosti, izvanučionička nastava učenika, osiguranje učenika, investicije u školi, funkcioniranje školske kuhinje, prijevoz učenika, rad na socijalnoj skrbi za učenike, upoznavanje roditelja s novim kućnim redom škole.	predsjednik, ravnateljica, roditelji
XII.	Uspjeh učenika na kraju polugodišta, primjedbe, zapažanja i prijedlozi, razmatranje natječaja za učeničke ekskurzije	predsjednik, ravnateljica, roditelji
IV./V.	Profesionalno usmjeravanje učenika, upisi učenika u srednju školu, analiza godišnjega rada škole i odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi	predsjednik, ravnateljica, roditelji

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća učenika, dogovor oko pokretanja i realizacije potrebnih promjena u školi, dogovor oko aktivnosti i projekata, obilježavanja pojedinih značajnih dana tijekom školske godine, upoznavanje učenika s novim	pedagog, učenici
II.	Planiranje obilježavanja aktivnosti Valentinovo i Maskenbal, dogovor oko obilježavanja Uskrsnog tjedna i projekata Marijini obroci i Vilim Korajac te sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici
IV.	Osvrt na natjecanja, dogovor oko obilježavanja svečanosti za Dan škole, planiranje i pripremanje za nadolazeće jednodnevne izlete, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici

## 7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	RESURSI	VRIJEME	ODGOVORNI SUDIONICI	POKAZATELJI
<b>Područje unutar kojega se intervenirira</b>	<b>Što se želi postići intervencijom?</b>	<b>Kojim će se metodama i aktivnostima ostvariti ciljevi?</b>	<b>Koji su resursi potrebni za ostvarenje ciljeva?</b>	<b>U kojemu će se razdoblju provoditi aktivnosti i do kada će ciljevi biti ostvareni?</b>	<b>Tko sudjeluje u aktivnostima i tko je za što odgovoran?</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarenosti ciljeva</b>
Koje područje rada moramo prvo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u odabranome prioritetnom području?  - Specifično - Mjerljivo - Relevantno - Vremenski definirano - Ostvarivo	Što je sve potrebno poduzeti da bi se ciljevi ostvarili?  Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način ostvarenja ciljeva?	Kako ostvariti ciljeve s najmanje mogućih troškova?  Koje je organizacijske pomake potrebno učiniti?  Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo iskoristiti za ostvarenje ciljeva?	Treba realno procijeniti vrijeme potrebno za ostvarenje ciljeva.  Kako što brže ostvariti ciljeve?	Tko sve sudjeluje i tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?  Kako to možemo „opipljivo“ dokazati?
<b>Projekt PN: Od Papuka do Krndije</b>	Cilj:  Poticati učenike na odgovorno ponašanje i življenje u skladu s prirodom. Pobuditi svijest o potrebi očuvanja okoliša, potaknuti učenike na uporabu recikliranih materijala u svakodnevnom životu i okruženju	Učenici aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima: - koriste različite izvore znanja i samostalno dolaze do rješenja problemskih zadataka - potiču jedni druge na odgovorno ponašanje Učitelji osmišljavaju primjerene aktivnosti za učenike s obzirom na dob, okruženje, metode i načine poučavanja.	Svaki mjesec, sukladno godišnjem planu i programu obilježiti ili ostvariti aktivnost koja je usmjerena na život u suglasju s prirodom.  Dogovoriti predavanje i radionice sa zainteresiranim predavačima za učenike.  Uključiti lokalnu zajednicu Park prirode Papuk Turističku zajednicu Zlatni Papuk	Tijekom nastavne 2023./2024. godine	Ravnateljica, učitelji PN, stručni suradnici	Učeničke mape, materijali učitelja za formativno vrednovanje učenika, pisani sastavi fotografije, PPT, plakati
<b>Projekt RN: Marijini obroci</b>	Cilj:  Kod učenika razviti empatiju za ljude u potrebi	Priključiti se akciji Marijini obroci i prikupljati na mjesečno priloge za siromašnu djecu i obitelji te za Božić napraviti izložbu	Materijali za rad u radionicama, prijevoznik, financijski troškovi.	Tijekom šk. godine 2023./2024.	Ravnateljica, učitelji RN i PN	Učenički plakati, materijali učitelja za formativno vrednovanje učenika, pisani sastavi fotografije, PPT,
Izrada i objava školskog lista Šijački zvon u digitalnom obliku	Cilj približiti školski list većem broju čitalaca izradom u digitalnom obliku	Učenici: istraživačko učenje, prikupljanje i prikazivanje podataka, prezentacija i interpretacija podataka. Učitelji: istraživački rad, grafičko prikazivanje, razgovor, demonstracija. Objavom članaka, vijesti, i događanja pratiti aktualnosti u školi	Papiri, plakati, podaci s interneta, tablice  Web alati potrebnih za objavu članaka	Tijekom šk. godine 2023./2024.		

