

**OSNOVNA ŠKOLA VILIMA KORAJCA, KAPTOL**

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.***



Osnovna škola Vilima Korajca, Kaptol  
Trg dr. Franje Tuđmana 3  
34334 Kaptol  
Tel: 034/231-040  
e-mail: [ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr](mailto:ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr)

KLASA: 602-11/25-01/1  
URBROJ: 2177-26-01/01-25-1

Kaptol, 1. listopada 2025.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23 - ZOOOSŠ) i čl. 85. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026. na sjednici Školskog odbora koja je održana 1. listopada 2025. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

Ravnateljica škole:

*Valentina Pranjić*  
Valentina Pranjić, dipl.uč.



Predsjednice školskog odbora:

*Alenka Šjivečka*  
Alenka Šjivečka

## Sadržaj

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>5</b>
<b>1. PODACI O UVJETIMA RADA .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1. Podaci o upisnom području .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2. Unutrašnji školski prostori.....</b>	<b>6</b>
Matična škola .....	6
Područna škola Alilovci.....	6
Područna škola Podgorje.....	6
1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg prostora matične i područnih škola.....	7
1.2.2. Podaci o površinama vanjskog prostora matične i područnih škola .....	8
Matična škola .....	8
Područna škola Alilovci .....	8
Područna škola Podgorje .....	8
1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala .....	9
<b>1.3. Knjižni fond škole.....</b>	<b>9</b>
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ....</b>	<b>10</b>
<b>2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....</b>	<b>10</b>
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	10
2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku .....	10
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	11
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	12
2.1.5. Podaci o učiteljima pripravnicima.....	13
<b>2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole .....</b>	<b>13</b>
<b>2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....</b>	<b>14</b>
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	15
2.3.3. Radno vrijeme razrednika planirano za individualne razgovore s roditeljima.....	17
2.3.4. Radno vrijeme ostalih učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima ....	17
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	18
2.3.6.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	18
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>19</b>
<b>3.1. Organizacija smjena .....</b>	<b>19</b>
3.1.1. Raspored zvonjenja za školsku godinu 2025./2026. ....	19
3.1.2. Dežurstva učitelja u školskoj godini 2025./2026. ....	20
<b>3.2. Godišnji kalendar rada .....</b>	<b>21</b>
3.2.1. Kalendar rada .....	21
3.2.2. Državni praznici i blagdani .....	22
<b>3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....</b>	<b>23</b>
3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika po razredima .....	24
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>25</b>
<b>4.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima ..</b>	<b>25</b>
4.1.1.Matična škola .....	25
4.1.2.Područne škole Alilovci i Podgorje.....	26
<b>4.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....</b>	<b>27</b>
4.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave .....	27

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka .....	27
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika .....	28
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika .....	28
4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike .....	29
4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C .....	29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	30
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	31
4.2.4. Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti .....	32
<b>5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE .....</b>	<b>34</b>
<b>5.1. Plan rada ravnatelja .....</b>	<b>34</b>
<b>5.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga .....</b>	<b>36</b>
<b>5.3. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke .....</b>	<b>37</b>
<b>5.4. Plan rada stručnog suradnika - psihologa .....</b>	<b>38</b>
<b>5.4. Plan rada tajništva .....</b>	<b>40</b>
<b>5.5. Plan rada računovodstva .....</b>	<b>41</b>
<b>5.6. Plan rada školskog liječnika .....</b>	<b>41</b>
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>42</b>
<b>6.1. Plan rada Školskog odbora .....</b>	<b>42</b>
<b>6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....</b>	<b>43</b>
<b>6.3. Plan rada Razrednog vijeća .....</b>	<b>44</b>
<b>6.4. Plan rada Vijeća roditelja .....</b>	<b>44</b>
<b>6.5. Plan rada Vijeća učenika .....</b>	<b>45</b>
<b>7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN .....</b>	<b>46</b>
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....</b>	<b>49</b>
<b>8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....</b>	<b>49</b>
<b>8.2. Plan školskih izleta .....</b>	<b>51</b>
<b>8.3. Plan samovrednovanja .....</b>	<b>51</b>
<b>8.4. Vanjsko vrednovanje – provođenje nacionalnih ispita .....</b>	<b>52</b>
<b>8.5. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja .....</b>	<b>52</b>
<b>8.6. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....</b>	<b>53</b>
<b>8.7. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole .....</b>	<b>53</b>
<b>8.8. Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja .....</b>	<b>54</b>
<b>8.9. Plan profesionalnog informiranja učenika .....</b>	<b>54</b>
<b>8.10. Plan preventivnog programa .....</b>	<b>55</b>
<b>8.11. Plan intervencijskog programa .....</b>	<b>57</b>
<b>8.12. Plan i program produženog boravka 2025./2026. ....</b>	<b>58</b>
8.12.1. Organizacija produženog boravka .....	58
8.12.2. Plan i program produženog boravka .....	58
<b>8.13. Plan i program rada učeničke zadruge “Vilko” .....</b>	<b>59</b>
<b>8.14. Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu! .....</b>	<b>59</b>
<b>8.15. Strateški plan primjene IKT–a u školi .....</b>	<b>60</b>
<b>8.16. Projekti .....</b>	<b>61</b>
<b>9. PRILOZI .....</b>	<b>Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.</b>

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Vilima Korajca Kaptol
<b>Adresa škole:</b>	Trg dr. Franje Tuđmana 3
<b>Županija:</b>	Požeško-slavonska
<b>Telefonski broj:</b>	034/231-040
<b>Broj telefaksa:</b>	034/231-040
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-vkorajca-kaptol.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	11-321-001
<b>Matični broj škole:</b>	03310132
<b>OIB:</b>	80542343720
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	US-34/94-UL.2. BR.U-1-17; 2. lipnja 1994.
<b>Ravnateljica škole:</b>	Valentina Pranjić
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	-
<b>Voditelj smjene:</b>	-
<b>Voditelj područne škole:</b>	-
<b>Broj učenika:</b>	175
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	95
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	80
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	9
<b>Broj učenika putnika:</b>	87
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	13
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	11
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	2
<b>Broj razrednih odjela razredna nastava:</b>	7
<b>Broj razrednih odjela predmetna nastava:</b>	6
<b>Broj smjena:</b>	1
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	7:45 – 13:45 (14:30)
<b>Broj radnika:</b>	49
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	23
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	7
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	11
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	-
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	2
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj asistenata u nastavi:</b>	3
<b>Broj računala u školi:</b>	69
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	8
<b>Broj općih učionica:</b>	6
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	1

<b>Broj sportskih igrališta:</b>	4
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	1

## **1. PODACI O UVJETIMA RADA**

### **1.1. Podaci o upisnom području**

Kaptol je središte istoimene općine i središte župe iz srednjeg vijeka, odnosno tzv. Zbornoga Kaptola. Kaptol je nekada bio i središte Srijemske biskupije koja se od 1777. godine pridružila Bosansko-đakovačkoj biskupiji. Općina Kaptol obuhvaća devet obližnjih naselja: Alilovci, Češljakovci, Doljanovci, Golo Brdo, Komarovci, Novi Bešinci, Podgorje, Ramanovci i Bešinci s kojima od davnina čini jednu cjelinu. U Alilovcima i Podgorju nalaze se područne škole za učenike razredne nastave. Nakon završenog četvrtog razreda učenici iz navedenih sela, osim Turnića, upisuju se u peti razred matične škole u Kaptolu.

Školsko područje relativno je malo i zaokruženo. Pravcem istok – zapad udaljenost dvaju krajnjih naselja iznosi 9,5 km, a pravcem sjever – jug 8 km, ukupno oko 85 km<sup>2</sup>. Sva su naselja školskog područja povezana asfaltnim cestama, ali javni promet rijetko prometuje tim pravcima.

### **1.2. Unutrašnji školski prostori**

#### **Matična škola**

Unutrašnji školski prostor zaprema 2323 m<sup>2</sup> korisne površine kojoj dodajemo 761 m<sup>2</sup> školske dvorane. Funkcionalnost prostora u nastavnom smislu znatno je smanjena jer veći dio učionica su višenamjenske, koriste ih učitelji za više nastavnih predmeta. Izuzetak su 4 učionice u Područnim školama (Alilovci i Podgorje) koje su specijalizirane učionice za razrednu nastavu s pripadajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Prostor knjižnice je multimedijско školsko središte koje ima 4877 bibliografskih jedinica.

Matična škola Kaptol izgrađena je 1986. godine zajedno s pridruženom češkom učionicom i prostorom za predškolu. U središtu školske zgrade je višenamjensko predvorje koje je funkcionalno povezano s hodnicima i stubištem s učionicama, školskom kuhinjom i blagovaonicom.

Školska sportska dvorana izgrađena je u veljači 2007. godine i u istoj se nalaze 3 specijalizirane učionice. Danas matična škola ima ukupno 15 učionica od kojih su 6 specijaliziranih (informatika, glazbena kultura, biologija i kemija, fizika, geografija, hrvatski jezik, matematika i učionica stranih jezika).

Zgrada ima 3084 m<sup>2</sup> korisne površine.

Školska je zgrada 2018. godine u cijelosti obnovljena većim dijelom iz europskih sredstava. Zgrada je obložena kamenom vunom debljine 14cm. Zamijenjeni su stari dotrajali prozori novim te je izoliran negrijani dio stropa prema potkrovlju.

#### **Područna škola Alilovci**

Zgrada područne škole Alilovci zaprima 128 m<sup>2</sup> korisne površine. Radni prostor ima dvije učionice od 28 m<sup>2</sup>, kabinet, kuhinju i prostor za učitelje (zbornica) s dva sanitarna čvora.

#### **Područna škola Podgorje**

Područna škola Podgorje izgrađena je 2002. godine, ukupne površine 219 m<sup>2</sup>. Prostor sadrži dvije učionice od koje je jedna tijekom 2014. godine dovršena što je omogućilo rad učenika u dvije učionice i jednoj smjeni. Škola sadrži jednu prostoriju za učitelje te sanitarni čvor (2 toaleta za učenike i 1 za

učitelje), hodnik, skladište za nastavna sredstva, pomagala i opremu. Prostor je funkcionalan i dobro opremljen.

### 1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg prostora matične i područnih škola

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>ZAJEDNIČKE KLASIČNE UČIONICE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU</b>						
<b>A.) PRIZEMLJE</b>	<b>6</b>	<b>294</b>	<b>2</b>	<b>40</b>	-	-
Produženi boravak	1	39	-	-	2	2
2.a razred	1	43	-	-	2	2
2.b. razred	1	53	1	20	2	2
Blagovaonica	1	53	-	-	2	2
3. razred	1	53	-	-	2	2
1. razred	1	53	1	20	2	2
<b>B.) 1. KAT</b>	<b>6</b>	<b>318</b>	<b>3</b>	<b>49</b>	-	-
4. razred	1	43	1	20	2	2
Strani jezik	1	53	-	-	2	2
Povijest/Geografija	1	53	1	20	2	2
Matematika	1	53	-	-	2	2
Hrvatski jezik/Likovna k.	1	53	-	-	2	2
Informatika	1	63	1	9	2	2
<b>C.) UČIONICE KOD DVORANE</b>	<b>3</b>	<b>178</b>	-	-	-	-
Matematika/Fizika	1	71	-	-	2	3
Priroda/Biologija/Kemija	1	63	-	-	2	3
Glazbena k./Vjeronauk	1	44	-	-	2	3
<b>D.) OSTALO</b>	<b>7</b>	<b>949</b>	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	761	-	-	3	3
Knjižnica	1	61	-	-	3	3
Zbornica	1	38	-	-	2	3
Uredi	4	89	-	-	3	3
<b>E. PODRUČNE ŠKOLE</b>	<b>4</b>	<b>133</b>	<b>3</b>	<b>54</b>	-	-
PŠ Podgorje	2	77	2	37	3	3
PŠ Alilovci	2	56	1	17	3	3
<b>S V E U K U P N O:</b>	<b>26</b>	<b>1872</b>	<b>8</b>	<b>143</b>	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.2.2. Podaci o površinama vanjskog prostora matične i područnih škola

