

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.) i u skladu s člankom 26. Statuta Osnovne škole Vilima Korajca, Školski odbor na prijedlog ravnateljice, Valentine Pranjić, dipl. uč., nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2025. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE KUĆNOG REDA

Članak 1.

U članku 2. ovog Pravilnika dodaje se nova točka 2. te sada članak 2. glasi:

Kućnim redom utvrđuju se:

- *pravila i obveze ponašanja u Školi, unutar njem i vanjskom prostoru Škole,*
- *pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere,*
- *pravila međusobnih odnosa učenika,*
- *pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,*
- *radno vrijeme,*
- *pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,*
- *način postupanja prema imovini i*
- *druga pitanja važna za unutar nji rad Škole*

Članak 2.

Iza odjeljka II. dodaje se novi odjeljak II. a sa člancima od 8. a 8. e do te glasi:

II. a PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA IZ ŠKOLE I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 8. a

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 8. b

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- *kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,*
- *određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,*
- *obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,*
- *donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,*
- *kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,*
- *obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,*
- *formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,*
- *suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,*
- *drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.*

Članak 8. c

Za vrijeme radnog vremena u Školi poslove dežurstva s učenicima obavljaju učitelji u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju kao ostale poslove koji proizlaze iz neposrednog odgojno obrazovnog rada, sukladno čl. 47. i 48. ovog Pravilnika.

Članak 8. d

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva. U pravilu, navedeno dežurstvo se odnosi na kontrolu i evidenciju ulazaka i izlazaka u i iz Škole.

Članak 8. e

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

- 1. Škole otvaraju spremnice ili domar, a svrhu ulaska učenika u Školu prije početka i izlaska nakon završetka nastavnog dana te prilikom ulaska i izlaska zaposlenika, posjetitelja...*
- 2. Glavni ulaz u Školu može biti otključan 30 minuta prije početka nastave i 15 minuta nakon završetka nastave.*
- 3. Izvan radnog vremena zgrada škole se može otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.*

Članak 4.

Članak 45. st. 1. mijenja se i glasi:

- 1. Svi učenici mogu konzumirati pripremljene obroke iz školske kuhinje.*

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 011-03/25-02/3

URBROJ: 2177-26-01/04-25-1

DATUM: 31. ožujka 2025. g.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole dana 31. ožujka 2025. g., a stupio je na snagu dana 9. travnja 2025. g.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Alenka Šljivečka
Alenka Šljivečka, prof. i dipl. knjiž.



RAVNATELJICA

Valentina Pranjić
Valentina Pranjić, dipl. uč.