**Priredili članovi Školskog tima za kvalitetu:**

<b>IME I PREZIME</b>	<b>FUNKCIJA</b>
Valentina Pranjić, dipl.uč.	ravnateljica
Nino Diklić, prof.pedagogije	stručni suradnik pedagog
Maja Alaber	prof. biologije i kemije
Ivana Banje	mag. prim. educ., i učiteljica engleskog jezika
Dijana Maričević	učiteljica razredne nastave
Biljana Štetić	učiteljica razredne nastave
Jasminka Fistrić Grgić	prof.geografije i povijesti, učiteljica savjetnica

**Voditelj Školskog tima za kvalitetu:**

<b>IME, PREZIME I FUNKCIJA</b>	Jasminka Fistrić Grgić
Adresa	Hrvatskih branitelja 24, 34 340 Kutjevo
Telefon (mobitel)	098/171 92 48
e-mail adresa	jasminka.grgic1@skole.hr

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Naziv aktivnosti	Nositelj/ica
Hrvatski olimpijski dan (10.9.)	Josipa Tauš Vidić, učiteljica u produženom boravku
Tjedan mobilnosti	Nino Diklić, školski pedagog Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Međunarodni dan mira (21.9.)	Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Europski dan jezika (26.9.)	Andrijana Sikidić, učiteljica engleskog jezika Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
130 godina postojanja DVD-a Kaptol (30.9.)	Matea Krklec, učiteljica likovne kulture, učitelji razredne nastave
Svjetski dan učitelja (5.10.)	Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Dan kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje (10. mj.)	Učitelji razredne nastave Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
Svjetski dan kravate (18.10.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Svjetski dan jabuka (20.10.)	Učitelji razredne nastave, Jelena Vidović, učiteljica njemačkog jezika
Svjetski dan štednje (31.10.)	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike
Orijentacijsko trčanje (listopad)	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)	Melisanda Lujčić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka
„Upoznajem književnike“ – književni susret (studeni)	Učitelji razredne nastave Melisanda Lujčić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije Nino Diklić, pedagog
Hod s lampionima (11.11.)	Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)	Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika
Međunarodni dan dječjih prava (20.11.)	Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a (1.12.)	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
Večer matematike (1.12.)	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, učitelji matematike
Međunarodni dan planina (11.12.)	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Advent u Kaptolu (15.12.)	Učitelji razredne i predmetne nastave
Božićni tjedan (18.12. – 22.12.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Arheološki susreti – klinci željeznog doba	Kristina Rupert, Valentina Pranjić, Jacqueline Balen
Svjetski dan smijeha (10.1.)	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike
Dan sigurnijeg interneta (6.2.)	Tihomir Šmitpeter, učitelj informatike