#### Matična škola

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Sportsko igralište: igralište za rukomet, košarka, odbojka, veliki nogomet, dječje igralište, sportski poligon, polivalentno igralište (odbojka, tenis, badminton)	5651	3
Zelene površine voćnjak, školski vrt	9081	2
<b>U K U P N O:</b>	14732	-

#### Područna škola Alilovci

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Zelene površine	1003	2
<b>U K U P N O:</b>	1003	-

#### Područna škola Podgorje

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
Sportsko igralište: košarka, mali nogomet, rukomet	750	2
Zelene površine	4730	2
Ukrasni prostor, kamenjar	450	2
<b>U K U P N O:</b>	5930	-

### 1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
<b>Audiovizualna</b>		2-3	da
radio-kazetofon	10		
razglasna stanica	1		
gramofon	1		
pojačalo	1		
zvučne kutije	2		
grafoskop	5		
projekcijsko platno	2		
diktafon	2		
sintesajzer	3		
pianino	1		
<b>Informatička oprema:</b>		3	da
računalo	69		
prijenosno računalo	56		
tableti	200		
pisači	9		
digitalni fotoaparati	2		
digitalna kamera	1		
projektor	15		
interaktivna ploča	12		
skener	5		
3d pisači	2		
<b>Ostala oprema:</b>		2-3	da
mikroskop	3		
flex kamera	1		
orfov instrumentarij	3		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred):	1904
Učiteljski fond:	1639
Učenički fond:	1334
<b>U K U P N O:</b>	<b>4877</b>

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Obavlja poslove	Mentor/savjetnik
1.	Biljana Štetić	Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 1. a	-
2.	Snježana Nitraj	Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 1. b	-
3.	Ana Marinac	Nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 2.	-
4.	Dijana Maričević	Nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 3.	-
5.	Jadranka Novak	Nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 4.	-
6.	Josipa Tauš Vidić	Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 1./2./3. PŠ Alilovci	-
7.	Tena Marković	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	učitelj	Učitelja razredne nastave - 1./2./3./4. PŠ Podgorje	-

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Obavlja poslove	Mentor/savjetnik
1.	Ana Andrijević	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	učitelj	Učiteljice u produženom boravku	-

### 2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Obavlja poslove	Mentor/savjetnik
1.	Melisanda Lujić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učitelj	Učiteljice hrvatskog jezika	-
2.	Ana Šarčević (zamjena za Mariju Mihalović Lujić)	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učitelj	Učiteljice hrvatskog jezika	-
3.	Anita Ivanović Plic	Profesor matematike i informatike	VSS	učitelj	Učiteljice matematike	-
4.	Slavko Davidović	Magistar edukacije matematike	VSS	učitelj	Učitelja matematike	-
5.	Ivana Banje	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	učitelj	Učiteljice engleskog jezika	-
6.	Andrijana Sikidić	Magistar primarnog obrazovanja s pojačanim predmetom engleski jezik	VSS	učitelj	Učiteljice engleskog jezika	-
7.	Jelena Vidović	Magistar edukacije njemačkog jezika i književnosti i magistar edukacije francuskog jezika i književnosti	VSS	učitelj	Učiteljice njemačkog jezika	-
8.	Matej Čičak	Magistar njemačkog jezika i književnosti i magistar edukacije češkog jezika i književnosti	VSS	učitelj	Učitelja njemačkog jezika	-
9.	Mihaela Pigl (zamjena za Jelenu Vidović)	Sveučilišna prvostupnica njemačkog jezika i književnosti	VŠS	učitelj	Učiteljice njemačkog jezika	-
10.	Maja Alaber	Profesor biologije i kemije	VSS	učitelj	Učiteljice prirode, biologije i kemije	-
11.	Martina Prajković	Sveučilišna prvostupnica fizike	VŠS	učitelj	Učiteljice fizike	-
12.	Jasminka Fistrić Grgić	Profesor povijesti i geografije	VSS	učitelj - savjetnik	Učiteljice geografije i povijesti	savjetnik
13.	Tanja Josipović	Magistra kineziologije	VSS	učitelj	Učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture	-

14.	Valentina Majstorović (zamjena za Mariju Mihalović Lujčić)	Magistra edukacije hrvatskog jezika, književnosti i povijesti	VSS	učitelj	Učiteljice povijesti	-
15.	Ljubica Maljur	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	učitelj	Učiteljice vjeronauka	-
16.	Marijana Miškić	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	učitelj	Učiteljice vjeronauka	-
17.	Matea Krklec	Magistra edukacije likovne kulture	VSS	učitelj	Učiteljice likovne kulture	-
18.	Ana Šmitpeter	Magistar glazbene pedagogije	VSS	učitelj	Učiteljice glazbene kulture	-
19.	Sandra Grgić (zamjena za Damir Dramu)	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	učitelj	Učitelja tehničke kulture	-
20.	Tihomir Šmitpeter	Učitelj razredne nastave s modulom informatike	VSS	učitelj	Učitelja informatike	-
21.	Dino Blažević	Magistar inženjer informatike	VSS	učitelj-mentor	Učitelja informatike	mentor

**Osam učitelja radi na dvije ili više škola što dosta otežava organizaciju nastave:**

**Valentina Majstorović** (POV) u Trenkovu, **Slavko Davidović** (MAT) u Jakšiću i Požegi, **Matej Čičak** (NJEM.J.) u Požegi, **Martina Prajković** (FIZ) u Pleternici i Vrbovi, **Tanja Josipović** (TZK) u Požegi, **Marijana Miškić** (VJER) u Kutjevu, **Sandra Grgić** (TK) u Kutjevu i **Dino Blažević** (INF) u Brestovcu.

**2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Obavlja poslove	Mentor/savjetnik
1.	Valentina Pranjčić	Diplomirana učiteljica	VSS	Ravnatelj 3	Ravnateljice	-
2.	Alenka Šljivečka	Diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Stručni suradnik	Knjižničarke	-
3.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	VSS	Stručni suradnik	Pedagoga	-
4.	Snježana Fridrih Šimić	Diplomirani psiholog	VSS	Stručni suradnik	Psihologa	-

### 2.1.5. Podatci o učiteljima pripravnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Obavlja poslove	Od	Ime i prezime mentora
1.	Mihaela Pigl	Sveučilišna prvostupnica njemačkog jezika i književnosti	učitelj	Učiteljice njemačkog jezika	8.rujna 2025.	Matej Čičak

### 2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Ines Gavran	Magistar prava	VSS	Tajnik školske ustanove 1
2.	Dubravka Matić	Ekonomski stručni radnik	SSS	Voditelj računovodstva u školi 2
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
4.	Dražen Pendeš	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar 2
5.	Ivona Iličić	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar 2
6.	Sandra Vidačić	Odjevni tehničar	SSS	Čistač – spremač
7.	Željka Špejić	NKV	NK	Čistač – spremač
8.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	SSS	Čistač – spremač
9.	Andrea Anušić	Prodavač	SSS	Čistač – spremač
10.	Ljiljana Szas	Prehrambeno stručni radnik	SSS	Čistač – spremač

## 2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje je iskazano u satima neposrednog rada s učenicima tjedno i u skladu je sa Zakonom.

R.B.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Češki jezik – model C	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Jadranka Novak	1.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
2.	Biljana Štetić	2.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
3.	Snježana Nitraj	2.b	16	2	1	1	1	2	23	20	43	2236
4.	Ana Marinac	3.	16	2	1	1	1	2	23	20	43	2236
5.	Dijana Maričević	4.	15	2	1	1	1	-	20	20	40	2088
6.	Josipa Tauš Vidić	1./2./3./4. PŠ Alilovci	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
7.	Tena Marković	1./2./3./4. PŠ Podgorje	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
8.	Ana Andrijević	1.- 4. Produženi boravak	25	-	-	-	-	-	-	15	40	2088

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. B.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nast.	Izb. nast.	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	OST. POS.	PS.	UKUPNO	
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	Marija Mihalović Lujčić/Ana Šarčević (zamjena)	HJ	-	-	a	-	a	-	9	-	-	1	-	1	11	9	-	20	1044
2.	Marija Mihalović Lujčić/Valentina Majstorović (zamjena)	POV	-	-	a	-	a	-	4	-	-	-	1	-	5	3	-	8	418
3.	Melisanda Lujčić	HJ	-	-	-	a,b	-	a,b	18	-	2 povjerenik zaštite na radu	1	1	-	22	18	-	40	2088
4.	Ana Šmitpeter	GK	-	a	a	a,b	a	a,b	7	-	1 - orkestar 2-IKT podrška	-	-	-	10	8	-	18	940
5.	Matea Krklec	LK	-	-	a	a,b	a	a,b	6	-	2-vizualni identitet	-	-	2	10	8	-	18	940
6.	Jelena Vidović/ Mihaela Pigl (zamjena)	NJJ	-	4.a, PO Podgorje, PO Alilovci -izb.	a-red.	b-red.	a-izb.	b-red. a/b-izb.	9	10	-	2	-	2	23	17	-	40	2088
7.	Matej Čičak	NJJ	-	-	a-izb.	a/b-izb.	-	-	-	4	-	-	-	1	5	3	-	8	418
8.	Ivana Banje	EJ	5.a	2.a,b, 3.a, PO Podgorje-red.	a-red. a-izb.	a,b-red.	-	-	17	2	-	1	-	1	23	17	-	40	2088
9.	Andrijana Sikidić	EJ	7.a	1.a, 4.a, PO Alilovci	-	b-izb.	a-red.	a,b-red. b-izb.	15	4	-	1	-	1	23	17	-	40	2088
10.	Slavko Davidović	MAT	-	-	-	-	a	-	4	-	-	1	-	-	5	4	-	9	470
11.	Anita Ivanović Plic	MAT	-	2.b	a	a,b	-	a,b	20	-	-	1	1	-	22	18	<sup>3</sup> (2.b)	43	2236
12.	Maja Alaber	PRI/BI O	8.a	-	a	a,b	a	a,b	18	-	2-učenička zadruga	-	1	1	24	16	-	40	2088
		KEM	-	-	-	a	a,b												
13.	Jasminka Fistrić Grgić	GEO	6.a	-	a	a,b	a	a,b	22	-	1-žsv	-	1	-	24	16	-	40	2088
		POV	-	-	a,b	-	a,b												
14.	Damir Drame/ Sandra Grgić (zamjena)	TK	-	-	a	a,b	a	a,b	6	-	-	-	-	2	8	7	-	15	788

15.	<b>Tanja Josipović</b>	TZK	-	-	a	a,b	a	a,b	<b>14</b>	-	2-sporstki klub	-	-	3	<b>17</b>	11	-	<b>28</b>	<b>1462</b>
16.	<b>Martina Prajković</b>	FIZ	-	-	-	-	a	a,b	<b>6</b>	-	-	1	-	-	<b>7</b>	5	-	<b>12</b>	<b>626</b>
17.	<b>Tihomir Šmitpeter</b>	INF	-	1.,2.a,3.,4.-izb.	a	a,b	a-izb.	a,b-izb.	<b>6</b>	<b>12</b>	1-satničar, 2-e-admin. 3-sindikalni povjerenik	-	-	-	<b>24</b>	16	<sup>3</sup> (1.a)	<b>43</b>	<b>2236</b>
18.	<b>Dino Blažević</b>	INF	-	PO Podgorje PO Alilovci	-	-	-	-	-	<b>4</b>	-	-	-	-	<b>4</b>	3	-	<b>7</b>	<b>365</b>
19.	<b>Ljubica Maljur</b>	VJE	8.b	1.,2.a,b,3.,4.	a	a	a	a,b	-	<b>22</b>	-	-	-	2	<b>24</b>	16	-	<b>40</b>	<b>2088</b>
20.	<b>Marijana Miškić</b>	VJE	6.b	PO Podgorje PO Alilovci	-	b	-	-	-	<b>8</b>	-	-	-	2	<b>10</b>	7	-	<b>17</b>	<b>887</b>

**2.3.3. Radno vrijeme razrednika planirano za individualne razgovore s roditeljima**

Razred	UČITELJ	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.	Jadranka Novak	utorak	8.35 – 9.20
2.a	Biljana Štetić	srijeda	9.30 – 10.15
2.b	Snježana Nitraj	četvrtak	9.30 – 10.15
3.	Ana Marinac	srijeda	10.25 – 11.10
4.	Dijana Maričević	utorak	11.20 – 12.05
PŠ Alilovci	Josipa Tauš Vidić	srijeda	9.30 – 10.15
PŠ Podgorje	Tena Marković	ponedjeljak	11.20 – 12.05
5.	Ivana Banje	ponedjeljak	12.10 – 12.55
6.a	Jasminka Fistrić Grgić	četvrtak	8.35 – 9.20
6.b	Marijana Miškić	ponedjeljak	8.35 – 9.20
7.	Andrijana Sikidić	ponedjeljak	8.35 – 9.20
8.a	Maja Alaber	četvrtak	12.10 – 12.55
8.b	Ljubica Maljur	ponedjeljak	10.25 – 11.10

**2.3.4. Radno vrijeme ostalih učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima**

UČITELJ	DAN U TJEDNU	VRIJEME
Melisanda Lujčić (hrvatski jezik)	petak	10.25 – 11.10
Ana Šarčević (hrvatski jezik)	petak	8.35 – 9.20
Matea Krklec (likovna kultura)	utorak	13.00 – 13.45
Anita Ivanović-Plic (matematika)	četvrtak	11.20 – 12.05
Slavko Davidović (matematika)	ponedjeljak	13.00 – 13.45
Ana Šmitpeter (glazbena kultura)	petak	10.25 – 11.10
Mihaela Pigl (njemački jezik)	utorak	9.30 – 10.15
Matej Čičak (njemački jezik)	četvrtak	9.30 – 10.15
Martina Prajković (fizika)	četvrtak	9.30 – 10.15
Sandra Grgić (tehnička kultura)	utorak	13.00 – 13.45
Tanja Josipović (TZK)	četvrtak	12.10 – 12.55
Valentina Majstorović (povijest)	četvrtak	11.20 – 12.05
Tihomir Šmitpeter (informatika)	četvrtak	9.30 – 10.15
Dino Blažević (informatika)	petak	11.20 – 12.05
Ana Andrijević (produženi boravak)	ponedjeljak	11.20 – 12.05 16.00 – 17.00

Individualni razgovori će se održavati i svakog prvog utorka u mjesecu u poslijepodnevним satima uz prethodnu najavu roditelja.

### 2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Valentina Pranjić	Diplomirana učiteljica	ravnateljica	7:00 – 15:00	po potrebi	40	2088
2.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	pedagog	7:30 – 13:30	po potrebi	40	2088
3.	Alenka Šljivečka	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar	7:30 – 13:30	po potrebi	40	2088
4.	Snježana Fridrih Šimić	Diplomirani psiholog	psiholog	8:00 – 14:00	po potrebi	20	1044

### 2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ines Gavran	Magistra prava	Tajnik	7:00 – 15:00	40	2088
2.	Dubravka Matić	Ekonomist	Voditelj računovodstva	7:00 – 15:00	40	2088
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	Domar	6:00 – 14:00	40	2088
4.	Dražen Pendeš	Kuhar	Kuhar	7:00 – 15:00	40	2088
5.	Ivona Iličić	Kuhar	Kuharica	6:00 – 14:00	40	2088
6.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	Spremačica PŠ Alilovci	6.30 – 8.30; 13:00 – 15:00	20	1044
7.	Željka Špejić	NKV	Spremačica PŠ Podgorje Matična škola	6.30 – 7.30; 13:00 – 15:00 15:00 – 17:30 (utorak, četvrtak)	20	1044
8.	Sandra Vidačić	Odjevni tehničar	Spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00	40	2088
9.	Andrea Anušić	Prodavač	Spremačica	6:00 – 12:00; 14:00 – 22:00	40	2088
10.	Ljiljana Szas	Prehrambeno stručni radnik	Spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00	40	2088
11.			Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama	7:00 – 15:00	40	2088

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

Nastavni je rad u matičnoj i područnim školama organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7:45 sati (1. sat), a završava u 13:45 sati (7. sat). Utorkom i četvrtkom učenici zbog izvannastavnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave imaju i 8. sat pa nastavni dan završava u 14:30 sati.

Učenici putnici dolaze u školu do 7:30 sati. Odvoz učenika razredne nastave organiziran je nakon 5. sata u 12:15 sati, dok je odvoz učenika predmetne nastave organiziran nakon 6. sata u 13:00 sati i nakon 7. sata u 13:55 sati. Utorkom i četvrtkom je odvoz učenika nakon 5. sata u 12:15, nakon 7. sata u 13:55 i nakon 8. sata u 14:35 sati.

Prijevoz za učenike upisnog područja Kaptol je organiziran, a prometuje se iz četiriju pravaca:

1. Podgorje na kojoj su liniji sela Bešinci, Doljanovci i Komarovci;
2. Alilovci;
3. Češljakovci na kojoj je liniji selo Golo Brdo;
4. Ramanovci.

Organizaciju rada i izvođenje nastave otežava velik broj učenika putnika i ovisnost škole o autoprijevozniku.

Prehrana učenika organizirana je tijekom dva velika odmora u trajanju od 10 minuta.

Dežurstva učitelja u školi i ispraćaj učenika na autobus organizirani su rasporedom dežurstava.

#### 3.1.1. Raspored zvonjenja za školsku godinu 2025./2026.

SAT	TRAJANJE SATA
1.	7:45 – 8:30
2.	8:35 – 9:20
3.	9:30 – 10:15
4.	10:25 – 11:10
5.	11:20 – 12:05
6.	12:10 – 12:55
7.	13:00 – 13:45
8. (utorkom i četvrtkom )	13:50 – 14:30

Veliki odmori za kuhinju od 10 minuta su nakon 2. i 3. sata (9:20 – 9:30, razredna nastava i 10:15 – 10:25, predmetna nastava).

Dovoz učenika je do 7:40 sati.

### 3.1.2. Dežurstva učitelja u školskoj godini 2025./2026.

	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
	Biljana Štetić	Snježana Nitraj	Ana Marinac	Dijana Maričević	Jadranka Novak
	Ivana Banje	Ana Šmitpeter	Anita Ivanović Plic	Tanja Josipović	Ljubica Maljur
	Melisanda Lujčić	Tihomir Šmitpeter	Maja Alaber	Martina Prajković	Matea Krklec
	Andrijana Sikidić	Sandra Grgić/ Damir Drame	Ana Šarčević	Marijana Miškić	Jasminka Fistrić Grgić
	Slavko Davidović	Mihaela Pigl/Jelena Vidović	Matej Čičak	Valentina Majstorović	
<b>Ispraćaj učenika na autobus</b>	5. sat - Ivana Banje 6. sat – Slavko Davidović 7. sat – Melisanda Lujčić	5. sat – Tihomir Šmitpeter 7. sat – Mihaela Pigl 8. sat – Sandra Grgić	5. sat – Andrijana Sikidić 6. sat – Anita Ivanović Plic 7. sat – Ana Šarčević	5. sat – Maja Alaber 7. sat – Martina Prajković 8.sat – Tanja Josipović	5. sat – Jasminka Fistrić Grgić 6.sat – Ljubica Maljur 7.sat – Matea Krklec

Učitelji koji su dežurni od 1. sata u školu dolaze do 7:10 sati, a učitelji koji imaju nastavu u sredini satnice dežurstvom obuhvaćaju odmor prije i nakon nastavnog sata.

## 3.2. Godišnji kalendar rada

### 3.2.1. Kalendar rada

Nastavna godina počela je 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine.

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025. godine.
- drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2026.

Tijekom godine **učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor:**

- **Zimski odmor** za učenike počinje 24. prosinca 2025. i traje do 9. siječnja 2026., nastava počinje 12. siječnja.
- **Proljetni odmor** za učenike počinje 30. ožujka 2026. i traje do 6. travnja 2026., a nastava počinje 7. travnja.
- **Ljetni odmor** učenika: počinje 15. lipnja 2026.

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Državni praznici, blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 8.9. do 23.12. 2025. godine	IX.	22	17	-	-
	X.	23	23	-	6.10.2025. - Posjet učenika 8.r. Vukovaru
	XI.	19	18	2	1.11.2025. - Svi sveti 18.11.2025. – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata 17.11.2025. – nenastavni dan
	XII.	21	17	2	4.12.2025. - Posjet učenika 8.r. Karlovcu 25.12.2025. - Božić 26.12.2025. - Sveti Stjepan Zimski odmor učenika: od 24.12.2025. do 12.1.2026. godine
<b>UKUPNO I. polugodište:</b>		<b>85</b>	<b>75</b>	<b>4</b>	-
II. polugodište od 12.1. do 12.6. 2026. godine	I.	20	15	2	1.1.2026. - Nova godina 6.1.2026. – Sveta tri kralja
	II.	20	20	-	-
	III.	22	20	-	Proljetni odmor učenika: od 30.3.2026. do 6.4.2026.
	IV.	21	18	2	5.4.2026. - Uskrs 6.4.2026. - Uskrsni ponedjeljak 30.4.2026. - Izlet učenika razredne i predmetne nastave
	V.	20	20	3	1.5.2026. - Praznik rada 22.5.2026. - Dan škole 30.5.2026. - Dan državnosti
	VI.	20	8	2	Ljetni odmor učenika: od 15.6.2026. godine 4.6.2026. – Tijelovo 5.6.2026. – nenastavni dan 22.6.2026. – Dan antifašističke borbe 29.6.2026. – Dan općine Kaptol

	VII.	23	-	-	5.8.2026. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja 15.8.2026. - Velika Gospa
	VIII.	20	-	2	
<b>UKUPNO II. polugodište:</b>		<b>166</b>	<b>101</b>	<b>11</b>	-
<b>U K U P N O:</b>		<b>251</b>	<b>176</b>	<b>15</b>	-

### 3.2.2. Državni praznici i blagdani

- 1.11. Dan svih svetih
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 5.4. Uskrs
- 6.4. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 19.6. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

### 3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Ukupno	Djevojčice	Primjereni oblik školovanja (po rješenju)	Putnici	
<b>1.</b>	19	6	1	7	<b>Jadranka Novak</b>
<b>2.a</b>	13	9	-	11	<b>Biljana Štetić</b>
<b>2.b</b>	14	9	-	5	<b>Snježana Nitraj</b>
<b>3.</b>	17	7	2	10	<b>Ana Marinac</b>
<b>4.</b>	18	10	1	9	<b>Dijana Maričević</b>
<b>UKUPNO MŠ (razredna nastava):</b>	<b>81</b>	<b>41</b>	<b>4</b>	<b>42</b>	<b>Razredna nastava: 5 razrednih odjela</b>
<b>5.</b>	17	8	1	10	<b>Ivana Banje</b>
<b>6.a</b>	13	6	-	6	<b>Jasminka Fistrić Grgić</b>
<b>6.b</b>	12	5	-	7	<b>Marijana Miškić</b>
<b>7.</b>	20	11	1	15	<b>Andrijana Sikidić</b>
<b>8.a</b>	9	5	1	4	<b>Maja Alaber</b>
<b>8.b</b>	9	6	2	3	<b>Ljubica Maljur</b>
<b>UKUPNO MŠ (predmetna nastava):</b>	<b>80</b>	<b>41</b>	<b>5</b>	<b>45</b>	<b>Predmetna nastava: 6 razrednih odjela</b>
<b>UKUPNO MŠ:</b>	<b>161</b>	<b>82</b>	<b>9</b>	<b>87</b>	<b>Ukupno MŠ: 11 razrednih odjela</b>
<b>1. Alilovci</b>	2	0	-	-	<b>Josipa Tauš Vidić</b>
<b>2. Alilovci</b>	1	1	-	-	<b>Josipa Tauš Vidić</b>
<b>3. Alilovci</b>	1	0	-	-	<b>Josipa Tauš Vidić</b>
<b>4. Alilovci</b>	2	0	-	-	<b>Josipa Tauš Vidić</b>
<b>UKUPNO (PŠ Alilovci):</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>PŠ Alilovci: 1 razredni odjel</b>
<b>1. Podgorje</b>	2	1	-	-	<b>Tena Marković</b>
<b>2. Podgorje</b>	1	0	-	-	<b>Tena Marković</b>
<b>3. Podgorje</b>	4	1	-	-	<b>Tena Marković</b>
<b>4. Podgorje</b>	1	0	-	-	<b>Tena Marković</b>
<b>UKUPNO (PŠ Podgorje):</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>PŠ Podgorje: 1 razredni odjela</b>
<b>UKUPNO PŠ:</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Ukupno PŠ: 2 razredna odjela</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>175</b>	<b>87</b>	<b>9</b>	<b>87</b>	<b>Ukupno MŠ i PŠ: 12 razrednih odjela</b>

### 3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika po razredima

Rješenjem određen primjereni program odgoja i obrazovanja	Učenici s primjerenim oblikom školovanja po odjelima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<i>Redoviti program uz individualizirane postupke</i>	-	-	2	1	-	-	1	-	4
<i>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</i>	1	-	-	-	1	-	-	3	5
<i>Ukupno</i>	1	-	2	1	1	-	1	3	9

## 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

#### 4.1.1. Matična škola

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	5	175	10	350	5	175	5	175	5	175	10	350	4	140	8	280	52	1820
Likovna kultura	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	2	70	11	385
Glazbena kultura	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	2	70	11	385
Engleski jezik	2	70	4	140	2	70	2	70	3	105	6	210	3	105	6	210	28	980
Njemački jezik									3	105	3	105			3	105	11	385
Matematika	4	140	8	280	4	140	4	140	4	140	8	280	4	140	8	280	44	1540
Priroda									2	70	3	105					5	175
Biologija													2	70	4	140	6	210
Kemija													2	70	4	140	6	210
Fizika													2	70	4	140	6	210
Priroda i društvo	2	70	4	140	2	70	3	105									11	385
Povijest									2	70	4	140	2	70	4	140	12	420
Geografija									2	70	3	105	2	70	4	140	11	385
Tehnička kultura									1	35	2	70	1	35	2	70	6	210
Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	6	210	3	105	2	70	2	70	4	140	2	70	4	140	26	910
Informatika									2	70	4	140					6	210
<b>UKUPNO:</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>51</b>	<b>1785</b>	<b>29</b>	<b>1015</b>	<b>55</b>	<b>1925</b>	<b>252</b>	<b>8820</b>

#### 4.1.2. Područne škole Alilovci i Podgorje

<b>Nastavni predmet</b>	<b>I., II, III. i IV. razred</b>
<b>Hrvatski jezik</b>	175
<b>Likovna kultura</b>	35
<b>Glazbena kultura</b>	35
<b>Engleski jezik</b>	70
<b>Matematika</b>	140
<b>Priroda i društvo</b>	I., II., III. 70 IV. 105
<b>TZK</b>	I., II., III. 105 IV. 70
<b>UKUPNO</b>	<b>I. – III. PŠ Alilovci 630</b> <b>I. – IV. PŠ Podgorje 630</b> <b>I. – IV. PŠ 1260</b>

## 4.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 4.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	19	1	Ljubica Maljur	2	70
	II.a	13	1	Ljubica Maljur	2	70
	II.b	14	1	Ljubica Maljur	2	70
	III.	17	1	Ljubica Maljur	2	70
	IV.	18	1	Ljubica Maljur	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	6	1	Marijana Miškić	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	8	1	Marijana Miškić	2	70
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>95</b>	<b>7</b>	<b>Ljubica Maljur i Marijana Miškić</b>	<b>14</b>	<b>490</b>
Vjeronauk	V.	17	1	Ljubica Maljur	2	70
	VI.a	13	1	Ljubica Maljur	2	70
	VI.b	12	1	Marijana Miškić	2	70
	VII.	20	1	Ljubica Maljur	2	70
	VIII.a	8	1	Ljubica Maljur	2	70
	VIII.b	8	1	Ljubica Maljur	2	70
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>80</b>	<b>6</b>	<b>Ljubica Maljur i Marijana Miškić</b>	<b>12</b>	<b>420</b>
<b>SVEUKUPNO I. – VIII.</b>	<b>175</b>	<b>13</b>	<b>Ljubica Maljur i Marijana Miškić</b>	<b>26</b>	<b>910</b>	

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika**

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.	2	1	Ivana Banje	2	70
	VI.	5	1	Ivana Banje	2	70
	VIII.	2	1	Andrijana Sikidić	2	70
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>Ivana Banje i Andrijana Sikidić</b>	<b>6</b>	<b>210</b>

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika**

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	9	1	Jelena Vidović/Mihaela Pigl	2	70
	IV. PŠ Podgorje	1	1	Jelena Vidović/Mihaela Pigl	2	70
	IV. PŠ Alilovci	2	1	Jelena Vidović/Mihaela Pigl	2	70
	V.	13	1	Matej Čičak	2	70
	VI. (a/b)	11	1	Matej Čičak	2	70
	VII.	8	1	Jelena Vidović/Mihaela Pigl	2	70
	VIII.	9	1	Jelena Vidović/Mihaela Pigl	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>53</b>	<b>7</b>	<b>Jelena Vidović/Mihaela Pigl i Matej Čičak</b>	<b>14</b>	<b>490</b>

**4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>Informatika</b>	I.	19	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	II.a	14	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	II.b	13	1	Anita Ivanović Plic	2	70
	III.	17	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	IV.	18	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	6	1	Dino Blažević	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	8	1	Dino Blažević	2	70
	VII.	20	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	VII.a	7	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	VII.b	7	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>121</b>	<b>10</b>	<b>Anita Ivanović Plic, Tihomir Šmitpeter i Dino Blažević</b>	<b>20</b>	<b>700</b>

**4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C**

Češki jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	III. i IV.	5	1	Ana Marinac	2	70
	V. i VII.	6	1	Snježana Nitraj	2	70
<b>UKUPNO II. – VI.</b>		<b>11</b>	<b>2</b>	<b>Ana Marinac i Snježana Nitraj</b>	<b>4</b>	<b>140</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Mat/Hj	I.	1	3	1	35	Jadranka Novak
2.	Mat/Hj	II.a	1	4	1	35	Biljana Štetić
3.	Mat/Hj	II.b	1	4	1	35	Snježana Nitraj
4.	Mat/Hj	III.	1	4	1	35	Ana Marinac
5.	Mat/Hj	IV.	1	4	1	35	Dijana Maričević
6.	Mat/Hj	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	1	2	1	35	Josipa Tauš Vidić
7.	Mat/Hj	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	1	2	1	35	Tena Marković
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>I. - IV.</b>	<b>7</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>Učitelji razredne nastave</b>
8.	Hrvatski jezik	V. i VII.	1	10	1	35	Marija Mihalović Lujčić/ Ana Šarčević
9.	Hrvatski jezik	VI. i VIII.	1	10	1	35	Melisanda Lujčić
10.	Matematika	V./VI./VIII.	1	10	1	35	Anita Ivanović Plic
11.	Matematika	VII.	1	5	1	35	Slavko Davidović
12.	Engleski jezik	VII. i VIII.	1	5	1	35	Andrijana Sikidić
13.	Fizika	VII./VIII.	1	10	1	35	Martina Prajković
14.	Njemački jezik	V. - VIII.	2	10	2	70	Jelena Vidović/Mihaela Pigl
15.	Engleski jezik	V.-VI.	1	15	1	35	Ivana Banje
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>V. - VIII.</b>	<b>9</b>	<b>75</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>Učitelji predmetne nastave</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>I. - VIII.</b>	<b>16</b>	<b>98</b>	<b>16</b>	<b>560</b>	<b>Učitelji RN i PN</b>

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Matematika	I.	1	3	1	35	Jadranka Novak
2.	Matematika	II.a	1	3	1	35	Biljana Štetić
3.	Matematika	II.b	1	3	1	35	Snježana Nitraj
4.	Matematika	III.	1	3	1	35	Ana Marinac
5.	Matematika	IV.	1	3	1	35	Dijana Maričević
6.	Matematika	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	1	1	1	35	Josipa Tauš Vidić
7.	Matematika	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	1	2	1	35	Tena Marković
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>I. - IV.</b>	<b>7</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>Učitelji razredne nastave</b>
8.	Hrvatski jezik	VIII.	1	3	1	35	Melisanda Lujčić
9.	Matematika	VI.	1	7	1	35	Anita Ivanović Plic
10.	Biologija	VII. i VIII.	1	10	1	35	Maja Alaber
11.	Geografija	V. – VIII:	1	10	1	35	Jasminka Fistrić Grgić
12.	Povijest	VII.	1	5	1	35	Marija Mihalović Lujčić/ Valentina Majstorović
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>V. – VIII.</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>5</b>	<b>175</b>	<b>Učitelji predmetne nastave</b>
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>I. – VIII.</b>	<b>12</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>Učitelji RN i PN</b>

#### 4.2.4. Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Nositelj/ica
				T	G	
Scensko-dramska skupina	1. razred	1	19	1	35	Jadranka Novak, učiteljica razredne nastave
Glazbeno-ritmička skupina	2.a razred	1	14	1	35	Biljana Štetić, učiteljica razredne nastave
Mali zadrugari	2.b razred	1	13	1	35	Snježana Nitraj, učiteljica razredne nastave
Scensko-recitatorska skupina	3. razred	1	17	1	35	Ana Marinac, učiteljica razredne nastave
Scensko-recitatorska skupina	4. razred	1	18	1	35	Dijana Maričević, učiteljica razredne nastave
Eko-kreativna skupina	1./2./3./4. razred PŠ Alilovci	1	6	1	35	Josipa Tauš Vidić, učiteljica razredne nastave
Domaćinstvo	1./2./3./4. razred PŠ Podgorje	1	8	1	35	Tena Marković, učiteljica razredne nastave
Dramska skupina	5. – 8.r.	1	20	1	35	Marija Mihalović/Ana Šarčević, učiteljica hrvatskog jezika
Njemačka igraonica	3. razred PŠ Podgorje	2	5	2	70	Jelena Vidović/ Mihaela Pigl, učiteljica njemačkog jezika
Cooking and craft	5. i 6. razred	1	15	1	35	Ivana Banje, učiteljica engleskog jezika
Mladi tehničari	5. – 8. razred	1	5	2	70	Damir Drame/ Sandra Grgić, učitelj tehničke kulture
Pčelice spelice	4. – 8. razred	1	15	1	35	Andrijana Sikiđić, učiteljica engleskog jezika
Ekološka skupina	5. i 6. razred	1	10	1	35	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
Nogometna sportska skupina za dječake i djevojčice	5. – 8. razred	2	30	3	105	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Sportska skupina ŠSD Šijak	5.- 8. razred	1	15	2	70	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Vjeronaučni zbor „Glasići nade“	1. – 8. razred	1	35	2	70	Ljubica Maljur, vjeroučiteljica

<b>Mladi u vjeri</b>	6.b razred	1	12	2	70	Marijana Miškić, vjeroučiteljica
<b>Tamburaški orkestar</b>	4. – 8. razred	1	12	1	35	Ana Šmitpeter, učiteljica glazbene kulture
<b>Likovno-estetska grupa</b>	5. – 8. razred	1	12	2	70	Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
<b>Upoznajmo njemačku kulturu</b>	5. i 6. razred	1	10	1	35	Matej Čičak, učitelj njemačkog jezika
<b>Učenička zadruga „Vilko“</b>	1. – 8. razreda	1	30	2	70	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
<b>Ukupno</b>	<b>1. – 8. razreda</b>	<b>23</b>	<b>311</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	<b>Učitelji RN i PN MŠ i PŠ</b>

## 5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

### 5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		<b>200</b>
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20
1.10. Rad i organizacija projekta e-škole	IX - VI	10
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	10
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	10
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.14. Ostali poslovi	IX - VIII	30
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		<b>350</b>
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	40
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - VIII	40
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	40

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		<b>240</b>
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	25
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX - VI	30
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX - VIII	35
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		<b>100</b>
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	30
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		<b>270</b>
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa, zadruge i pomoć pri radu	IX - VI	40
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX - VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	30
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	20
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		<b>210</b>
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	35
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX - VIII	5
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	5
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	5
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	35
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. E-upisi učenika u srednje škole	VI	10
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		<b>130</b>
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	-

7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	-
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	10
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	5
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX - VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	10
7.18. Suradnja s udrugama	IX - VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	-
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>160</b>
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	40
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		<b>108</b>
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	35
9.2. Ostali neplanirani poslovi	IX - VI	65
		<b>1760</b>
Godišnji odmor	IX – VIII	240
Blagdani	IX – VIII	80
<b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>		<b>2080</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>IX. – VIII.</b>	<b>I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>	<b>298</b>
IX. – VIII.	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	42
IX. – VIII.	1.2. Izrada školskog kurikulumuma	60
IX. – X.	1.3. Plan i program neposrednog rada s učenicima	15
VIII. – VI.	1.4. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	100
IX. – VIII.	1.5. Rad i sudjelovanje u organizaciji projekta e-Škole	51
VIII. – VI.	1.6. Ostali poslovi	30
<b>IX. – VIII.</b>	<b>II. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b>	<b>931</b>
IX. – VII.	2.1. Neposredan rad s učenicima	114
IX., VIII.	2.2. Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i razrednih odjela	68

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

IX. – VIII.	2.3.	Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	30
IX. – VIII.	2.4.	Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	20
IX. – VIII.	2.5.	Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	58
IX. – VI.	2.6.	Rad na odgojnim vrijednostima	94
IX. – VI.	2.7.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	62
IX. – VI.	2.8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	100
IX. – VII.	2.9.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	35
IX. – VI.	2.10.	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje darovitih učenika	5
IX. – VIII.	2.11.	Suradnja i savjetodavni rad	210
IX. – VI.	2.12.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita	70
X. – VI.	2.13.	Kulturna i javna djelatnost	35
X. – VI.	2.14.	Ostali poslovi	30
<b>XI. – VI.</b>	<b>III.</b>	<b>ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>165</b>
XII., VI.	3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	100
XI. – V.	3.2.	Istraživački rad – akcijska istraživanja	65
<b>IX. – VIII.</b>	<b>IV.</b>	<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>309</b>
IX. – VIII.	4.1.	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	141
IX. – VIII.	4.2.	Realizacija permanentnog stručnog usavršavanja pedagoga	168
<b>X. – VI.</b>	<b>V.</b>	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>	<b>253</b>
X. – VI.	5.1.	Rad na projektu „Neovisan i zdrav“ i suradnja s MUP- om oko provođenja preventivskih programa	15
X. – VI.	5.2.	Neposredan rad s učenicima	99
X. – VI.	5.3.	Neposredan rad s roditeljima	63
X. – VI.	5.4.	Neposredan rada s učiteljima	40
X. – VI.	5.5.	Ostali poslovi	36
<b>IX. – VIII.</b>	<b>VI.</b>	<b>KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>70</b>
<b>IX. – VIII.</b>	<b>VII.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>62</b>
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE:</b>			<b>2088</b>

### 5.3. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD</b>		<b>982</b>
IX.–VIII.	1.1. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija	406
IX.–VI.	1.2. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom	171
IX.–VI.	1.3. Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera	118
X.	1.4. Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i namjenom školske knjižnice	6
IX.	1.5. Upis učenika u školsku knjižnicu i prebacivanje u više razrede	10
IX.–VI.	1.6. Propaganda dječjih časopisa i distribucija istih	10

IX.–VI.	1.7. Nastava u školskoj knjižnici – program knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika	97
IX.–VI.	1.8. Radionice čitanja i pisanja	104
XI.–VIII.	1.9. Provođenje projekata	60
	<b>II. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD</b>	<b>508</b>
IX.	2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada	8
IX.–VIII.	2.2. Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki, narudžba i obrada knjižnične građe i periodike	71
IX.–VIII.	2.3. Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metel	244
IX.–VIII.	2.4. Obrada i recenzije časopisa	123
IX.–VIII.	2.5. Izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda	46
IX.	2.6. Upis novih članova školske knjižnice te izrada iskaznica	16
	<b>III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>402</b>
IX.	3.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija	9
IX.–VI.	3.2. Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja	108
IX.–VI.	3.3. Organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina te kvizova i predavanja za učenike	103
IX.–VI.	3.4. Sudjelovanje u školskim projektima	17
IX.–VIII.	3.5. Uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice	165
	<b>IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>81</b>
IX.–VIII.	4.1. Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a, županijskih te međuzupanijskih stručnih vijeća	42
IX.–VIII.	4.2. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga i časopisa te kataloga izdavačkih kuća	39
	<b>V. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE</b>	<b>123</b>
IX.–VIII.	5.1. Suradnja s ravnateljem i računovođom oko nabave opreme i popunjavanja fonda knjižnice	9
IX.–VIII.	5.2. Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivna	44
IX.–VIII.	5.3. Sudjelovanje na nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole	32
IX.–VIII.	5.4. Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja	38
	<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE:</b>	<b>2088</b>

#### 5.4. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2025./2026.		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
<b>I. PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		
IX.–VI.	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	72
IX.	1.1. Planiranje i programiranje rada psihologa	
VI.–IX.	1.2. Sudjelovanje u izradi drugih programa koji se provode u školi	
	1.3. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada	
	1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela I. i V. razreda	
<b>II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>		
IX.–VI.	2. RAD S UČENICIMA	290

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

	<p>2.1. Utvrđivanje stanja (psihodijagnostika) učenika</p> <p>2.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>2.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>2.4. Prevencija</p> <p>2.4.1. Radionice u sklopu programa Briga o mentalnom zdravlju</p> <p>2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.5.1. Rad s darovitim učenicima</p> <p>2.5.1.1. identifikacija darovitih učenika</p> <p>2.5.1.2. pružanje socioemocionalne podrške darovitim učenicima (individualno i grupno) i njihovim roditeljima</p> <p>2.5.1.3. pružanje savjetodavne pomoći učiteljima koji rade s darovitim učenicima</p> <p>2.5.1.4. praćenje napretka darovitih učenika i vođenje dokumentacije</p> <p>2.5.2. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p>	
IX.-VI.	<p>3. RAD S RODITELJIMA</p> <p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua</p> <p>3.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima potrebitih učenika</p> <p>3.3. Roditeljski sastanci, po potrebi</p>	54
IX.-VI.	<p>4. RAD S UČITELJIMA</p> <p>4.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p>	54
IX.-VI.	<p>5. BRIGA ZA PSIHOLOGIJSKO ZDRAVLJE UČENIKA</p> <p>5.1. Suradnja s drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (ravnateljica, stručna služba, učitelji)</p> <p>5.2. Koordiniranje suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje pri profesionalnom informiranju i usmjeravanju</p> <p>5.3. Koordiniranje suradnje s PU Požeško-slavonskom pri provođenju preventivnih aktivnosti</p> <p>5.4. Suradnja s izvanškolskim institucijama prema potrebi (PU, CZSS, Obiteljski centar, Školska medicina, OŽB Požega)</p>	36
IX.-VI.	<p>6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOLOGIJSKOG STANJA DJETETA/UČENIKA I ODREĐIVANJA PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA</p> <p>6.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>6.2. Sudjelovanje na sjednicama stručnog povjerenstva</p> <p>6.3. Vođenje dokumentacije o učenicima koji su u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja</p> <p>6.4. Suradnja s ostalim članovima stručnog povjerenstva</p>	54
<b>III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>		
IX.-VIII.	<p>7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</p> <p>7.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi s ciljem praćenja učenika</p> <p>7.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća te stručnih aktiva</p> <p>7.4. Sudjelovanje u utvrđivanju mjera za unapređenje rada</p> <p>7.5. Sudjelovanje u analizi uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>7.6. Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada psihologa</p>	36
<b>IV. POVEĆANJE KVALITETE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLI</b>		
IX.-VIII.	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	75

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

	8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama - u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, HPK, HPD, DPPŽ 8.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 8.3. Održavanje predavanja i radionica za učitelje i stručne suradnike, prema potrebi	
<b>V. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		
IX.-VIII.	9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 9.1. Vođenje dosjea učenika 9.2. Obrada rezultata testiranja i pisanje Nalaza i mišljenja 9.3. Pisanje raznih izvješća, zapisnika, službenih dopisa, evidencija	54
IX.-VIII.	10. OSTALI POSLOVI 10.1. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole 10.2. Ostali nepredviđeni poslovi (zadaci utvrđene tijekom školske godine)	15
<b>VI. PRAVA IZ RADNOG ODNOSA</b>		
	11. PRAVA IZ RADNOG ODNOSA 11.1. Državni praznici i blagdani 11.2. Godišnji odmor	64 240
<b>UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE</b>		<b>1044</b>

#### 5.4. Plan rada tajništva

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
IX.-VII.	Normativno-pravni poslovi (normativni akti, rješenja, ugovori, praćenje i provođenje propisa)	400
IX.-VII.	Kadrovski poslovi (raspisivanje natječaja, prikupljanje zamolbi, odgovor kandidatima, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i kontrola kontrolu, vođenje matične knjige djelatnika i e-Matice, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama te ostale evidencije)	500
IX.-VII.	Opći i administrativno-analički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima državne uprave i jedinicama lok. i reg. Samouprave, rad s ostalim radnicima škole i dr. pravnim i fizičkim osobama)	250
IX.-VII.	Opći poslovi (izrada statističkih i drugih izvješća vezanih uz obavljanje posla tajnika, pisanje odluka i rješenja, pisanje zapisnika ŠO, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za ŠO, vođenje evidencije radnog vremena admisnistartivno-tehničkih i pomoćnih radnika)	258
IX.-VII.	Ostali administrativni poslovi (koji proizlaze iz programa i projekata financ.iz proračuna jed. lok. i reg. samouprave, primanje, vođenje, razvrstavanje, otpremanje, arhiviranje pošte, izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima, ažuiranje podataka o radnicima, izdavanje javnih isprava, priprema podataka za vanjsko vrednovanje)	208
IX.-VII.	Službenik za zaštitu osobnih podataka	40
IX.-VII.	Službenik za informiranje	80
IX.-VII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i stručne literature)	80
IX.-VII.	Godišnji odmor	200
IX.-VII.	Blagdani i državni praznici	72
<b>Ukupno:</b>		<b>2088</b>

#### **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

## 5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VII.	Planski i analitički poslovi (izrada prijedloga financijskog plana, financijskih i statističkih izvješća)	132
IX.-VII.	Računovodstveni poslovi (kontiranje svih poslovnih događaja, knjiženje, izrada bilance)	820
IX.-VII.	Izrada periodičnih i završnog računa, izrada izvješća za Školski odbor, Županiju, MZOS	772
IX.-VII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i čitanje literature)	68
IX.-VII.	Godišnji odmor	232
IX.-VII.	Blagdani i državni praznici	64
	Ukupno:	2088

## 5.6. Plan rada školskog liječnika

PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<p><b>1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI</b></p> <p>a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu</p> <p>b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orijentaciju (8. razred)</p> <p>c) kontrolni ciljani pregledi – poremećaj vida i vida na boje (3. razred), poremećaj sluha (7. razred) i <i>screening</i> kralježnice (6. razred)</p> <p><b>2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA</b></p> <p>a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođen program TZK-a</p> <p>b) pregled prije započinjanja tjelesne aktivnosti</p> <p><b>3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE</b></p> <p>a) cijepljenje i docjepljivanje</p> <p>b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjera)</p> <p><b>4. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA</b></p> <p>a) higijensko-sanitarna kontrola škole</p> <p>b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika</p> <p><b>5. SAVJETODAVNI RAD</b></p> <p>a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja</p> <p>b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihofizičim smetnjama</p> <p><b>6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA</b></p> <p>a) zdrava prehrana - 3. razred</p>	Školski liječnik u suradnji sa školom

	<b>b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5. razred</b> <b>c) fiziologija i higijena u menstuaciji - 5. razred, djevojčice</b> <b>d) prevencija ovisnosti - 6. i 7. razred</b> <b>e) skrb za reproduktivno zdravlje, zaštita od spolnih bolesti - 8. razred</b>	
--	---	--

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII./IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija rada, prijedlozi, upoznavanje s natječajima i primanjem djelatnika</li> <li>- razmatranja zamolbi i davanje suglasnosti raskidanjima ugovora o radu</li> <li>- zaduženja radnika, rješenja o zaduženjima</li> </ul>	ravnateljica, svi članovi
IX./X.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole,</li> <li>- razmatranje i usvajanje okvirnog i izvedbenog dijela Školskog kurikulumu</li> <li>- razmatranje i usvajanje Kućnog reda škole, financijski plan, tekući problemi, kadrovi, legislativa vezana uz pravilnike</li> </ul>	ravnateljica, predsjednik, svi članovi
I./ II.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekući poslovi, financijsko poslovanje, usvajanje završnog računa,</li> <li>- novi ciklus natječaja i njihova provedba, obavijest o primanju u radni odnos</li> </ul>	ravnateljica, tajnik, računovođa
IV./V.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekući poslovi, organizacija natjecanja, ekskurzije, školske svečanosti i programi</li> <li>- prihodi i rashodi u tekućem periodu</li> </ul>	ravnateljica, svi članovi
VI./VII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješća o godišnjem radu, analiza rada, smjernice rada,</li> <li>- polugodišnje financijsko izvješće, prijedlog novoga financijskog plana,</li> <li>- dogovor o raspisivanju natječaja, prijava potreba za djelatnicima</li> </ul>	ravnateljica, računovođa, svi članovi
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kadrovske potrebe i primanje u radni odnos,</li> <li>- sastavnice novog programa rada, tekući poslovi</li> </ul>	ravnateljica, svi članovi

## 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Radne zadaće učitelja i stručnih suradnika, izvješća s popravnih ispita i kraja školske godine, organizacija i kalendar rada za novu školsku godinu, rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, aktivnosti, projekti, izvanučionička nastava, terenska nastava i izleti, distribucija udžbenika i radnih bilježnica	ravnateljica, tajnica, pedagog, učitelji, razrednici
IX.	Predstavljanje programa: Inovativni pristupi i stručne kompetencije u promicanju prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju Osnivanje učeničke zadruge „Vilko“ Predstavljanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, dogovor oko školskog projekta <i>EkoKap i Adventski sajam</i> te oko programa u kojem i ove godine sudjelujemo. Pripreme za obilježavanje Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetskog dana učitelja, teme stručnog usavršavanja	ravnateljica, pedagog, učitelji
X.	Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje	ravnateljica, učitelji
XI./XII.	Otok jelena - stručno predavanje Jasminke Fistrić Grgić, učiteljice geografije i povijesti Dogovor oko Božićnog tjedna i Adventskog sajma	ravnateljica, učiteljica Jasminka Fistrić Grgić
I.	Posjeti nastavi, pedagoška dokumentacija, izvješća predstavnika školskih stručnih vijeća Stres i kako se nositi s njim – stručno predavanje psihologinje Snježane Fridrih Šimić	ravnateljica, psihologinja, učitelji
II.	Županijska natjecanja, priprema za organizaciju županijskog natjecanja	Ravnateljica, pedagog učitelji
IV.	Stilovi učenja i poučavanja – stručno predavanje Ivane Banje, učiteljice engleskog jezika Osvrti na posjete nastavi, dogovor oko Uskrsnog tjedna i projekata na razini škole	ravnateljica, pedagog, učiteljica Ivana Banje
V.	Osvrt na sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima, utvrđivanje programa svečanosti za Majčin dan i Dan škole, realizacija školskih izleta kroz prizmu terenskog rada, organizacija posla za kraj školske godine, narudžbe i nabava knjiga	ravnateljica, pedagog
VI.	Odgojno-obrazovna postignuća učenika, u učenju i vladanju, nakon drugog obrazovnog razdoblja, imenovanje povjerenstava za dopunski rad u lipnju i popravne ispite u kolovozu te provedba istih, pregled pedagoške dokumentacije, izvješća s kraja nastavne godine, rješenja za godišnje odmore	ravnateljica, pedagog

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Analiza rada razrednog odjela, rješavanje problema u razredu, utvrđivanje primjerenih oblika školovanja	učitelji RN učitelji PN
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, analiza odgojne situacije i rada razrednih odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN učitelji PN
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednog odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN i učitelji PN

### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća roditelja, upoznavanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, suradnja škole i lokalne zajednice, organizacija športskih natjecanja, projekti i aktivnosti, izvanučionička nastava učenika, osiguranje učenika, investicije u školi, funkcioniranje školske kuhinje, prijevoz učenika, rad na socijalnoj skrbi za učenike, upoznavanje roditelja s novim kućnim redom škole.	predsjednik, ravnateljica, roditelji
XII.	Uspjeh učenika na kraju polugodišta, primjedbe, zapažanja i prijedlozi, razmatranje natječaja za učeničke ekurzije	predsjednik, ravnateljica, roditelji
IV./V.	Profesionalno usmjeravanje učenika, upisi učenika u srednju školu, analiza godišnjega rada škole i odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi	predsjednik, ravnateljica, roditelji

## 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća učenika, dogovor oko pokretanja i realizacije potrebnih promjena u školi, dogovor oko aktivnosti i projekata, obilježavanja pojedinih značajnih dana tijekom školske godine, upoznavanje učenika s novim	pedagog, učenici
II.	Planiranje obilježavanja aktivnosti Valentinovo i Maskenbal, dogovor oko obilježavanja Uskrsnog tjedna i projekata Marijini obroci i Vilim Korajac te sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici
IV.	Osvrt na natjecanja, dogovor oko obilježavanja svečanosti za Dan škole, planiranje i pripremanje za nadolazeće jednodnevne izlete, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici

## 7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	RESURSI	VRIJEME	ODGOVORNI SUDIONICI	POKAZATELJI
<b>Područje unutar kojega se intervenira</b>	<b>Što se želi postići intervencijom?</b>	<b>Kojim će se metodama i aktivnostima ostvariti ciljevi?</b>	<b>Koji su resursi potrebni za ostvarenje ciljeva?</b>	<b>U kojemu će se razdoblju provoditi aktivnosti i do kada će ciljevi biti ostvareni?</b>	<b>Tko sudjeluje u aktivnostima i tko je za što odgovoran?</b>	<b>Mjerljivi pokazatelji ostvarenosti ciljeva</b>
<p>Koje područje rada moramo prvo unaprijediti?</p>	<p>Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u odabranome prioritetnom području?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Specifično</li> <li>- Mjerljivo</li> <li>- Relevantno</li> <li>- Vremenski definirano</li> <li>- Ostvarivo</li> </ul>	<p>Što je sve potrebno poduzeti da bi se ciljevi ostvarili?</p> <p>Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način ostvarenja ciljeva?</p>	<p>Kako ostvariti ciljeve s najmanje mogućih troškova?</p> <p>Koje je organizacijske pomake potrebno učiniti?</p> <p>Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo iskoristiti za ostvarenje ciljeva?</p>	<p>Treba realno procijeniti vrijeme potrebno za ostvarenje ciljeva.</p> <p>Kako što brže ostvariti ciljeve?</p>	<p>Tko sve sudjeluje i tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?</p>	<p>Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?</p> <p>Kako to možemo „opipljivo“ dokazati?</p>
<p><b>Projekt: EkoKap</b></p>	<p>Cilj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznati se s važnosti ekološkog djelovanja u svim oblicima</li> <li>- promovirati kvalitetan život sukladan s prirodom i održivim razvojem</li> <li>- poticati učenike na promišljanje o ekologiji u svakodnevnom životu</li> </ul>	<p>Učenici aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koriste različite izvore znanja i samostalno dolaze do rješenja problemskih zadataka</li> <li>- potiču jedni druge na odgovorno ponašanje</li> </ul> <p>Učitelji osmišljavaju primjerene aktivnosti za učenike s obzirom na dob, okruženje, metode i načine poučavanja.</p> <p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kroz održane pedagoške radionice i predavanja osvijestiti važnost ekološkog djelovanja</li> <li>- shvatiti opasnosti zagađenja planeta i zemlje</li> </ul>	<p>Svaki mjesec, sukladno godišnjem planu i programu obilježiti ili ostvariti aktivnost koja je usmjerena na život u suglasju s prirodom.</p> <p>Dogovoriti predavanje i radionice sa zainteresiranim predavačima za učenike.</p> <p>Uključiti školsku zadrugu „Vilko“, lokalnu zajednicu Park prirode Papuk Turističku zajednicu Zlatni Papuk</p>	<p>Tijekom nastavne 2025./2026. godine</p>	<p>Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici</p>	<p>Učeničke mape, materijali učitelja za formativno vrednovanje učenika, pisani sastavi fotografije, PPT, plakati</p>
<p><b>Projekt: Marijini obroci</b></p>	<p>Cilj:</p> <p>Kod učenika razviti empatiju za ljude u potrebi</p>	<p>Priključiti se akciji Marijini obroci i prikupljati na mjesečno priloge za siromašnu djecu i obitelji te za Božić napraviti izložbu</p>	<p>Materijali za rad u radionicama, prijevoznik, financijski troškovi.</p>	<p>Tijekom šk. godine 2025./2026.</p>	<p>Ravnateljica, učitelji RN i PN</p>	<p>Učenički plakati, materijali učitelja za formativno vrednovanje učenika, pisani sastavi fotografije, PPT,</p>

<p><b>Projekt: Hrvatski olimpijski dan</b></p>	<p><b>Cilj:</b> Upoznavanje učenika s pojmom olimpijskih igara. Upoznavanje olimpijskih sportova i načela . Promicanje važnosti bavljenja sportom kao i olimpijskih načela: mira, zajedništva, prijateljstva i tolerancije. Istraživanje o povijesti olimpijskih igara, sportovima koji se provode na olimpijskim igrama, vokabular vezan za olimpijske igre, izrada plakata na engleskom i njemačkom jeziku u obliku olimpijskih krugova, izrada lovorovih vjenčića. Gledanje filma, čitanje tekstova i komentiranje na temu olimpijskih igara Slušanje predavanja o zdravoj prehrani te izrada plakata: "Olimpijski tanjur". Slušanje himne, izrada zastave i medalja. Otvaranje olimpijskih igara, provedba štafetnih, elementarnih i ekipnih igara, proglašavanje pobjednika, dodjela priznanja, medalja i lovorovih vjenčića izrađenih na radionicama, zatvaranje olimpijskih igara.</p>	<p>Učenici će moći: -shvatiti vrijednost bavljenja sportom -shvatiti važnost olimpijskih načela i pravila igre -sudjelovati u olimpijskim sportovima -razvijati pozitivan odnos prema tjelesnoj aktivnosti -Razvijati istraživačke radoznalosti i kreativnost</p>	<p><b>Materijali za rad u radionicama, financijski troškovi</b></p>	<p>Tijekom šk. godine 2025./2026.</p>	<p>Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici</p>	<p>Sportski rekviziti, učenički plakati, materijali učitelja, pisani sastavi fotografije, PPT,</p>
<p>Izrada i objava školskog lista Šijački zvon u digitalnom obliku</p>	<p>Cilj približiti školski list većem broju čitalaca izradom u digitalnom obliku</p>	<p>Učenici: istraživačko učenje, prikupljanje i prikazivanje podataka, prezentacija i interpretacija podataka. Učitelji: istraživački rad, grafičko prikazivanje, razgovor, demonstracija. Objavom članaka, vijesti, i događanja pratiti aktualnosti u školi</p>	<p>Papiri, plakati, podaci s interneta, tablice  Web alati potrebnih za objavu članaka</p>	<p>Tijekom šk. godine 2025./2026</p>	<p>Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici</p>	

**Priredili članovi Školskog tima za kvalitetu:**

<b>IME I PREZIME</b>	<b>FUNKCIJA</b>
Valentina Pranjić, dipl.uč.	ravnateljica
Nino Diklić, prof.pedagogije	stručni suradnik pedagog
Snježana Fridrih Šimić, dipl. psiholog	stručni suradnik psiholog
Maja Alaber	prof. biologije i kemije
Ivana Banje	mag. prim. educ., i učiteljica engleskog jezika
Dijana Maričević	učiteljica razredne nastave
Biljana Štetić	učiteljica razredne nastave
Jasminka Fistrić Grgić	prof.geografije i povijesti, učiteljica savjetnica

**Voditelj Školskog tima za kvalitetu:**

<b>IME, PREZIME i FUNKCIJA</b>	<b>Jasminka Fistrić Grgić</b>
Adresa	Cernička 38, 34000 Požega
Telefon (mobitel)	098/171 9248
e-mail adresa	jasminka.grgic1@skole.hr

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ/ICA
Hrvatski olimpijski dan (11.9.)	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Tjedan mobilnosti	Nino Diklić, školski pedagog, Ljubica Maljur, vjeroučiteljica 16. – 22.rujna
Europski dan jezika (26.9.)	Andrijana Sikiđić, i učiteljice engleskog jezika Matej Čičak i Mihaela Pigl, učitelji njemačkog jezika
Svjetski dan učitelja (5.10.)	Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Dan kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje (17.10.)	Učitelji razredne nastave, Marijana Miškić, Ljubica Maljur
Svjetski dan kravate (18.10.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Međunarodni dan starijih osoba	Jadranka Novak, učiteljice
Svjetski dan jabuka (20.10.)	Učitelji razredne nastave Mihaela Pigl, učiteljica njemačkog jezika
Orijentacijsko trčanje (listopad)	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Tjedan školskog doručka	Ana Andrijević, učiteljica u produženom boravku Nino Diklić, pedagog Dražen Pendeš, kuhar
Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Ana Šarčević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka
„Upoznajem književnike“ – književni susret (studeni)	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Ana Šarčević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	Snježana Fridrh Šimić, psihologinja, Maja Alaber, učiteljica biologije i kemije Nino Diklić, pedagog
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)	Marija Mihalović, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti
Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
Večer matematike	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, učitelji matematike
Međunarodni dan planina	Jasminka Grgić, učiteljica geografije i povijesti Ljubica Maljur, vjeroučiteljica i Tanja Josipović, učiteljica TZK
Međunarodna godina volontera	Nino Diklić, pedagog, Snježana Fridrih Šimić, psihologinja Jasminka Fistrić Grgić
Advent u Kaptolu	Učitelji razredne i predmetne nastave
Božićni tjedan	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Božićna radionica	Svi učitelji RN
Arheološki susreti – klinci novog doba	Kristina Rupert, Valentina Pranjić, Jacqueline Balen
Svjetski dan smijeha	Anita Ivanović Plic, učiteljica matematike

<b>Dan sjećanja na žrtve holokausta</b>	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti
<b>Program Mirotvorac</b>	Jasminka Fistrić Grgić
<b>Dan sigurnijeg interneta</b>	Tihomir Šmitpeter, učitelj informatike
<b>Valentinovo</b>	Učitelji razredne i predmetne nastave Ana Andrijević
<b>Maskenbal (veljača)</b>	Učitelji razredne nastave Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
<b>Maškare u našem mjestu (veljača)</b>	Josipa Tauš Vidić, učiteljica razredne nastave
<b>Dan ružičastih majica</b>	Učitelji razredne nastave Nino Diklić, pedagog, Snježana Fridrih Šimić, psihologinja
<b>Dan ružičastih majica- "Plesom protiv nasilja"</b>	Tanja Josipović, učiteljica TZK
<b>Međunarodni dan svjesnosti o HPV-u</b>	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
<b>Međunarodni dan materinskog jezika</b>	Melisanda Lujčić, učiteljica hrvatskog jezika Ana Šarčević (Marija Mihalović), učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka
<b>Klokan bez granica – matematičko natjecanje (ožujak)</b>	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, matematike
<b>Hippo- natjecanje iz engleskog jezika (ožujak - svibanj)</b>	Ivana Banje i Andrijana Sikidić, učiteljice engleskog jezika
<b>Dan broja Pi</b>	Slavko Davidović, učitelj matematike
<b>Planetarij Odiseja</b>	Jasminka Fistrić Grgić
<b>Dječji tjedan</b>	Snježana Fridrih Šimić
<b>Dan očeva</b>	Učitelji RN matične i područnih škola, Marijana Miškić, vjeroučiteljica
<b>Svjetski dan osoba s Down sindromom</b>	Svi učitelji razredne nastave
<b>Svjetski dan poezije</b>	Melisanda Lujčić, učiteljica hrvatskog jezika Ana Šarčević, Marija učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka
<b>Živim autizam svaki dan</b>	Nino Diklić, pedagog Snježana Fridrih Šimić, psihologinja
<b>Međunarodni dan dječje knjige</b>	Alenka Šljivečka, knjižničarka
<b>Međunarodni dan društvenih igara</b>	Sandra Grgić, učiteljica tehničke kulture
<b>Međunarodni dan DNK</b>	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije
<b>Uskrсни tjedan (travanj)</b>	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice Učitelji razredne nastave Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
<b>Festival matematike (svibanj/lipanj)</b>	Anita Ivanović Plic i Slavko Davidović, učitelji matematike
<b>Susret hrvatske katoličke mladeži u Požegi</b>	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
<b>Majčin dan</b>	Učitelji razredne nastave Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice
<b>Međunarodni dan obitelji</b>	Marijana Miškić, vjeroučiteljica
<b>BEE healthy Svjetski dan pčela (travanj-svibanj)</b>	Andrijana Sikidić, Ivana Banje, učiteljice engleskog jezika I Tanja Josipović, učiteljica TZK
<b>Sportski dan</b>	Tanja Josipović, učiteljica TZK

## 8.2. Plan školskih izleta

Razred	Odredište	Vrijeme	Nositelji
I. i II.	Slavonski Brod	travanj 2026.	Jadranka Novak, Biljana Štetić, Snježana Nitraj, Josipa Tauš Vidić, Tena Marković
III. i IV.	Našice, Đakovo	travanj 2026.	Ana Marinac, Dijana Maričević, Josipa Tauš Vidić, Tena Marković
V. - VIII.	Plitvička jezera, Rastoke	travanj 2026.	Ivana Banje, Jasminka Fistrić Grgić, Marijana Miškić, Andrijana Sikiđić, Maja Alaber, Ljubica Maljur razrednice 5., 6., 7. i 8. razreda
V., VI., VII. i VIII.	Jednodnevni izlet u Austriju	svibanj 2026.	Ana Andrijević i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
VIII.	Karlovac (posjet učenika osmih razreda Karlovcu)	4.12.2025.	Maja Alaber, Ljubica Maljur, razrednice 8. razreda
VIII.	Vukovar (Posjet učenika osmih razreda Vukovaru)	6.10.2025.	Maja Alaber, Ljubica Maljur, razrednice 8. razreda

## 8.3. Plan samovrednovanja

Samovrednovanje škola je sustavan i transparentan proces refleksije vlastite prakse koji ima za cilj unapređenje obrazovnog procesa, ali i promicanje profesionalnog i organizacijskog učenja (MacBeath, 2005).

Samovrednovanje u školama provode sami sudionici odgojno-obrazovnog procesa, uključujući učenike, roditelje i sve nastavno i nenastavno osoblje.

Učitelji će ove godine samovrednovanje provesti koristeći anketni upitnik koji će biti objavljen na web stranici škole.

## 8.4. Vanjsko vrednovanje – provođenje nacionalnih ispita

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema prikazanome Kalendaru provedbe.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>MATEMATIKA</b>	<b>PRIRODA I DRUŠTVO</b>
ponedjeljak, 2. ožujka 2026.	srijeda, 4. ožujka 2026.	petak, 6. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>PRVI STRANI JEZIK (Engleski, Njemački)</b>	<b>MATEMATIKA</b>
ponedjeljak, 9. ožujka 2026.	srijeda, 11. ožujka 2026.	petak, 13. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00
<b>BIOLOGIJA</b>		<b>FIZIKA</b>
ponedjeljak, 16. ožujka 2026.	srijeda, 18. ožujka 2026.	
9:00	9:00	
<b>KEMIJA</b>	<b>GEOGRAFIJA</b>	<b>POVIJEST</b>
petak, 20. ožujka 2026.	utorak, 24. ožujka 2026.	četvrtak, 26. ožujka 2026.
9:00	9:00	9:00

## 8.5. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Temeljem članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji škole imaju pravo i obvezu permanentno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje odobrava nadležno Ministarstvo. Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća pojedinačno (individualno) i organizirano usavršavanje u području profesionalnog djelovanja te pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa osnovnim školama te za njihovu realizaciju zaposlenicima u osnovnoškolskim ustanova izdaje pripadajuću potvrdu. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju.

### 8.6. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<u>1. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.)</li> <li>● POLIO (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.)</li> <li>● MO-PA-RU (pri upisu)</li> </ul> <u>6. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● HEPATITIS B (1. – 21. IV.) (1. – 21. X.) (1. – 21. XI.)</li> </ul> <u>8. razred</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.)</li> <li>● POLIO (1. – 21. XI.)</li> </ul>	Liječnica školske medicine

### 8.7. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Sistematski pregledi se ostvaruju sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnim školama. Vrijeme realizacije ovisi o planu rada Zavoda za javno zdravstvo.

## 8.8. Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od 1. do 8. razreda osnovne škole kroz nastavne sadržaje prirode i društva, prirode/biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razrednika u trajanju od 10 do 12 sati i to u 4 modula. Zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirat će se u suradnji škole s vanjskim suradnicima iz različitih institucija.

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<p>Modularno poučavanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja:</p> <p><b>1) Živjeti zdravo</b> – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nezdravih životnih navika, odnosno razvijanja zdravog stila života.</p> <p><b>2) Prevencija nasilničkog ponašanja</b> – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nasilničkog ponašanja učenika.</p> <p><b>3) Prevencija ovisnosti</b> – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije rizičnih ponašanja, pojave i širenja ovisnosti.</p> <p><b>4) Zdravozupci</b> - projekt prevencije sprečavanja dentalnih oboljenja kod učenika prvog razreda</p>	Škola u suradnji s vanjskim suradnicima

## 8.9. Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
IX.	<p>Priprema informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja)</p> <p>Informiranje učenika putem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovne nastave</li> <li>- na satu razrednika</li> <li>- izvannastavnih aktivnosti</li> </ul>	predstavnic Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, pedagog, psihologinja, učitelji, razrednici
X.	<p>Profesionalno savjetovanje učenika</p> <p>Rad s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori</li> <li>- roditeljski sastanci</li> </ul> <p>Prijava učenika s teškoćama u razvoju</p>	pedagog, psihologinja, razrednici
XI.	<p>Rad s učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni razgovori</li> <li>- predavanja za učenike</li> </ul>	pedagog, psihologinja, razrednici
XII.	<p>Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju</p> <p>Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika</p> <p>Rad s roditeljima</p>	PO služba, pedagog, psihologinja, razrednici
I.	<p>Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika</p> <p>Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika</p>	PO služba,

		pedagog, psihologinja
II.	Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama Obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama Informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole	PO služba, pedagog, psihologinja, razrednici
III.	Profesionalno usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	PO služba, pedagog, psihologinja, razrednici
IV.	Literarni i likovni radovi na temu profesionalne orijentacije Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog, psihologinja, učitelj LK, učenici
V.	Predavanja za učenike, gosti iz srednjih škola Posjeti srednjim školama	PO služba, pedagog, psihologinja, pedagozi srednjih škola
VI.	Pregledi za upise u deficitarna zanimanja	pedagog, psihologinja, razrednici

## 8.10. Plan preventivnog programa

### „Neovisan i zdrav“

#### CILJ:

- Prevenirati pojavu i širenje ovisnosti među djecom i mladima u osnovnoj školi.

#### ZADACI:

- Učenici će moći:
- navesti najčešće (sredstva) ovisnosti među djecom i mladima,
- obasniti posljedice konzumacije pojedinih sredstava ovisnosti na tjelesno i mentalno zdravlje djece i mladih,
- razvijati svijest o štetnosti sredstava ovisnosti,
- osuditi konzumaciju sredstava ovisnosti,
- oduprijeti se vršnjačkom pritisku (znati i moći reći NE sredstvima ovisnosti),
- steći znanja o pravilnoj prehrani i zdravim životnim navikama te kvalitetnim načinima provođenja slobodnog vremena,
- steći komunikacijske i socijalne vještine,
- primijeniti navedena znanja i vještine u svakodnevnom životu.

#### PROVEDBA:

- Aktivno, sustavno i kontinuirano provođenje programa prema navedenim ciljevima.

- Integracija programa u sve nastavne sadržaje kojima je moguće obuhvatiti razvoj učeničkih kompetencija u svrhu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja kroz odgojno djelovanje učitelja, razrednika, pedagoga, psihologinje.
- Naglasak na suradnji s roditeljima koje je potrebno motivirati za aktivnije uključivanje u školski život njihove djece.
- Suradnja s ostalim institucijama koje mogu pomoći da se problemu nasilja i ovisnosti pristupi sveobuhvatno (Centar za socijalnu skrb, MUP, Zavod za javno zdravstvo, udruge civilnog društva, itd.).
- Voditi računa o socio-emocionalnom razvoju učenika (učitelji, razrednici, pedagog i psihologinja u suradnji s roditeljima).

U sklopu školskog preventivnog programa provodit će se i sljedeće aktivnosti:

Naziv	Sadržaj	Nositelji
<b>“Zdrav za 5!”</b> namjenjen učenicima 8. razreda	Kroz radionice i interaktivna predavanja djelatnika MUP-a raspravljati s učenicima i ukazati im na opasnost zlouporabe droga, alkohola i nikotina i promicati zdrav način života	Razrednici učenika 8. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a, psihologinjom i pedagogom
<b>„Zajedno možemo više“</b> namjenjen učenicima 4. i 6. razreda	Primarna prevencija zlouporabe opojnih droga, vandalizma, nasilja	Razrednici učenika 4. i 6. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a, psihologinjom i pedagogom
<b>„Sigurnost i zaštita djece na internetu“</b> namijenjen učenicima 7. razreda	Podizanje razine svijesti učenika o eventualnim lošim posljedicama neodgovornog ponašanja s novim tehnologijama	Razrednik učenika 7. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a, psihologinjom i pedagogom
<b>„Znam što je, ne diram, opasno je!“</b> namijenjen učenicima 5. razreda	Zaštita djece i mladeži od posljedica zlouporabe oružja i pirotehničkih sredstava	Razrednik učenika 5. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a, psihologinjom i pedagogom
<b>„Zdravozupci“</b> namijenjen učenicima 1. razreda	Pregled zuba i analiza dentalnog statusa	Školska medicina, učitelji i stomatolozi

## 8.11. Plan intervjenskog programa

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji	Napomena
IX.– VI.	Integracija programa u nastavne sadržaje	učitelji	udžbenici, priručnici, ostali materijali
IX.– VI.	Primjereni nadzor: <ul style="list-style-type: none"> <li>cjelodnevna dežurstva učitelja</li> <li>poslati jasnu poruku „Škola – prijatelj djece“</li> <li>razrednici i roditelji moraju biti upoznati sa svakom situacijom nasilnog ponašanja učenika</li> </ul>	ravnatelj pedagog psiholog razrednici učitelji učenici roditelji	u hodniku škole
IX.– VI.	Školska/grupna pravila i sastanci: <ul style="list-style-type: none"> <li>dogovoriti jasna pravila ponašanja i kazne u slučaju njihova nepoštivanja</li> <li>razredni sastanci na kojima se analizira ponašanje, dosljedno i primjereno dodjeljuju nagrade i kazne</li> <li>provedba upitnika o prisutnosti nasilja i obrada, 5. - 8. razred</li> <li>SR – radionice na temu suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba</li> <li>SR – radionice na temu borbe protiv ovisnosti i nasilja</li> <li>podučavanje učenika pravilnom korištenju interneta i ukazati na njegove opasnosti</li> </ul>	RV, UV, roditeljski sastanci, ŠO razrednici pedagog, psiholog	program rada roditeljskih sastanaka
IX.– VI.	Učitelji i stručni suradnici: <ul style="list-style-type: none"> <li>upoznavanje s literaturom o nasilju, ovisnostima u okviru individualnog stručnog usavršavanja</li> <li>Pratiti aktualnu literaturu, zakone, pravilnike i ostale akte kojima je definirano preventivno djelovanje protiv nasilja, ali i postupanje u slučaju pojave nasilja</li> </ul>	svi učitelji pedagog psiholog	
<b>MJERE NA RAZINI RAZREDA</b>			
IX.– VI.	Razredni propisi protiv nasilništva, pohvale, kazne	razrednici učenici	sat razrednika
	Redovni razredni sastanci	razrednici učenici	po potrebi
	Suradničko učenje	predmetni učitelji	
	Razredni sastanci	roditelj učenici	po potrebi
<b>MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI</b>			
IX.– VI.	Individualni razgovori s nasilnim učenicima i njihovim žrtvama u svrhu promjene ponašanja i pomirenja Individualni razgovori s učenicima koji pokazuju znakove neprimjerenog ponašanja na internetskim stranicama	Pedagog psiholog razrednici učitelji	ravnateljica po potrebi
	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	Pedagog psiholog razrednici	ravnateljica po potrebi
	Pomoć i podrška roditeljima	Pedagog psiholog razrednici	ravnateljica po potrebi

	Redoviti sastanci	RV, UV, roditeljski sastanci	
VI.	Vrednovati sve aktivnosti	Pedagog psiholog	

## 8.12. Plan i program produženog boravka 2025./2026.

### 8.12.1. Organizacija produženog boravka

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Produženi boravak osnovna škola organizira za potrebe svojih učenika. Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se kao kombinirana odgojno-obrazovna skupina za učenike I.- III. razreda.

Financijska sredstva za produženi boravak osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dnevno trajanje produženog boravka usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja te organizacijskim i prostornim uvjetima škole. Za produženi boravak potrebno je osigurati odgovarajući učionički i drugi prostor (školska knjižnica, športska dvorana, igralište, blagovaonica). U organiziranom samostalnom radu učenici, pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke. Organizirani samostalni rad učenika izričito je naglašen nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

Zapošljavanje učitelja za provedbu programa produženog boravka odobrava osnivač. Učitelj koji provodi produženi boravak sklapa sa školom ugovor i ima ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole. O provedbi produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljima, odnosno starateljima učenika za svaku školsku godinu.

### 8.12.2. Plan i program produženog boravka

Produženi boravak organizira se u Matičnoj školi.

1. *Osigurani prostor:* učionica, blagovaonica, školska knjižnica, športska dvorana

2. *Produženi boravak provodi učiteljica razredne nastave.* Tjedno zaduženje učiteljice: je 5 sunčanih sati neposrednog rada s djecom (organizira samostalan rad učenika – pisanje zadaća i učenje, organizira slobodno vrijeme, provodi odgojnu djelatnost, te kulturno-umjetničku djelatnost).

3. *Broj uključenih učenika: ukupno 26* (1. razred – 10 učenika, 2. razred – 8 učenika, 3. razred – 8 učenika)

*Raspored aktivnosti u PB u popodnevnoj smjeni:*

- 6.45 – 7.45 – prijem učenika od strane dežurnog učitelja razredne nastave, organizirano slobodno
- vrijeme (igre) i zajutrak u 9.20
- 7.45 – 11.10 - REDOVITA NASTAVA
- 11.10 – 13.00 – uključivanje u izvannastavne aktivnosti, igra
- 13.00 – 13.15 – ručak
- 13.15 – 14.15 - izrada zadaća (MAT, HJ, PID), uvježbavanje nastavnih sadržaja
- 14.15 – 14.25 – užina

- 14.25 – 15.45 – odgojna djelatnost: likovne, komunik., glazbene radionice, obilježavanje nadnevaka, sportsko - rekreativne aktivnosti
- 15.45 – 16.30 – učenje, slobodno organizirano vrijeme, rad na projektima

**Napomena:** učitelj u produženom boravku preuzima učenike od 11:00, dok ih ujutro prihvaćaju dežurni učitelji razredne nastave.

### **8.13. Plan i program rada učeničke zadruge “Vilko”**

Naša Škola u okviru izvannastavnih aktivnosti već duže vrijeme organizira izložbe, prodajne izložbe u humanitarne svrhe, ostvaruje više projekata i na temelju višegodišnjega rada i iskustva stvoreni su uvjeti za ozbiljnije poslovanje kao što je učeničko. Učenička zadruga specifična je učenička organizacija u kojoj učenici svojim radom, i dragovoljno, proizvode robu i usluge koji u konačnici imaju tržišnu vrijednost i namijenjeni su tržištu. Slobodna je aktivnost učenika uz pomoć koje se u Školu unose elementi proizvodnoga rada, tj. radnoga odgoja. Promatramo ga kao poduzeće u malom u kojem učenici uče upravljati, prodavati proizvedeno i raspolagati ostvarenim prihodom. Mjerilo uspješnosti zadruge nije visina ostvarenoga prihoda, nego njegov pedagoški aspekt.

#### **PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE “Vilko”**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenički razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Svrha učeničke zadruge je:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
- razvijati svijest o potrebi i načinima očuvanja prirode kao i njegove baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informirati i usmjeravati učenike te stvarati preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih, znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji zadruge i njihova odgovornost: nastavnici, roditelji i učenici.

### **8.14. Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!**

#### **1. CILJEVI:**

- Sigurno sudjelovanje u prometu.
- Usvajanje osnovnih znanja iz prometne kulture i shvaćanje odgovornosti u prometu.
- Osposobljavanje učenika za čitanje prometnih poruka, vožnju biciklom i aktivno sudjelovanje u prometu.
- Razvijanje literarnog, dokumentarnog i likovnog izraza.

#### **2. ZADAĆE:**

- Stjecanje prometne kulture, učenje korištenja prometne signalizacije i učenje vožnje bicikla.

### 3. AKTIVNOSTI:

- „Poštujte naše znakove“ – namijenjena učenicima 1. razreda s ciljem sigurnog sudjelovanja djece u prometu (1 nastavni sat).
- „Preventivni edukativni projekt **Vidjeti i biti viđen**“ – namijenjena učenicima razredne nastave s ciljem uvođenja prometne preventive.
- „Prometna učilica“ – namijenjena svim učenicima s ciljem preventivnog i edukativnog djelovanja na učenike u spoznavanju prometnih pravila

## 8.15. Strateški plan primjene IKT-a u školi

Vizija i misija naše škole na području IKT- a:

- osviještenost o mogućnostima IKT-a u učenju i poučavanju,
- planiranje primjene IKT-a u učenju i poučavanju,
- primjena IKT-a u učenju i poučavanju.

Ciljevi:

- Potrebno je povećati udio digitalnih obrazovnih sadržaja s 10% na 15% u školskoj godini 2025./2026.
- Unutar godinu dana treba unaprijediti kvalitetu nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se 50% nastave održava uz pomoć digitalnih obrazovnih sadržaja.
- U školskoj godini 2025./2026. po predmetu treba povećati 50% broj sati nastave uz primjenu IKT-a.
- Do kraja 2026. godine treba unaprijediti digitalne kompetencije svih nastavnika.
- U školskoj godini 2025./2026. treba unaprijediti digitalne kompetencije svih nastavnika STEM grupacije predmeta.
- Neprekidno, 10% svake školske godine, treba povećavati broj djelatnika koji u okviru poučavanja potiču učenike na izradu digitalnih sadržaja.

## 8.16. Projekti

Naziv projekta	Nositelj/ica
Neovisan i zdrav školski preventivni program	Nino Diklić, stručni suradnik pedagog
Zdrav za 5	MUP
Zajedno možemo više	MUP
Sigurnost i zaštita djece na internetu	MUP
Znam što je, ne diram, opasno je	MUP
Prometna učilica	MUP Damir Drame/Sandra Grgić, učitelj tehničke kulture Nino Diklić, stručni suradnik pedagog
Školski olimpijski dan Sportski dan	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Daj šapi glas	Alenka Šljivečka, školska knjižničarka Snježana Fridrih Šimić, školska psihologinja Tena Marković, učiteljica RN Martina Prajković, učiteljica fizike
EkoKap	Svi učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
Mala djela, velika razlika Marijini obroci	Svi učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
Igrom k češkim korijenima <i>Hrou k českým kořenům</i>	Učiteljice Ana Marinac, Snježana Nitraj, Josipa Tauš Vidić Kristina Rupert (TZ Zlatni Papuk) Valentina Pranjić, ravnateljica Tereza Vlček Klímová Češka Beseda Kaptol
Upoznajmo Europsku uniju	Jasminka Fistrić Grgić, Ivana Banje
Bookmark Exchange Project – međunarodni projekt razmjene straničnika	Alenka Šljivečka, stručna suradnica knjižničarka
Naša mala knjižnica, međunarodni projekt	Alenka Šljivečka, stručna suradnica knjižničarka

