

Na temelju čl. 25. do 30. Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18), u vezi s Općom uredbom o zaštiti podataka – Uredba (EU) 2016/679; čl. 26. i 27. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23), te čl. 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18) Osnovna škola Vilima Korajca, Trg dr. Franje Tuđmana 3, Kaptol (dalje u tekstu: Voditelj obrade), na sjednici Školskog odbora održanoj 31. ožujka 2025. godine, donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEONADZORA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom definiraju se pravila za korištenje sustava videonadzora kojeg provodi Osnovna škola Vilima Korajca (u daljnjem tekstu: Voditelj obrade). Videonadzor se provodi na lokaciji matične škole na adresi Trg dr. Franje Tuđmana 3, 34334 Kaptol.

(2) Videonadzor u smislu odredbi Zakona odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

(3) Pravilnik se primjenjuje sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

2. ZAKONITOST OBRADE

Članak 2.

(1) Zakonska osnova za vršenje videonadzora je legitimni interes Voditelja obrade s ciljem zaštite ljudi i imovine.

(2) Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora može se provoditi samo ako su uz zakonske uvjete ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je poslodavac informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava videonadzora.

3. SVRHA VIDEONADZORA

Članak 3.

(1) Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

(2) Svrha videonadzora je isključivo sigurnost ljudi i imovine Voditelja obrade, te se snimke koje su snimljene sustavom videonadzora mogu koristiti isključivo za navedenu svrhu.

4. OPSEG PRIKUPLJANJA PODATAKA

Članak 4.

(1) Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta čiji je nadzor nužan radi postizanja svrhe.

(2) Sustav videonadzora snima isključivo prostor Škole (vanjski prostor Škole – parkiralište, ulazni prostori Škole, unutarnji prostor Škole – školske hodnike u prizemlju i katu, sportska dvorana) 0-24 sata, sve dane u tjednu.

(3) Sustavom videonadzora nisu obuhvaćene učionice, radne prostorije, prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

5. MJERE ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

(1) Voditelj obrade dužan je poduzimati tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, kao i od neovlaštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake drugo zloupotrebe, te utvrditi obvezu osoba koje provode obradu osobnih podataka, na čuvanje tajnosti podataka odnosno potpisivanje Izjave o povjerljivosti.

(2) Voditelj obrade obvezuje se, vezano uz obradu osobnih podataka, koristiti usluge provjerenih dobavljača koji su se također obvezali na poduzimanje adekvatnih mjera zaštite osobnih podataka, uključujući i potpisivanje izjave o povjerljivosti za zaposlenike dobavljača koji na bilo koji način obrađuju ili mogu pristupiti podacima Voditelja obrade.

(3) Voditelj obrade donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu svih osobnih podataka koji se obrađuju i postupanje vezano uz ostvarivanje prava ispitanika.

(4) Obrade osobnih podataka koje provodi Izvršitelj obrade uređuju se ugovorom između Voditelja obrade i Izvršitelja obrade. U ugovoru su definirane obrade koje provodi Izvršitelj obrade, svrha obrade i trajanje obrade, te obveze i prava Izvršitelja obrade i Voditelja obrade.

(5) Izvršitelj obrade u ugovoru jamči provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite podataka.

6. PRISTUP PODACIMA I ROK ČUVANJA

Članak 6.

(1) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora imaju samo odgovorne osobe Voditelja obrade odnosno Izvršitelja obrade i/ili osobe koje on ovlasti. Sustav videonadzora zaštićen je od pristupa neovlaštenih osoba, a ovlaštene osobe smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora samo u skladu s propisanom svrhom.

(2) Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima ravnatelj Škole i/ili osoba koju ravnatelj na to ovlasti.

(3) Osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama potpisuju Izjavu povjerljivosti kojom se obvezuju da će čuvati povjerljivost videosnimki kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u sustavima pohrane videozapisa, te da će iste koristiti isključivo u točno određenu svrhu, definiranu člankom 3. ovog Pravilnika.

(4) Voditelj obrade je obavezan uspostaviti sustav zapisa za evidentiranje pristupa videosnimkama koji će sadržavati vrijeme, mjesto pristupa, svrhu te oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

(5) Snimke dobivene putem videonadzora čuvaju se 168 sati (7 dana), a najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

7. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE BORAVE U ŠKOLI

Članak 7.

(1) Škola/voditelj obrade je dužna na prikladan način označiti da je objekt, odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka je vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

(2) Obavijest iz stavka 1. ovog članka sadržava posebno jednostavnu i lako razumljivu sliku uz tekst kojim se ispitanicima pružaju sljedeće informacije:

- da je prostor pod videonadzorom
- podatke o voditelju obrade
- podatke za kontakt putem kojih ispitanik može ostvariti svoja prava.

(3) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

(4) Prava ispitanika glede obrade njihovih osobnih podataka putem sustava videonadzora ostvaruju se u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka, Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te internim aktima Voditelja obrade odnosnih na obradu osobnih podataka, odnosno područje zaštite osobnih podataka.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči Voditelja obrade.

KLASA: 011-03/25-02/2
URBROJ: 2177-26-01/04-25-1
DATUM: 31. ožujka 2025. g.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Voditelja obrade dana 31. ožujka 2025. g., a stupio je na snagu dana 9. travnja 2025. g.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Alenka Šljivečka
Alenka Šljivečka, prof. i dipl. knjiž.



RAVNATELJICA

Valentina Pranjić
Valentina Pranjić, dipl. uč.