Valentinovo (14.2.)	Učitelji razredne i predmetne nastave Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Maskenbal (veljača)	Učitelji razredne i predmetne nastave
Maškare u našem mjestu (veljača)	Biljana Štetić i Snježana Nitraj, učiteljice razredne nastave
Dan ružičastih majica (28.2.)	Učitelji razredne nastave, pedagog
Dan ružičastih majica (28.2.) - "Plesom protiv nasilja"	Anita Ivanović Plice, učiteljica matematike
Međunarodni dan svjesnosti o HPV-u (4.3.)	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
Dani hrvatskoga jezika (11.3. – 17.3.)	Melisanda Lujčić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti
Klokan bez granica – matematičko natjecanje (ožujak)	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, učitelji matematike
Dan broja Pi (14.3.)	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, učitelji matematike
Hippo Olympiad (ožujak)	Ivana Banje i Andrijana Sikidić, učiteljice engleskog jezika
Dan očeva (19.3.)	Učitelji razredne nastave, Marijana Miškić, vjeroučiteljica
Svjetski dan poezije (21.3.)	Melisanda Lujčić, učiteljica hrvatskog jezika Marija Blagojević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti
Međunarodni dan dječje knjige (2.4.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Međunarodni dan DNK (25.4.)	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
Uskrsni tjedan (25.3. – 29.3.)	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice Učitelji razredne nastave Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Festival matematike (travanj)	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, učitelji matematike
Majčin dan (8.5.)	Učitelji razredne nastave Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
Svjetski dan sporta (26.5.)	Marko Petroić, učitelj tjelesne i zdravstvene kulture
Svjetski dan glazbe (21.6.)	Ana Šmitpeter, učiteljica glazbene kulture

## 8.2. Plan školskih izleta

Razred	Odredište	Vrijeme	Nositelji
I. i II.	Jednodnevni izlet u Slavonski Brod (Dani Ivane Brlić Mažuranić)	travanj 2024.	Ana Marinac, Dijana Maričević, Biljana Štetić i Snježana Nitraj
III. i IV.	Našice – Osijek – Đakovo	travanj 2024.	Ivica Lulić, Jadranka Novak, Biljana Štetić, Snježana Nitraj,
III. i IV.	Škola u prirodi	lipanj 2024.	Jadranka Novak, Ivica Lulić, Biljana Štetić, Snježana Nitraj
V. i VI.	Marija Bistrica, Donja Stubica, Stubičke toplice	travanj 2024.	Andrijana Sikidić, Maja Alaber, Ljubica Maljur, razrednice 5. i 6. razreda
V., VI., VII. i VIII.	Jednodnevni izlet u Austriju	svibanj 2024.	Jelena Vidović i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
VII. i VIII.	Orahovica-Osijek-Bizovačke toplice	travanj 2024.	Ana Šmitpeter Ivana Banje i Marijana Miškić, razrednice 7. i 8. razreda
VII. i VIII.	Orahovica – Pečuh – Harkanj	travanj 2024.	Ana Šmitpeter Ivana Banje i Marijana Miškić, razrednice 7. i 8. razreda
VIII.	Pakrac (posjet učenika osmih razreda Pakracu)	18.12.2023.	Ivana Banje i Marijana Miškić, razrednice 8. razreda
VIII.	Vukovar (Posjet učenika osmih razreda Vukovaru)	29.5.2024.	Ivana Banje i Marijana Miškić, razrednice 8. razreda
VIII.	Posjet Zagrebu (Američka ambasada, American corner, Pmf-Zagreb)	studeni 2023.	Ivana Banje, učiteljica engleskog jezika i Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike

### 8.3. Plan samovrednovanja

Samovrednovanje škola je sustavan i transparentan proces refleksije vlastite prakse koji ima za cilj unapređenje obrazovnog procesa, ali i promicanje profesionalnog i organizacijskog učenja (MacBeath, 2005).

Samovrednovanje u školama provode sami sudionici odgojno-obrazovnog procesa, uključujući učenike, roditelje i sve nastavno i nenastavno osoblje.

Učitelji će ove godine samovrednovanje provesti koristeći anketni upitnik koji će biti objavljen na web stranici škole.

