

**OSNOVNA ŠKOLA
VILIMA KORAJCA
KAPTOL**

KLASA: 113-01/25-01/1

URBROJ: 2177-26-01/01-25-2

Kaptol, 8. rujna 2025. g.

Na temelju članka 66. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19), članka 31. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 56/22), Odluka o isplati materijalnih i nematerijalnih prava te drugih naknada za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN br. 60/22), članka 21. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnim školama (NN br. 51/18), članka 92. Statuta Osnovne škole Vilima Korajca i članka 36. Pravilnika o radu škole, ravnateljica Osnovne škole Vilima Korajca, Valentina Pranjić, dipl. uč., donosi:

**ODLUKU
O RASPOREDU RADNOG VREMENA**

Članak 1.

- 1) Ovom Odlukom utvrđuje se tjedni i dnevni raspored radnog vremena u Osnovnoj školi Vilima Korajca.
- 2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet (5) radnih dana, od ponedjeljka do petka.
- 3) Škola radi od 6:00 do 22:00 sata za vrijeme nastavnog tjedna, a po posebnom rasporedu za vrijeme učeničkog odmora.
- 4) U slučaju potrebe drugačijeg organiziranja nastave, održavanja roditeljskih sastanaka, sjednica i sl. ravnateljica može utvrditi drugačije radno vrijeme Škole.
- 5) Nastava se održava u jednoj smjeni u vremenu od 7:45 do 14:30, odnosno do najkasnije do 17:00 sati za učenike koji pohađaju program produženog boravka.
- 6) Radnik je dužan započeti s radom u određeno vrijeme i ne smije ga završiti prije isteka radnog vremena. Za trajanje radnog vremena radnik može napustiti radni prostor samo uz dopuštenje ravnateljice.
- 7) Stanka svakog dana traje 30 minuta te se ne može odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u posljednja dva sata prije završetka radnog vremena, odnosno za učitelja tijekom neposredno odgojno-obrazovnog rada.
- 8) Stanku iz st. 6. ovog članka učitelj ili dr. radnik koji nije mogao iskoristiti za vrijeme radnog vremena u pravilu će koristiti kao slobodne dane tijekom odmora učenika (za vrijeme zimskom ili proljetnog odmora).

Članak 2.

- 1) Radno vrijeme ravnateljice je od 7:00 do 15:00 sati .
- 2) Rad sa strankama je u razdoblju od 9:00 do 13:00 sati.
- 3) Stanku koristi od 10:30 do 11:00 sati.

Članak 3.

- 1) Radno vrijeme učitelja, odnosno neposredno odgojno – obrazovni rad učitelja (asistenata, pomoćnika i sl.) određeno je Godišnjim planom i programom rada škole i rasporedom sati.
- 2) Stanku iz st. 6. ovog članka učitelj će koristiti kao slobodne dane tijekom odmora učenika (za vrijeme zimskom ili proljetnog odmora).

Članak 4.

- 1) Neposredno odgojno – obrazovni rad stručnog suradnika pedagoga i stručnog suradnika knjižničara je svaki dan od 7:30 do 13:30 sati, a stručnog suradnika psihologa ponedjeljkom, utorkom te svaki drugi petak od 8:00 do 14:00 sati.
- 2) Stručni suradnici pedagog i knjižničar stanku u trajanju od 30 minuta koriste u vremenu od 10:30 – 11:00 sati, a stručni suradnik psiholog u vremenu od 11:00 – 11:30.

Članak 5.

- 1) Administrativni radnici škole (tajnica, voditeljica računovodstva) rade u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- 2) Tajnica stanku u trajanju od 30 minuta koristi od 10:30 do 11:00 sati.
- 3) Voditeljica računovodstva stanku u trajanju od 30 minuta koristi od 11:00 do 11:30 sati.

Članak 6.

- 1) Tehničko osoblje koje radi na poslovima – **spremačica** rade u jednoj smjeni, s tim da je jedna spremačica u prvoj smjeni, a preostale u drugoj smjeni zbog potreba obavljanja poslova (za vrijeme trajanja učeničkog odmora po posebnom rasporedu).
- 2) Dnevni raspored radnog vremena zaposlenicima iz stavka 1. ovog članka, utvrđuje se na sljedeći način:
 - a. Matična škola u Kaptolu:
 - početak radnog vremena u prijedpodnevnoj smjeni je od 6:00 sati, završetak u 14:00 sati, a stanka od 10:00 do 10:30 sati (jedan radnik/ca)
 - početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je od 14:00 sati, završetak u 22:00 sati, a stanka od 17:30 do 18:00 sati (dva radnik/ca)
 - početak radnog vremena u poslijepodnevnoj smjeni je od 15:00 sati, završetak u 17:30 sati, utorkom i četvrtkom, za spremačicu koja dolazi iz PŠ (jedan radnik/ca)
 - b. Područna škola u Alilovcima
 - radno vrijeme je u razdoblju od 6:30 sati do 8:30 te od 13:00 do 15:00
 - c. Područna škola u Podgorju
 - radno vrijeme je u razdoblju od 6:30 sati do 7:30 te od 13:00 do 15:00
- 3) Tehničko osoblje koje radi na poslovima – **domar** radi u vremenu od 6:00 do 14:00
- 4) Stanku u trajanju od 30 minuta koristi od 11:00 do 11:30 sati.
- 5) Tehničko osoblje koje radi na poslovima – **kuhar** (jedan radnik/ca) radi u vremenu od 6:00 do 14:00 i kuhar (jedan radnik/ca) u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- 6) Stanku u trajanju od 30 minuta koristi od 10:30 do 11:00 sati
- 7) Tehničko osoblje na poslovima – **operativni radnik/ca za sigurnost i civilnu zaštitu** (jedan radnik/ca) radi u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- 8) Stanku u trajanju od 30 minuta koristi od 10:30 do 11:00 sati

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8. rujna 2025. g., a primjenjuje se do opoziva te se njome van pravne snage stavljaju Odluka o rasporedu radnog vremena od 2. studenog 2022. g., Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu radnog vremena od 22. ožujka 2023. g. te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu radnog vremena od 12. lipnja 2025. g.

Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

RAVNATELJICA
Valentina Pranjić, dipl. uč.

V. Pranjić

Temeljem čl. 150., st. 3, t. 7. Zakona o radu (NN 93/2014, 127/2017, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) prije donošenja ove odluke provedeno je savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom Osnove škole Vilima Korajca.

SINDIKALNI POVJERENIK
Tihomir Šmitpeter, mag. prim. Educ.

T.Šmitpeter