### 8.4. Vanjsko vrednovanje – provođenje nacionalnih ispita

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema prikazanome Kalendaru provedbe.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>MATEMATIKA</b>	<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>
ponedjeljak, 4. ožujka 2024.	srijeda, 6. ožujka 2024.	petak, 8. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački)</b>	<b>MATEMATIKA</b>
ponedjeljak, 11. ožujka 2024.	srijeda, 13. ožujka 2024.	petak, 15. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00
<b>BIOLOGIJA</b>		<b>FIZIKA</b>
utorak, 19. ožujka 2024.		četvrtak, 21. ožujka 2024.
9:00		9:00
<b>POVIJEST</b>	<b>KEMIJA</b>	<b>GEOGRAFIJA</b>
ponedjeljak, 25. ožujka 2024.	utorak, 26. ožujka 2024.	srijeda, 27. ožujka 2024.
9:00	9:00	9:00

## 8.5. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Temeljem članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji škole imaju pravo i obvezu permanentno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje odobrava nadležno Ministarstvo. Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća pojedinačno (individualno) i organizirano usavršavanje u području profesionalnog djelovanja te pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa osnovnim školama te za njihovu realizaciju zaposlenicima u osnovnoškolskim ustanova izdaje pripadajuću potvrdu. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju.

## 8.6. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<u>1. razred</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.)</li><li>● POLIO (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.)</li><li>● MO-PA-RU (pri upisu)</li></ul> <u>6. razred</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● HEPATITIS B (1. – 21. IV.) (1. – 21. X.) (1. – 21. XI.)</li></ul> <u>8. razred</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.)</li><li>● POLIO (1. – 21. XI.)</li></ul>	Liječnica školske medicine

## 8.7. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Sistematski pregledi se ostvaruju sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnim školama. Vrijeme realizacije ovisi o planu rada Zavoda za javno zdravstvo.

## 8.8. Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od 1. do 8. razreda osnovne škole kroz nastavne sadržaje prirode i društva, prirode/biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razrednika u trajanju od 10 do 12 sati i to u 4 modula. Zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirat će se u suradnji škole s vanjskim suradnicima iz različitih institucija.

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<p>Modularno poučavanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja:</p> <p><b>1) Živjeti zdravo</b> – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nezdravih životnih navika, odnosno razvijanja zdravog stila života.</p> <p><b>2) Prevencija nasilničkog ponašanja</b> – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nasilničkog ponašanja učenika.</p> <p><b>3) Prevencija ovisnosti</b> – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije rizičnih ponašanja, pojave i širenja ovisnosti.</p> <p><b>4) Zdravozupci</b> - projekt prevencije sprečavanja dentalnih oboljenja kod učenika prvog razreda</p>	Škola u suradnji s vanjskim suradnicima

## 8.9. Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
IX.	<p>Priprema informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja)</p> <p>Informiranje učenika putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovne nastave</li> <li>- na satu razrednika</li> <li>- izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	predstavnic Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, pedagog, učitelji, razrednici
X.	<p>Profesionalno savjetovanje učenika</p> <p>Rad s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori</li> <li>- roditeljski sastanci</li> </ul> <p>Prijava učenika s teškoćama u razvoju</p>	pedagog, razrednici
XI.	<p>Rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori</li> <li>- predavanja za učenike</li> </ul>	pedagog, razrednici
XII.	<p>Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika</p> <p>Rad s roditeljima</p>	PO služba, pedagog, razrednici

I.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog
II.	Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama Obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama Informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole	PO služba, pedagog, razrednici
III.	Profesionalno usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	PO služba, pedagog, razrednici
IV.	Literarni i likovni radovi na temu profesionalne orijentacije Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog, učitelj LK, učenici
V.	Predavanja za učenike, gosti iz srednjih škola Posjeti srednjim školama	PO služba, pedagog, pedagozi srednjih škola
VI.	Pregledi za upise u deficitarna zanimanja	pedagog, razrednici

## 8.10. Plan preventivnog programa

### „Neovisan i zdrav“

#### CILJ:

- Prevenirati pojavu i širenje ovisnosti među djecom i mladima u osnovnoj školi.

#### ZADACI:

- Učenici će moći:
- navesti najčešće (sredstva) ovisnosti među djecom i mladima,
- obasniti posljedice konzumacije pojedinih sredstava ovisnosti na tjelesno i mentalno zdravlje djece i mladih,
- razvijati svijest o štetnosti sredstava ovisnosti,
- osuditi konzumaciju sredstava ovisnosti,
- oduprijeti se vršnjačkom pritisku (znati i moći reći NE sredstvima ovisnosti),
- steći znanja o pravilnoj prehrani i zdravim životnim navikama te kvalitetnim načinima provođenja slobodnog vremena,
- steći komunikacijske i socijalne vještine,
- primijeniti navedena znanja i vještine u svakodnevnom životu.

#### PROVEDBA:

- Aktivno, sustavno i kontinuirano provođenje programa prema navedenim ciljevima.
- Integracija programa u sve nastavne sadržaje kojima je moguće obuhvatiti razvoj učeničkih kompetencija u svrhu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja kroz odgojno djelovanje učitelja, razrednika, pedagoga.
- Naglasak na suradnji s roditeljima koje je potrebno motivirati za aktivnije uključivanje u školski život njihove djece.
- Suradnja s ostalim institucijama koje mogu pomoći da se problemu nasilja i ovisnosti pristupi sveobuhvatno (Centar za socijalnu skrb, MUP, Zavod za javno zdravstvo, udruge civilnog društva, itd.).
- Voditi računa o socio-emocionalnom razvoju učenika (učitelji, razrednici, pedagog u suradnji s roditeljima).

U sklopu školskog preventivnog programa provodit će se i sljedeće aktivnosti:

Naziv	Sadržaj	Nositelji
“Zdrav za 5!” namjenjen učenicima 8. razreda	Kroz radionice i interaktivna predavanja djelatnika MUP-a raspravljati s učenicima i ukazati im na opasnost zlouporabe droga, alkohola i	Razrednici učenika 8. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom

	nikotina i promicati zdrav način života	
„Zajedno možemo više“ namijenjen učenicima 4. i 6. razreda	Primarna prevencija zlouporabe opojnih droga, vandalizma, nasilja	Razrednici učenika 4. i 6. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“ namijenjen učenicima 7. razreda	Podizanje razine svijesti učenika o eventualnim lošim posljedicama neodgovornog ponašanja s novim tehnologijama	Razrednik učenika 7. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Znam što je, ne diram, opasno je!“ namijenjen učenicima 5. razreda	Zaštita djece i mladeži od posljedica zlouporabe oružja i pirotehničkih sredstava	Razrednik učenika 5. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a i pedagogom
„Zdravozupci“ namijenjen učenicima 1. razreda	Pregled zuba i analiza dentalnog statusa	Školska medicina, učitelji i stomatolozi

### 8.11. Plan intervencijskog programa

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji	Napomena
IX.– VI.	Integracija programa u nastavne sadržaje	učitelji	udžbenici, priručnici, ostali materijali
IX.– VI.	Primjereni nadzor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cjelodnevna dežurstva učitelja</li> <li>• poslati jasnu poruku „Škola – prijatelj djece“</li> <li>• razrednici i roditelji moraju biti upoznati sa svakom situacijom nasilnog ponašanja učenika</li> </ul>	ravnatelj pedagog razrednici učitelji učenici roditelji	u hodniku škole
IX.– VI.	Školska/grupna pravila i sastanci: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dogovoriti jasna pravila ponašanja i kazne u slučaju njihova nepoštivanja</li> <li>• razredni sastanci na kojima se analizira ponašanje, dosljedno i primjereno dodjeljuju nagrade i kazne</li> <li>• provedba upitnika o prisutnosti nasilja i obrada, 5. - 8. razred</li> <li>• SR – radionice na temu suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba</li> <li>• SR – radionice na temu borbe protiv ovisnosti i nasilja</li> <li>• podučavanje učenika pravilnom korištenju interneta i ukazati na njegove opasnosti</li> </ul>	RV, UV, roditeljski sastanci, ŠO razrednici pedagog	program rada roditeljskih sastanaka
IX.– VI.	Učitelji i stručni suradnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje s literaturom o nasilju, ovisnostima u okviru individualnog stručnog usavršavanja</li> </ul>	svi učitelji pedagog	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pratiti aktualnu literaturu, zakone, pravilnike i ostale akte kojima je definirano preventivno djelovanje protiv nasilja, ali i postupanje u slučaju pojave nasilja</li> </ul>		
<b>MJERE NA RAZINI RAZREDA</b>			
IX.– VI.	Razredni propisi protiv nasilništva, pohvale, kazne	razrednici učenici	sat razrednika
	Redovni razredni sastanci	razrednici učenici	po potrebi
	Suradničko učenje	predmetni učitelji	
	Razredni sastanci	roditelj učenici	po potrebi
<b>MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI</b>			
IX.– VI.	Individualni razgovori s nasilnim učenicima i njihovim žrtvama u svrhu promjene ponašanja i pomirenja Individualni razgovori s učenicima koji pokazuju znakove neprimjerenog ponašanja na internetskim stranicama	pedagog razrednici učitelji	ravnateljica po potrebi
	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	pedagog razrednici	ravnateljica po potrebi
	Pomoć i podrška roditeljima	pedagog razrednici	ravnateljica po potrebi
	Redoviti sastanci	RV, UV, roditeljski sastanci	
VI.	Vrednovati sve aktivnosti	pedagog	

## 8.12. Plan i program produženog boravka 2023./2024.

### 8.12.1. Organizacija produženog boravka

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Produženi boravak osnovna škola organizira za potrebe svojih učenika. Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se kao kombinirana odgojno-obrazovna skupina za učenike I.- IV. razreda.

Financijska sredstva za produženi boravak osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dnevno trajanje produženog boravka usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja te organizacijskim i prostornim uvjetima škole. Za produženi boravak potrebno je osigurati odgovarajući učionički i drugi prostor (školska knjižnica, športska dvorana, igralište, blagovaonica).

U organiziranom samostalnom radu učenici, pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke. Organizirani samostalni rad učenika izričito je naglašen nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

Zapošljavanje učitelja za provedbu programa produženog boravka odobrava osnivač. Učitelj koji provodi produženi boravak sklapa sa školom ugovor i ima ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole. O provedbi produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljima, odnosno starateljima učenika za svaku školsku godinu.

### 8.12.2. Plan i program produženog boravka

Od ove školske godine produženi boravak organizira se u Matičnoj školi.

1. *Osigurani prostor*: učionica, blagovaonica, školska knjižnica, športska dvorana
2. *Produženi boravak provodi učiteljica razredne nastave*. Tjedno zaduženje učiteljice: je 5 sunčanih sati neposrednog rada s djecom (organizira samostalan rad učenika – pisanje zadaća i učenje, organizira slobodno vrijeme, provodi odgojnu djelatnost, te kulturno-umjetničku djelatnost).
3. *Eroj uključenih učenika: ukupno 19* (1. razred – 7 učenika, 2. razred – 7 učenika, 3. razred – 2 učenika, 4. razred – 3 učenika)

*Raspored aktivnosti u PB u popodnevnoj smjeni:*

- 7.00 – 7.45 – prijem učenika od strane dežurnog učitelja razredne nastave, organizirano slobodno
- vrijeme (igre) i zajutak u 9.20
- 7.45 – 11.30 - REDOVITA NASTAVA
- 11.30 – 13.00 – uključivanje u izvannastavne aktivnosti, igra
- 13.00 – 13.15 – ručak
- 13.15 – 14.15 - izrada zadaća (MAT, HJ, PID), uvježbavanje nastavnih sadržaja
- 14.15 – 14.25 – užina
- 14.25 – 15.45 – odgojna djelatnost: likovne, komunik., glazbene radionice, obilježavanje nadnevaka, sportsko - rekreativne aktivnosti
- 15.45 – 16.30 – učenje, slobodno organizirano vrijeme, rad na projektima

**Napomena:** učitelj u produženom boravku preuzima učenike od 11:00, dok ih ujutro prihvaćaju dežurni učitelji razredne nastave.

### 8.13. Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!

1. CILJEVI:
  - Sigurno sudjelovanje u prometu.
  - Usvajanje osnovnih znanja iz prometne kulture i shvaćanje odgovornosti u prometu.
  - Osposobljavanje učenika za čitanje prometnih poruka, vožnju biciklom i aktivno sudjelovanje u prometu.
  - Razvijanje literarnog, dokumentarnog i likovnog izraza.
2. ZADAĆE:
  - Stjecanje prometne kulture, učenje korištenja prometne signalizacije i učenje vožnje bicikla.
3. AKTIVNOSTI:
  - „Poštujte naše znakove“ – namijenjena učenicima 1. razreda s ciljem sigurnog sudjelovanja djece u prometu (1 nastavni sat).
  - „Preventivni edukativni projekt **Vidjeti i biti viđen**“ – namijenjena učenicima razredne nastave s ciljem uvođenja prometne preventive.

## 8.14. Strateški plan primjene IKT-a u školi

Vizija i misija naše škole na području IKT- a:

- osviještenost o mogućnostima IKT-a u učenju i poučavanju,
- planiranje primjene IKT-a u učenju i poučavanju,
- primjena IKT-a u učenju i poučavanju.

Ciljevi:

- Potrebno je povećati udio digitalnih obrazovnih sadržaja s 8% na 10% u školskoj godini 2023./2024.
- Unutar godinu dana treba unaprijediti kvalitetu nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se 50% nastave održava uz pomoć digitalnih obrazovnih sadržaja.
- U školskoj godini 2023./2024. po predmetu treba povećati 40% broj sati nastave uz primjenu IKT-a.
- Do kraja 2024. godine treba unaprijediti digitalne kompetencije svih nastavnika.
- U školskoj godini 2023./2024. treba unaprijediti digitalne kompetencije svih nastavnika STEM grupacije predmeta.
- Neprekidno, 10% svake školske godine, treba povećavati broj djelatnika koji u okviru poučavanja potiču učenike na izradu digitalnih sadržaja.

## 8.15. Projekti

Naziv projekta	Nositelj/ica
„Neovisan i zdrav“, školski preventivni program	Nino Diklić, stručni suradnik pedagog
„Zdrav za 5“	MUP
„Zajedno možemo više“	MUP
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“	MUP
„Znam što je, ne diram, opasno je“	MUP
„Jedi zdravo, živi zdravo!“	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
Od Papuka do Krndije	Svi učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
„Marijini obroci“	Svi učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
Plastičnim čepovima do skupih lijekova	Martina Prajković, učiteljica fizike
Upoznajmo Europsku uniju	Jasminka Fistrić Grgić, Ivana Banje
„Bookmark Exchange Project“ – međunarodni projekt razmjene straničnika	Alenka Šljivečka, stručna suradnica knjižničarka
„Naša mala knjižnica“, međunarodni projekt	Alenka Šljivečka, stručna suradnica knjižničarka

## 9. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi (nastavnika razredne i predmete nastave)
2. Planovi i programi rada razrednika
3. Individualizirani odgojno-obrazovni programi (za rad s učenicima s teškoćama u razvoju)
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati