

OSNOVNA ŠKOLA VILIMA KORAJCA, KAPTOL

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.***



Osnovna škola Vilima Korajca, Kaptol
Trg dr. Franje Tuđmana 3
34334 Kaptol
Tel: 034/231-040
e-mail: ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr

KLASA: 602-11/26-01/1
URBROJ: 2177-26-01/01-26-1

Kaptol, 30. rujna 2026.

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22. i 156/23 - ZOOOSŠ) i čl. 85. Statuta Osnovne škole, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027. na sjednici Školskog odbora koja je održana 30. rujna 2026. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**

Ravnateljica škole:

Valentina Pranjić
Valentina Pranjić, dipl.uč.

Predsjednice školskog odbora:

Alenka Šljivečka
Alenka Šljivečka

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	4
1. PODACI O UVJETIMA RADA	6
1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	6
Matična škola	6
Područna škola Alilovci.....	6
Područna škola Podgorje	6
1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg prostora matične i područnih škola	7
1.2.2. Podaci o površinama vanjskog prostora matične i područnih škola	8
Matična škola	8
Područna škola Alilovci	8
Područna škola Podgorje.....	8
1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala	9
1.3. Knjižni fond škole	9
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.	10
2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	10
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	10
2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku.....	10
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	11
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole	13
2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	14
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	14
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	15
2.3.3. Radno vrijeme razrednika planirano za individualne razgovore s roditeljima	17
2.3.4. Radno vrijeme ostalih učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima....	17
2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	18
2.3.6.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	18
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	19
3.1. Organizacija smjena	19
3.1.1.Raspored zvonjenja za školsku godinu 2026./2027.	19
3.1.2. Dežurstva učitelja u školskoj godini 2026./2027.	20
3.2. Godišnji kalendar rada.....	21
3.2.1. Kalendar rada	21
3.2.2.Državni praznici i blagdani	22
3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	23
3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika po razredima	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	25
4.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima...25	
4.1.1.Matična škola	25
4.1.2.Područne škole Alilovci i Podgorje.....	26
4.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....27	
4.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	27
4.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka	27
4.2.1.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika.....	28
4.2.1.3.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika.....	28
4.2.1.4.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike	29

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C	29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	30
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	31
4.2.4. Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti	32
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE.....	34
5.1. Plan rada ravnatelja	34
5.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga	36
5.3. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke	37
5.4. Plan rada stručnog suradnika - psihologa	38
5.4. Plan rada tajništva	40
5.5. Plan rada računovodstva.....	41
5.6. Plan rada školskog liječnika.....	41
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	42
6.1. Plan rada Školskog odbora	42
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	43
6.3. Plan rada Razrednog vijeća	44
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	44
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	45
7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN	46
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	49
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	49
8.2. Plan školskih izleta.....	51
8.3. Plan samovrednovanja	52
8.4. Vanjsko vrednovanje – provođenje nacionalnih ispita.....	52
8.5. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja.....	53
8.6. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	53
8.7. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole.....	53
8.8. Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja	54
8.9. Plan profesionalnog informiranja učenika	54
8.10. Plan preventivnog programa	55
8.11. Plan intervencijskog programa.....	56
8.12. Plan i program produženog boravka 2026./2027.	58
8.12.1. Organizacija produženog boravka.....	58
8.12.2. Plan i program produženog boravka	58
8.13. Plan i program rada učeničke zadruge "VilKo"	59
8.14. Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!	59
8.15. Strateški plan primjene IKT–a u školi.....	60
8.16. Projekti.....	61

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Vilima Korajca Kaptol
Adresa škole:	Trg dr. Franje Tuđmana 3
Županija:	Požeško-slavonska
Telefonski broj:	034/231-040
Broj telefaksa:	034/231-040
Internetska pošta:	ured@os-vkorajca-kaptol.skole.hr
Internetska adresa:	os-vkorajca-kaptol.skole.hr
Šifra škole:	11-321-001
Matični broj škole:	03310132
OIB:	80542343720
Upis u sudski registar (broj i datum):	US-34/94-UL.2. BR.U-1-17; 2. lipnja 1994.
Ravnateljica škole:	Valentina Pranjić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	-
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	187
Broj učenika u razrednoj nastavi:	104
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	83
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13
Broj učenika putnika:	92
Ukupan broj razrednih odjela:	13
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	11
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela razredna nastava:	8
Broj razrednih odjela predmetna nastava:	5
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:45 – 13:45 (14:30)
Broj radnika:	55
Broj učitelja predmetne nastave:	21
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	1
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	11
Broj nestručnih učitelja:	-
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj asistenata u nastavi:	6
Broj računala u školi:	69
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	6
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	4
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Kaptol je središte istoimene općine i središte župe iz srednjeg vijeka, odnosno tzv. Zbornoga Kaptola. Kaptol je nekada bio i središte Srijemske biskupije koja se od 1777. godine pridružila Bosansko-đakovačkoj biskupiji. Općina Kaptol obuhvaća devet obližnjih naselja: Alilovci, Češljakovci, Doljanovci, Golo Brdo, Komarovci, Novi Bešinci, Podgorje, Ramanovci i Bešinci s kojima od davnina čini jednu cjelinu. U Alilovcima i Podgorju nalaze se područne škole za učenike razredne nastave. Nakon završenog četvrtog razreda učenici iz navedenih sela, osim Turnića, upisuju se u peti razred matične škole u Kaptolu.

Školsko područje relativno je malo i zaokruženo. Pravcem istok – zapad udaljenost dvaju krajnjih naselja iznosi 9,5 km, a pravcem sjever – jug 8 km, ukupno oko 85 km². Sva su naselja školskog područja povezana asfaltnim cestama, ali javni promet rijetko prometuje tim pravcima.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Matična škola

Unutrašnji školski prostor zaprema 2323 m² korisne površine kojoj dodajemo 761 m² školske dvorane. Funkcionalnost prostora u nastavnom smislu znatno je smanjena jer veći dio učionica su višenamjenske, koriste ih učitelji za više nastavnih predmeta. Izuzetak su 4 učionice u Područnim školama (Alilovci i Podgorje) koje su specijalizirane učionice za razrednu nastavu s pripadajućim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Prostor knjižnice je multimedijско školsko središte koje ima 4944 bibliografskih jedinica.

Matična škola Kaptol izgrađena je 1986. godine zajedno s pridruženom češkom učionicom i prostorom za predškolu. U središtu školske zgrade je višenamjensko predvorje koje je funkcionalno povezano s hodnicima i stubištem s učionicama, školskom kuhinjom i blagovaonicom.

Školska sportska dvorana izgrađena je u veljači 2007. godine i u istoj se nalaze 3 specijalizirane učionice. Danas matična škola ima ukupno 15 učionica od kojih su 6 specijaliziranih (informatika, glazbena kultura, biologija i kemija, fizika, geografija, hrvatski jezik, matematika i učionica stranih jezika).

Zgrada ima 3084 m² korisne površine.

Školska je zgrada 2018. godine u cijelosti obnovljena većim dijelom iz europskih sredstava. Zgrada je obložena kamenom vunom debljine 14cm. Zamijenjeni su stari dotrajali prozori novim te je izoliran negrijani dio stropa prema potkrovlju.

Područna škola Alilovci

Zgrada područne škole Alilovci zaprima 128 m² korisne površine. Radni prostor ima dvije učionice od 28 m², kabinet, kuhinju i prostor za učitelje (zbornica) s dva sanitarna čvora.

Područna škola Podgorje

Područna škola Podgorje izgrađena je 2002. godine, ukupne površine 219 m². Prostor sadrži dvije učionice od koje je jedna tijekom 2014. godine dovršena što je omogućilo rad učenika u dvije učionice i jednoj smjeni. Škola sadrži jednu prostoriju za učitelje te sanitarni čvor (2 toaleta za učenike i 1 za učitelje), hodnik, skladište za nastavna sredstva, pomagala i opremu. Prostor je funkcionalan i dobro opremljen.

1.2.1. Podaci o površinama unutarnjeg prostora matične i područnih škola

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
ZAJEDNIČKE KLASIČNE UČIONICE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU						
A.) PRIZEMLJE	6	294	2	40	-	-
Produženi boravak	1	39	-	-	2	2
1.a razred	1	43	-	-	2	2
1.b. razred	1	53	1	20	2	2
Blagovaonica	1	53	-	-	2	2
3.a razred	1	53	-	-	2	2
2. razred	1	53	1	20	2	2
B.) 1. KAT	6	318	3	49	-	-
3.b razred	1	43	1	20	2	2
4. razred	1	53	-	-	2	2
Strani jezik	1	53	1	20	2	2
Povijest/Geografija	1	53	-	-	2	2
Hrvatski jezik/Likovna k.	1	53	-	-	2	2
Informatika	1	63	1	9	2	2
C.) UČIONICE KOD DVORANE	3	178	-	-	-	-
Matematika/Fizika	1	71	-	-	2	3
Priroda/Biologija/Kemija	1	63	-	-	2	3
Glazbena k./Vjeronauk	1	44	-	-	2	3
D.) OSTALO	8	969	-	-	-	-
Dvorana za TZK	1	761	-	-	3	3
Knjižnica	1	61	-	-	3	3
Zbornica	1	38	-	-	2	3
Uredi	5	109	-	-	3	3
E. PODRUČNE ŠKOLE	4	133	3	54	-	-
PŠ Podgorje	2	77	2	37	3	3
PŠ Alilovci	2	56	1	17	3	3
SVEUKUPNO:	26	1872	8	143	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.2.2. Podaci o površinama vanjskog prostora matične i područnih škola

Matična škola

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište: igralište za rukomet, košarka, odbojka, veliki nogomet, dječje igralište, sportski poligon, polivalentno igralište (odbojka, tenis, badminton)	5651	3
Zelene površine voćnjak, školski vrt	9081	2
UKUPNO:	14732	-

Područna škola Alilovci

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Zelene površine	1003	2
UKUPNO:	1003	-

Područna škola Podgorje

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Sportsko igralište: košarka, mali nogomet, rukomet	750	2
Zelene površine	4730	2
Ukrasni prostor, kamenjar	450	2
UKUPNO:	5930	-

1.2.3. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	STANJE	STANDARD
Audiovizualna		2-3	da
radio-kazetofon	10		
razglasna stanica	1		
gramofon	1		
pojačalo	1		
zvučne kutije	2		
grafoskop	5		
projekcijsko platno	2		
diktafon	2		
sintesajzer	3		
pianino	1		
Informatička oprema:		3	da
računalo	69		
prijenosno računalo	56		
tableti	200		
pisači	9		
digitalni fotoaparati	2		
digitalna kamera	1		
projektor	15		
interaktivna ploča	12		
skener	5		
3d pisači	2		
Ostala oprema:		2-3	da
mikroskop	3		
flex kamera	1		
orfov instrumentarij	3		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi (I. – VIII. razred):	1962
Učiteljski fond:	1631
Učenički fond:	1351
UKUPNO:	4944

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Obavlja poslove	Mentor/savjetnik
1.	Dijana Maričević	Nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 1.a	-
2.	Josipa Tauš Vidić	Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 1.b	
3.	Jadranka Novak	Nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 2.	-
4.	Biljana Štetić	Diplomirani učitelj	VŠS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 3.a	-
5.	Snježana Nitraj	Diplomirani učitelj	VSS	učitelj	Učiteljice razredne nastave – 3.b	-
6.	Kristina Filipović	Nastavnik razredne nastave	VŠS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 2.	-
7.	Marija Matić Banović	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	učitelj	Učiteljice razredne nastave - 1./2./3./4. PŠ Alilovci	-
8.	Tena Marković	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	učitelj	Učitelja razredne nastave - 1./2./3./4. PŠ Podgorje	-

2.1.2. Podaci o učiteljima u produženom boravku

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Obavlja poslove	Mentor/savjetnik
1.	Ana Andrijević	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	učitelj	Učiteljice u produženom boravku	-

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Obavlja poslove	Mentor/savjetnik
1.	Melisanda Lujić	Profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učitelj	Učiteljice hrvatskog jezika	-
2.	Ana Šarčević (zamjena za Mariju Mihalović Lujić)	Magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VSS	učitelj	Učiteljice hrvatskog jezika	-
3.	Anita Ivanović Plic	Profesor matematike i informatike	VSS	učitelj	Učiteljice matematike	-
4.	Slavko Davidović	Magistar edukacije matematike	VSS	učitelj	Učitelja matematike	-
5.	Ivana Banje	Diplomirani učitelj s pojačanim programom iz predmeta engleski jezik	VSS	učitelj	Učiteljice engleskog jezika	-
6.	Andrijana Sikiđić	Magistar primarnog obrazovanja s pojačanim predmetom engleski jezik	VSS	učitelj	Učiteljice engleskog jezika	-
7.	Mihaela Pigl Šarić (zamjena za Jelenu Vidović)	Sveučilišna prvostupnica njemačkog jezika i književnosti	VŠS	učitelj	Učiteljice njemačkog jezika	-
8.	Matej Čičak	Magistar njemačkog jezika i književnosti i magistar edukacije češkog jezika i književnosti	VSS	učitelj	Učitelja njemačkog jezika	-
9.	Maja Alaber	Profesor biologije i kemije	VSS	učitelj	Učiteljice prirode, biologije i kemije	-
10.	Danijela Pijević	Magistra edukacije biologije i kemije	VSS	učitelj	Učiteljice prirode i biologije	-
11.	Martina Prajković	Sveučilišna prvostupnica fizike	VŠS	učitelj	Učiteljice fizike	-
12.	Jasminka Fistrić Grgić	Profesor povijesti i geografije	VSS	učitelj - savjetnik	Učiteljice geografije i povijesti	savjetnik
13.	Tanja Josipović	Magistra kineziologije	VSS	učitelj	Učiteljice tjelesne i zdravstvene kulture	-
14.	Ljubica Maljur	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	učitelj	Učiteljice vjeronauka	-
15.	Marijana Miškić	Profesor vjeronauka, diplomirani kateheta	VSS	učitelj	Učiteljice vjeronauka	-

16.	Matea Krklec	Magistra edukacije likovne kulture	VSS	učitelj	Učiteljice likovne kulture	-
17.	Lorena Miličević (zamjena za Anu Šmitpeter)	Magistar glazbene pedagogije	VSS	učitelj	Učiteljice glazbene kulture	-
18.	Sandra Grgić (zamjena za Damira Dramu)	Diplomirani inženjer tekstilne tehnologije	VSS	učitelj	Učitelja tehničke kulture	-
19.	Tihomir Šmitpeter	Učitelj razredne nastave s modulom informatike	VSS	učitelj	Učitelja informatike	-
20.	Dino Blažević	Magistar inženjer informatike	VSS	učitelj-mentor	Učitelja informatike	mentor

Devet učitelja radi na dvije ili više škola što dosta otežava organizaciju nastave:

Slavko Davidović (MAT) u Jakšiću i Požegi, **Matej Čičak** (NJEM.J.) u Požegi, **Martina Prajković** (FIZ) u Pleternici i Vrbovi, **Tanja Josipović** (TZK) u Požegi, **Marijana Miškić** (VJER) u Kutjevu, **Lorena Miličević** (GK) u Kutjevu, **Sandra Grgić** (TK) u Kutjevu, **Danijela Pijević** (BIO) u Požegi i Pakracu i **Dino Blažević** (INF) u Brestovcu.

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto	Obavlja poslove	Mentor/savjetnik
1.	Valentina Pranjić	Diplomirana učiteljica	VSS	Ravnatelj 3	Ravnateljice	-
2.	Alenka Šljivečka	Diplomirani knjižničar i profesor hrvatskog jezika i književnosti	VSS	Stručni suradnik	Knjižničarke	-
3.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	VSS	Stručni suradnik	Pedagoga	-
4.	Snježana Fridrih Šimić	Diplomirani psiholog	VSS	Stručni suradnik	Psihologa	

2.2. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju škole

R.B.	Ime i prezime	Zvanje	Stručna sprema	Radno mjesto
1.	Ines Gavran	Magistar prava	VSS	Tajnik školske ustanove 1
2.	Dubravka Matić	Ekonomski stručni radnik	SSS	Voditelj računovodstva u školi 2
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	SSS	Stručni radnik na tehničkom održavanju
4.	Dražen Pendeš	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar 2
5.	Ivona Iličić	Kuhar	SSS	Kuhar – slastičar 2
6.	Sandra Vidačić	Odjevni tehničar	SSS	Čistač – spremač
7.	Željka Špejić	NKV	NK	Čistač – spremač
8.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	SSS	Čistač – spremač
9.	Andrea Anušić	Prodavač	SSS	Čistač – spremač
10.	Ljiljana Szas	Prehrambeno stručni radnik	SSS	Čistač – spremač
11.	Marko Petrušić	Ekonomski tehničar	SSS	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

2.3.Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje je iskazano u satima neposrednog rada s učenicima tjedno i u skladu je sa Zakonom.

R.B.	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Češki jezik – model C	Ukupno nepo. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Dijana Maričević	1.a	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
2.	Josipa Tauš Vidić	1.b	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
3.	Jadranka Novak	2.	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
4.	Biljana Štetić	3.a	16	2	1	1	1	-	23	20	43	2236
5.	Snježana Nitraj	3.b	16	2	1	1	1	2	23	20	43	2236
6.	Kristina Filipović	4.	15	2	1	1	1	2	20	20	40	2088
7.	Marija Matić Banović	1./2./3./4. PŠ Alilovci	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
8.	Tena Marković	1./2./3./4. PŠ Podgorje	16	2	1	1	1	-	21	19	40	2088
9.	Ana Andrijević	1.- 4. Produženi boravak	25	-	-	-	-	-	-	15	40	2088

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R. B.	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Red. nast.	Izb. nast.	Ostali poslovi čl. 53. KU	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	OST. POS.	PS.	UKUPNO	
				1. – 4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje
1.	Marija Mihalović Lujić/Ana Šarčević (zamjena)	HJ	-	-	-	-	-	a	4	-	1-učenička zadruga	-	-	1	6	5	-	11	574
2.	Melisanda Lujić	HJ	-	-	a	a	a,b	-	18	-	2 povjerenik zaštite na radu	2	-	-	22	18	-	40	2088
3.	Ana Šmitpeter/Lorena Miličević (zamjena)	GK	-	a	a	a	a,b	a	6	-	1 - orkestar 2-IKT podrška	-	-	1	10	8	-	18	940
4.	Matea Krklec	LK	-	-	a	a	a,b	a	5	-	2-vizualni identitet	-	-	2	9	7	-	16	835
5.	Jelena Vidović/ Mihaela Pigl Šarić (zamjena)	NJJ	-	4.a	-	a-red.	7.b-red. a/b-izb.	a-izb.	6	6	-	1	1	1	15	10	-	25	1305
6.	Matej Čičak	NJJ	-	-	a-izb.	a-izb.	-	-	-	4	-	-	-	1	5	3	-	8	418
7.	Ivana Banje	EJ	6.a	3.a,b, 4.a, PO Podgorje-red.	-	a-red. a-izb.	7.a,b-red.	-	17	2	-	1	-	1	23	17	-	40	2088
8.	Andrijana Sikidić	EJ	8.a	1.a,b, 2.a, PO Alilovci	a-red.	-	b-izb.	a-red.	14	2	-	2	1	1	22	17	-	39	2036
9.	Slavko Davidović	MAT	-	-	-	-	-	a	4	-	-	1	-	-	5	4	-	9	470
10.	Anita Ivanović Plic	MAT	-	-	a	a	a,b	-	16	4	-	1	1	-	22	18	-	40	2088
		INF	-	3.a,b	-	-	-	-											
11.	Maja Alaber	PRI/BI O	5.a	-	a	-	-	-	8	-	-	-	1	1	12	8	-	20	1044
		KEM	-	-	-	-	a,b	a											
12.	Danijela Pijević	PRI/BI O	-	-	-	a	a,b	a	8	-	-	-	1	1	10	6	-	16	835
13.	Jasminka Fistrić Grgić	GEO	7.a	-	a	a	a,b	a	20	-	1-žsv	-	1	-	24	16	-	40	2088
		POV	-	-	a	a	a,b	a											

14.	Damir Drame/ Sandra Grgić (zamjena)	TK	-	-	a	a	a,b	a	5	-	1-klub mladih tehničara	-	-	1	7	8	-	15	783
15.	Tanja Josipović	TZK	-	-	a	a	a	a,b	10	-	2-sporstki klub 1-učenička zadruha	-	-	3	16	10	-	26	1357
16.	Martina Prajković	FIZ	-	-	-	-	a,b	a	6	-	-	1	-	-	7	5	-	12	626
17.	Tihomir Šmitpeter	INF	-	1.a,b,2.a, 4.-izb.	a-red.	a-red.	a,b-izb.	a-izb.	4	14	1-satničar, 2-e-admin. 3-sindikalni povjerenik	-	-	-	24	16	-	40	2088
18.	Dino Blažević	INF	-	PO Podgorje PO Alilovci	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	4	3	-	7	365
19.	Ljubica Maljur	VJE	-	1.a,b,2.a, 3.a,b,4.	a	a	a	a	-	20	2- Umanjenje (čl.38)	-	-	2	24	16	-	40	2088
20.	Marijana Miškić	VJE	7.b	PO Podgorje PO Alilovci	-	-	b	-	-	8	-	-	-	2	10	7	-	17	887

2.3.3. Radno vrijeme razrednika planirano za individualne razgovore s roditeljima

Razred	UČITELJ	DAN U TJEDNU	VRIJEME
1.a	Dijana Maričević	četvrtak	8.35 – 9.20
1.b	Josipa Tauš Vidić	utorak	8.35 – 9.20
2.	Jadranka Novak	srijeda	8.35 – 9.20
3.a	Biljana Štetić	ponedjeljak	9.30 – 10.15
3.b	Snježana Nitraj	utorak	12.10 – 12.55
4.	Kristina Filipović	četvrtak	9.30 – 10.15
PŠ Alilovci	Marija Matić Banović	utorak	10.25 – 11.10
PŠ Podgorje	Tena Marković	ponedjeljak	10.25 – 11.10
5.	Maja Alaber	četvrtak	12.10 – 12.55
6.	Ivana Banje	utorak	11.20 – 12.05
7.a	Jasminka Fistrić Grgić	četvrtak	11.20 – 12.05
7.b	Marijana Miškić	četvrtak	9.30 – 10.15
8.	Andrijana Sikidić	četvrtak	8.35 – 9.20

2.3.4. Radno vrijeme ostalih učitelja planirano za individualne razgovore s roditeljima

UČITELJ	DAN U TJEDNU	VRIJEME
Melisanda Lujčić (hrvatski jezik)	četvrtak	9.30 – 10.15
Ana Šarčević (hrvatski jezik)	četvrtak	12.10 – 12.55
Matea Krklec (likovna kultura)	utorak	13.00 – 13.45
Anita Ivanović-Plic (matematika)	utorak	11.20 – 12.05
Slavko Davidović (matematika)	srijeda	12.10 – 12.55
Lorena Miličević (glazbena kultura)	utorak	12.10 – 12.55
Mihaela Pigl Šarić (njemački jezik)	petak	11.20 – 12.05
Matej Čičak (njemački jezik)	petak	9.30 – 10.15
Martina Prajković (fizika)	četvrtak	10.25 – 11.10
Sandra Grgić (tehnička kultura)	utorak	13.00 – 13.45
Tanja Josipović (TZK)	ponedjeljak	9.30 – 10.15
Danijela Pijević (priroda i biologija)	srijeda	11.20 – 12.05
Tihomir Šmitpeter (informatika)	utorak	11.20 – 12.05
Dino Blažević (informatika)	petak	11.20 – 12.05
Ana Andrijević (produženi boravak)	četvrtak	11.20 – 12.05 15.30 – 16.30

Individualni razgovori će se održavati i svakog prvog utorka u mjesecu u poslijepodnevnim satima uz prethodnu najavu roditelja.

2.3.5. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

R.B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Valentina Pranjić	Diplomirana učiteljica	ravnateljica	7:00 – 15:00	po potrebi	40	2088
2.	Nino Diklić	Profesor pedagogije	pedagog	7:30 – 13:30	po potrebi	40	2088
3.	Alenka Šljivečka	Diplomirana knjižničarka i profesorica hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar	7:30 – 13:30	po potrebi	40	2088
4.	Snježana Fridrih Šimić	Diplomirani psiholog	psiholog	8:00 – 14:00	po potrebi	20	1044

2.3.6. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

R. B.	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ines Gavran	Magistra prava	Tajnik	7:00 – 15:00	40	2088
2.	Dubravka Matić	Ekonomist	Voditelj računovodstva	7:00 – 15:00	40	2088
3.	Davor Kruljac	Elektroinstalater	Domar	6:00 – 14:00	40	2088
4.	Dražan Pendeš	Kuhar	Kuhar	7:00 – 15:00	40	2088
5.	Ivona Ilić	Kuhar	Kuharica	6:00 – 14:00	40	2088
6.	Marica Martić	Upravno administrativni tehničar	Spremačica PŠ Alilovci	6.30 – 8.30; 13:00 – 15:00	20	1044
7.	Željka Špejić	NKV	Spremačica PŠ Podgorje Matična škola	6.30 – 7.30; 13:00 – 15:00 15:00 – 17:30 (utorak, četvrtak)	20	1044
8.	Sandra Vidačić	Odjevni tehničar	Spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00	40	2088
9.	Andrea Anušić	Prodavač	Spremačica	6:00 – 12:00; 14:00 – 22:00	40	2088
10.	Ljiljana Szas	Prehrambeno stručni radnik	Spremačica	6:00 – 14:00; 14:00 – 22:00	40	2088
11.	Marko Petrušić	Ekonomski tehničar	Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama	7:00 – 15:00	40	2088

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastavni je rad u matičnoj i područnim školama organiziran u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7:45 sati (1. sat), a završava u 13:45 sati (7. sat). Utorkom i četvrtkom učenici zbog izvannastavnih aktivnosti te dodatne i dopunske nastave imaju i 8. sat pa nastavni dan završava u 14:30 sati.

Učenici putnici dolaze u školu do 7:30 sati. Odvoz učenika razredne nastave organiziran je nakon 5. sata u 12:15 sati, dok je odvoz učenika predmetne nastave organiziran nakon 6. sata u 13:00 sati i nakon 7. sata u 13:55 sati. Utorkom i četvrtkom je odvoz učenika nakon 5. sata u 12:15, nakon 7. sata u 13:55 i nakon 8. sata u 14:35 sati.

Prijevoz za učenike upisnog područja Kaptol je organiziran, a prometuje se iz četiriju pravaca:

1. Podgorje na kojoj su liniji sela Bešinci, Doljanovci i Komarovci;
2. Alilovci;
3. Češljakovci na kojoj je liniji selo Golo Brdo;
4. Ramanovci.

Organizaciju rada i izvođenje nastave otežava velik broj učenika putnika i ovisnost škole o autoprijevozniku.

Prehrana učenika organizirana je tijekom dva velika odmora u trajanju od 10 minuta.

Dežurstva učitelja u školi i ispraćaj učenika na autobus organizirani su rasporedom dežurstava.

3.1.1. Raspored zvonjenja za školsku godinu 2026./2027.

SAT	TRAJANJE SATA
1.	7:45 – 8:30
2.	8:35 – 9:20
3.	9:35 – 10:20
4.	10:30 – 11:15
5.	11:20 – 12:05
6.	12:10 – 12:55
7.	13:00 – 13:45
8. (utorkom i četvrtkom)	13:50 – 14:30

Veliki odmori za kuhinju od 10 minuta su nakon 2. i 3. sata (9:20 – 9:35, razredna nastava i 10:20 – 10:30, predmetna nastava).

Dovoz učenika je do 7:40 sati.

3.1.2. Dežurstva učitelja u školskoj godini 2026./2027.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Doček	Dijana Maričević	Josipa Tauš Vidić	Biljana Štetić	Andrijana Sikidić	Maja Alaber
DEŽURNI UČITELJI	Dijana Maričević	Josipa Tauš Vidić	Biljana Štetić	Snježana Nitraj	Kristina Filipović
	Anita Ivanović Plic	Jadranka Novak	Ivana Banje	Andrijana Sikidić	Maja Alaber
	Melisanda Lujić	Tihomir Šmitpeter	Ljubica Maljur	Martina Prajković	Matea Krklec
	Tanja Josipović	Sandra Grgić	Danijela Pijević	Marijana Miškić	Jasminka Fistrić Grgić
	Slavko Davidović	Lorena Miličević	Matej Čičak	Ana Šarčević	Mihaela Pigl Šarić
Ispraćaj učenika na autobus	5. sat - Tihomir Šmitpeter 6. sat – Anita Ivanović Plic 7. sat – Jasminka Fistrić Grgić	5. sat – Jadranka Novak 7. sat – Slavko Davidović 8. sat – Sandra Grgić	5. sat – Melisanda Lujić 6. sat – Ljubica Maljur 7. sat – Ivana Banje	5. sat – Snježana Nitraj 7. sat – Ana Šarčević 8. sat – Tanja Josipović	5. sat – Lorena Miličević 6. sat – Kristina Filipović 7. sat – Mihaela Pigl Šarić

Učitelji koji dočekuju učenike u školu dolaze do 7:10 sati, a učitelji koji imaju nastavu u sredini satnice dežurstvom obuhvaćaju odmor prije i nakon nastavnog sata.

3.2. Godišnji kalendar rada

3.2.1. Kalendar rada

Nastavna godina počela je 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine.

Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 7. rujna 2026. do 23. prosinca 2026. godine.
- drugo polugodište traje od 7. siječnja 2027. do 15. lipnja 2027.

Tijekom godine **učenici imaju zimski, proljetni i ljetni odmor:**

- **1. dio zimskog odmora** za učenike počinje 24. prosinca 2026. i traje do 6. siječnja 2027., nastava počinje 7. siječnja.
- **2. dio zimskog odmora** za učenike počinje 20. veljače 2027. i traje do 26. veljače 2027., nastava počinje 1. ožujka.
- **Proljetni odmor** za učenike počinje 25. ožujka 2027. i traje do 2. travnja 2027., a nastava počinje 5. travnja.
- **Ljetni odmor** učenika: počinje 16. lipnja 2027.

Polugodište	Mjesec	Broj dana		Državni praznici, blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 7.9. do 23.12. 2026. godine	IX.	22	18	-	-
	X.	22	21	-	2.10.2026. – Dan učitelja (nenastavni dan)
	XI.	20	20	2	1.11.2026. - Svi sveti 18.11.2026. – Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata
	XII.	22	17	2	3.12.2026. - Posjet učenika 8.r. Karlovcu 10.12.2026. – Adventski sajam 25.12.2026. - Božić 26.12.2026. - Sveti Stjepan Zimski odmor učenika: od 24.12.2026. do 5.1.2027. godine
UKUPNO I. polugodište:		86	76	4	-
II. polugodište od 12.1. do 12.6. 2026. godine	I.	19	17	2	1.1.2027. - Nova godina 6.1.2027. – Sveta tri kralja
	II.	20	15	-	2. dio zimskog odmora učenika: od 22.2.2027. do 26.2.2027. 1.2.2027. – Posjet učenika 8.r. Vukovaru
	III.	22	18	2	Proljetni odmor učenika: od 25.3.2027. do 2.4.2027. 28.3.2027. - Uskrs 29.3.2026. - Uskrsni ponedjeljak
	IV.	22	20	-	-
	V.	20	19	3	1.5.2027. - Praznik rada 26.5.2027. - Dan škole 27.5.2027. – Tijelovo 28.5.2027. – nenastavni dan 30.5.2027. - Dan državnosti

					Izleti učenika razredne i predmetne nastave
	VI.	21	12	1	Ljetni odmor učenika: od 16.6.2027. godine 22.6.2027. – Dan antifašističke borbe 29.6.2027. – Dan općine Kaptol
	VII.	22	-	-	5.8.2027. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
	VIII.	21	-	2	15.8.2027. - Velika Gospa
UKUPNO II. polugodište:		167	101	10	-
U K U P N O:		251	177	14	-

3.2.2. Državni praznici i blagdani

- 1.11. Dan svih svetih
- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. Božić
- 26.12. Sveti Stjepan
- 1.1. Nova godina
- 6.1. Sveta tri kralja
- 28.3. Uskrs
- 29.3. Uskrsni ponedjeljak
- 1.5. Međunarodni praznik rada
- 30.5. Dan državnosti
- 27.5. Tijelovo
- 22.6. Dan antifašističke borbe
- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. Velika Gospa

3.3.Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Broj učenika				Razrednik
	Ukupno	Djevojčice	Primjereni oblik školovanja (po rješenju)	Putnici	
1.a	14	6	-	6	Dijana Maričević
1.b	12	5	2	6	Josipa Tauš Vidić
2.	18	6	1	5	Jadranka Novak
3.a	13	9	1	9	Biljana Štetić
3.b	14	9	2	4	Snježana Nitraj
4.	17	7	2	10	Kristina Filipović
UKUPNO MŠ (razredna nastava):	88	42	8	40	Razredna nastava: 6 razrednih odjela
5.	21	9	1	13	Maja Alaber
6.	17	10	1	10	Ivana Banje
7.a	13	6	1	7	Jasminka Fistrić Grgić
7.b	12	5	-	7	Marijana Miškić
8.	20	11	1	15	Andrijana Sikidić
UKUPNO MŠ (predmetna nastava):	83	42	4	52	Predmetna nastava: 5 razrednih odjela
UKUPNO MŠ:	171	84	12	92	Ukupno MŠ: 11 razrednih odjela
1. Alilovci	2	2	-	-	Marija Matić Banović
2. Alilovci	2	0	-	-	Marija Matić Banović
3. Alilovci	1	1	-	-	Marija Matić Banović
4. Alilovci	1	0	1	-	Marija Matić Banović
UKUPNO (PŠ Alilovci):	6	3	1	-	PŠ Alilovci: 1 razredni odjel
1. Podgorje	3	2	-	-	Tena Marković
2. Podgorje	2	1	-	-	Tena Marković
3. Podgorje	1	0	-	-	Tena Marković
4. Podgorje	4	1	1	-	Tena Marković
UKUPNO (PŠ Podgorje):	10	4	1	-	PŠ Podgorje: 1 razredni odjela
UKUPNO PŠ:	16	7	2	-	Ukupno PŠ: 2 razredna odjela
SVEUKUPNO	187	91	14	92	Ukupno MŠ i PŠ: 12 razrednih odjela

3.3.1. Primjereni programi odgoja i obrazovanja učenika po razredima

Rješenjem određen primjereni program odgoja i obrazovanja	Učenici s primjerenim oblikom školovanja po odjelima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<i>Redoviti program uz individualizirane postupke</i>	-	-	-	2	1	-	-	1	4
<i>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke</i>	2	1	3	2	-	1	1	-	10
<i>Ukupno</i>	2	1	3	4	1	1	1	1	14

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

4.1.1. Matična škola

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	5	175	10	350	5	175	5	175	5	175	8	280	4	140	52	1820
Likovna kultura	2	70	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	11	385
Glazbena kultura	2	70	1	35	2	70	1	35	1	35	1	35	2	70	1	35	11	385
Engleski jezik	4	140	2	70	4	140	2	70	3	105	3	105	6	210	3	105	27	945
Njemački jezik											3	105	3	105			6	210
Matematika	8	280	4	140	8	280	4	140	4	140	4	140	8	280	4	140	44	1540
Priroda									2	70	2	70					4	140
Biologija													4	140	2	70	6	210
Kemija													4	140	2	70	6	210
Fizika													4	140	2	70	6	210
Priroda i društvo	4	140	2	70	4	140	3	105									13	455
Povijest									2	70	2	70	4	140	2	70	10	350
Geografija									2	70	2	70	4	140	2	70	10	350
Tehnička kultura									1	35	1	35	2	70	1	35	5	175
Tjelesna i zdravstvena kultura	6	210	3	105	6	210	2	70	2	70	2	70	4	140	2	70	27	945
Informatika									2	70	2	70					4	140
UKUPNO:	36	1260	18	630	36	1260	20	700	25	875	28	980	55	1925	26	910	244	8540

4.1.2.Područne škole Alilovci i Podgorje

Nastavni predmet	I., II, III. i IV. razred
Hrvatski jezik	175
Likovna kultura	35
Glazbena kultura	35
Engleski jezik	70
Matematika	140
Priroda i društvo	I., II., III. 70 IV. 105
TZK	I., II., III. 105 IV. 70
UKUPNO	I. – III. PŠ Alilovci 630 I. – IV. PŠ Podgorje 630 I. – IV. PŠ 1260

4.2.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.a	14	1	Ljubica Maljur	2	70
	I.b	12	1	Ljubica Maljur	2	70
	II.	18	1	Ljubica Maljur	2	70
	III.a	13	1	Ljubica Maljur	2	70
	III.b	14	1	Ljubica Maljur	2	70
	IV.	17	1	Ljubica Maljur	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	6	1	Marijana Miškić	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	10	1	Marijana Miškić	2	70
	UKUPNO I. – IV.	104	8	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	16	560
Vjeronauk	V.	21	1	Ljubica Maljur	2	70
	VI.	17	1	Ljubica Maljur	2	70
	VII.a	13	1	Ljubica Maljur	2	70
	VII.b	12	1	Marijana Miškić	2	70
	VIII.	20	1	Ljubica Maljur	2	70
	UKUPNO V. – VIII.	83	5	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	10	350
	SVEUKUPNO I. – VIII.	187	13	Ljubica Maljur i Marijana Miškić	26	910

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave engleskog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	VI.	2	1	Ivana Banje	2	70
	VII.	5	1	Ivana Banje	2	70
UKUPNO V. – VIII.		7	2	Ivana Banje	4	140

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.	7	1	Mihaela Pigl Šarić	2	70
	V.	4	1	Matej Čičak	2	70
	VI.	13	1	Matej Čičak	2	70
	VII. a/b	8	1	Mihaela Pigl Šarić	2	70
	VIII.	5	1	Mihaela Pigl Šarić	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		53	5	Mihaela Pigl Šarić i Matej Čičak	10	350

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	I.a	14	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	I.b	12	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	II.	18	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	III.a	13	1	Anita Ivanović Plic	2	70
	III.b	14	1	Anita Ivanović Plic	2	70
	IV.	17	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	6	1	Dino Blažević	2	70
	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	10	1	Dino Blažević	2	70
	VII.a	13	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	VII.b	8	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
	VIII.	19	1	Tihomir Šmitpeter	2	70
UKUPNO I. – VIII.		144	11	Anita Ivanović Plic, Tihomir Šmitpeter i Dino Blažević	22	770

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati učenja Češkog jezika i kulture po modelu C

Češki jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	II, III. i IV.	9	1	Snježana Nitraj	2	70
	V. i VII.	9	1	Matej Čičak	2	70
UKUPNO II. – VI.		18	2	Matej Čičak i Snježana Nitraj	4	140

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Mat/Hj	I.a	1	3	1	35	Dijana Maričević
2.	Mat/Hj	I.b	1	3	1	35	Josipa Tauš Vidić
3.	Mat/Hj	II.	1	4	1	35	Jadranka Novak
4.	Mat/Hj	III.a	1	4	1	35	Biljana Štetić
5.	Mat/Hj	III.b	1	4	1	35	Snježana Nitraj
6.	Mat/Hj	IV.	1	4	1	35	Kristina Filipović
7.	Mat/Hj	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	1	2	1	35	Marija Matić Banović
8.	Mat/Hj	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	1	2	1	35	Tena Marković
	UKUPNO I. - IV.	I. – IV.	8	26	8	280	Učitelji razredne nastave
9.	Hrvatski jezik	V.-VII.	2	10	2	70	Melisanda Lujić
10.	Matematika	V.-VII.	1	15	1	35	Anita Ivanović Plic
11.	Matematika	VIII.	1	5	1	35	Slavko Davidović
12.	Engleski jezik	PŠ Alilovci, V. i VIII.	2	10	2	70	Andrijana Sikidić
13.	Fizika	VII./VIII.	1	10	1	35	Martina Prajković
14.	Njemački jezik	VI. - VII.	2	7	2	70	Jelena Vidović/ Mihaela Pigl Šarić
15.	Engleski jezik	VI.-VII.	1	5	1	35	Ivana Banje
	UKUPNO V. - VIII.	V. – VIII.	10	72	10	350	Učitelji predmetne nastave
	UKUPNO I. - VIII.	I. – VIII.	12	98	18	630	Učitelji RN i PN

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

RB	Nastavni predmet	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
					T	G	
1.	Matematika	I.a	1	3	1	35	Dijana Maričević
2.	Matematika	I.b	1	3	1	35	Josipa Tauš Vidić
3.	Matematika	II.	1	3	1	35	Jadranka Novak
4.	Matematika	III.a	1	3	1	35	Biljana Štetić
5.	Matematika	III.b	1	3	1	35	Snježana Nitraj
6.	Matematika	IV.	1	3	1	35	Kristina Filipović
7.	Matematika	I./II./III./IV. PŠ Alilovci	1	1	1	35	Marija Matić Banović
8.	Matematika	I./II./III./IV. PŠ Podgorje	1	2	1	35	Tena Marković
	UKUPNO I. - IV.	I. – IV.	8	21	8	280	Učitelji razredne nastave
9.	Matematika	V.	1	5	1	35	Anita Ivanović Plic
10.	Biologija	VII. i VIII.	1	10	1	35	Danijela Pijević
11.	Geografija	V. – VIII.	1	15	1	35	Jasminka Fistrić Grgić
12.	Engleski jezik	VIII.	1	5	1	35	Andrijana Sikiđić
13.	Kemija	VII. i VIII.	1	10	1	35	Maja Alaber
	UKUPNO V. - VIII.	V. – VIII.	5	45	5	175	Učitelji predmetne nastave
	UKUPNO I. - VIII.	I. – VIII.	13	66	13	455	Učitelji RN i PN

4.2.4. Godišnji plan sati izvannastavnih aktivnosti

Naziv aktivnosti	Razred	Broj skupina	Broj učenika	Planirani broj sati		Nositelj/ica
				T	G	
Dramsko-scenska skupina	1.a razred	1	14	1	35	Dijana Maričević, učiteljica razredne nastave
Dramsko-scenska skupina	1.b razred	1	13	1	35	Josipa Tauš Vidić, učiteljica razredne nastave
Dramsko-scenska skupina	2. razred	1	12	1	35	Jadranka Novak, učiteljica razredne nastave
Ruke stvaralice	3.a razred	1	13	1	35	Biljana Štetić, učiteljica razredne nastave
Eko ekipica	3.b razred	1	13	1	35	Snježana Nitraj, učiteljica razredne nastave
Mali vrtlari	4. razred	1	17	1	35	Kristina Filipović učiteljica razredne nastave
Domaćinstvo	1./2./3./4. razred PŠ Alilovci	1	6	1	35	Marija Matić Banović, učiteljica razredne nastave
Domaćinstvo	1./2./3./4. razred PŠ Podgorje	1	10	1	35	Tena Marković, učiteljica razredne nastave
Dramski odgoj	5. – 8.r.	1	15	1	35	Marija Mihalović/Ana Šarčević, učiteljica hrvatskog jezika
Njemačka igraonica	3. razred	1	15	1	35	Jelena Vidović/ Mihaela Pigl, učiteljica njemačkog jezika
Cooking and craft	5. i 6. razred	1	10	1	35	Ivana Banje, učiteljica engleskog jezika
Mladi tehničari	5. – 8. razred	1	10	1	35	Damir Drame/ Sandra Grgić, učitelj tehničke kulture
Sigurno u prometu	5.razred	1	15	1	35	Damir Drame/ Sandra Grgić, učitelj tehničke kulture
Creative corner	2.razred 5. razred	1	15	1	35	Andrijana Sikidić, učiteljica engleskog jezika
Kreativna kemija	7. i 8. razred	1	10	1	35	Maja Alaber, učiteljica prirode, biologije i kemije

Održiva budućnost	6. – 8. razred	1	10	1	35	Danijela Pijević, učiteljica prirode i biologije
Sport za sve ŠSD Šijak	5. – 8. razred	1	15	1	35	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
ŠSD Šijak	5.- 8. razred	1	15	1	35	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Poligon sportova	5. – 8. razred	1	15	1	35	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Škola gimnastike	5. – 8. razred	1	15	1	35	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Škola atletike	5. – 8. razred	1	15	1	35	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Vjeronaučni zbor „Glasići nade“	1. – 8. razred	1	35	2	70	Ljubica Maljur, vjeroučiteljica
Hildegardina oaza	7.b razred	1	12	2	70	Marijana Miškić, vjeroučiteljica
Tamburaški orkestar	4. – 8. razred	1	20	1	35	Lorena Miličević/Ana Šmitpeter, učiteljica glazbene kulture
Školski zbor	4. – 8. razred	1	25	1	35	Lorena Miličević/Ana Šmitpeter, učiteljica glazbene kulture
Likovno-estetska grupa	5. – 8. razred	1	15	1	35	Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Foto grupa	5. – 8. razred	1	8	1	35	Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Umjetnost i kultura u Austriji	5. i 6. razred	1	10	1	35	Matej Čičak, učitelj njemačkog jezika
Učenička zadruga „Vilko“	1. – 8. razreda	1	30	2	70	Ana Šarčević i Tanja Josipović
Ukupno	1. – 8. razreda	29	415	32	1120	Učitelji RN i PN MŠ i PŠ

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH DJELATNIKA ŠKOLE

5.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		200
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	30
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	5
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	10
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	10
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	20
1.10. Rad i organizacija projekta e-škole	IX - VI	10
1.11. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	10
1.12. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	10
1.13. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.14. Ostali poslovi	IX - VIII	30
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		350
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	20
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	20
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	20
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	20
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	10
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V - IX	20
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I - VI	40
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I - VIII	40
2.17. Ostali poslovi	IX - VIII	40
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		240
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX - VI	50
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	25
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnici	IX - VI	30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX - VI	15
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX - VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX - VIII	15
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX - VIII	15
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX - VIII	40
3.9. Ostali poslovi	IX - VIII	35
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		100
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX - VIII	50
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX - VIII	20
4.3. Ostali poslovi	IX - VIII	30
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		270
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX - VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa, zadruge i pomoć pri radu	IX - VI	40
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX - VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX - VIII	40
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX - VIII	30
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima (individualno i skupno)	IX - VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX - VIII	20
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX - VIII	30
5.9. Ostali poslovi	IX - VIII	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		210
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX - VIII	35
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX - VIII	5
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX - VIII	5
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX - VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX - VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX - VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII - IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX - VIII	5
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	30
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	35
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	20
6.14. E-upisi učenika u srednje škole	VI	10
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		130
7.1. Predstavljanje škole	IX - VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX - VIII	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX - VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX - VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX - VIII	-
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX - VIII	-
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX - VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX - VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX - VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX - VIII	10
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX - VIII	10

7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX - VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX - VIII	5
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX - VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX - VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX - VIII	5
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX - VIII	10
7.18. Suradnja s udrugama	IX - VIII	5
7.19. Ostali poslovi	IX - VIII	-
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		160
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX - VI	30
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX - VI	50
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX - VI	20
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX - VI	20
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX - VI	40
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		108
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX - VI	35
9.2. Ostali neplanirani poslovi	IX - VI	65
		1760
Godišnji odmor	IX – VIII	240
Blagdani	IX – VIII	80
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		2080

5.2. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine			
Mjesec	Sadržaj rada		Broj sati
IX. – VIII.	I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		298
IX. – VIII.	1.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	42
IX. – VIII.	1.2.	Izrada školskog kurikulumu	60
IX. – X.	1.3.	Plan i program neposrednog rada s učenicima	15
VIII. – VI.	1.4.	Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja	100
IX. – VIII.	1.5.	Rad i sudjelovanje u organizaciji projekta e-Škole	51
VIII. – VI.	1.6.	Ostali poslovi	30
IX. – VIII.	II. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE		931
IX. – VII.	2.1.	Neposredan rad s učenicima	114
IX., VIII.	2.2.	Poslovi oko upisa i formiranja odgojno-obrazovnih skupina i razrednih odjela	68
IX. – VIII.	2.3.	Predlaganje i osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	30
IX. – VIII.	2.4.	Poslovi oko uvođenja novih programa i ostalih inovacija i renovacija	20
IX. – VIII.	2.5.	Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	58

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

IX. – VI.	2.6.	Rad na odgojnim vrijednostima	94
IX. – VI.	2.7.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalni rad i učenje	62
IX. – VI.	2.8.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	100
IX. – VII.	2.9.	Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju	35
IX. – VI.	2.10.	Uočavanje, poticanje, školovanje i praćenje darovitih učenika	5
IX. – VIII.	2.11.	Suradnja i savjetodavni rad	210
IX. – VI.	2.12.	Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita	70
X. – VI.	2.13.	Kulturna i javna djelatnost	35
X. – VI.	2.14.	Ostali poslovi	30
XI. – VI.	III.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	165
XII., VI.	3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	100
XI. – V.	3.2.	Istraživački rad – akcijska istraživanja	65
IX. – VIII.	IV.	PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	309
IX. – VIII.	4.1.	Permanentno stručno usavršavanje učitelja	141
IX. – VIII.	4.2.	Realizacija permanentnog stručnog usavršavanja pedagoga	168
X. – VI.	V.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	253
X. – VI.	5.1.	Rad na projektu „Neovisan i zdrav“ i suradnja s MUP- om oko provođenja preventivskih programa	15
X. – VI.	5.2.	Neposredan rad s učenicima	99
X. – VI.	5.3.	Neposredan rad s roditeljima	63
X. – VI.	5.4.	Neposredan rada s učiteljima	40
X. – VI.	5.5.	Ostali poslovi	36
IX. – VIII.	VI.	KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	70
IX. – VIII.	VII.	OSTALI POSLOVI	62
		UKUPNO SATI GODIŠNJE:	2088

5.3. Plan rada stručne suradnice – knjižničarke

Poslovi i radni zadatci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	I. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	982
IX.–VIII.	1.1. Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija	406
IX.–VI.	1.2. Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom	171
IX.–VI.	1.3. Pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradi edukativnih postera	118
X.	1.4. Upoznavanje učenika prvih razreda s prostorom i namjenom školske knjižnice	6
IX.	1.5. Upis učenika u školsku knjižnicu i prebacivanje u više razrede	10
IX.–VI.	1.6. Propaganda dječjih časopisa i distribucija istih	10
IX.–VI.	1.7. Nastava u školskoj knjižnici – program knjižničnog odgoja i obrazovanja učenika	97
IX.–VI.	1.8. Radionice čitanja i pisanja	104
XI.–VIII.	1.9. Provođenje projekata	60
	II. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD	508
IX.	2.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada	8

IX.–VIII.	2.2. Vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki, narudžba i obrada knjižnične građe i periodike	71
IX.–VIII.	2.3. Obrada knjižnične građe u računalnom programu Metel	244
IX.–VIII.	2.4. Obrada i recenzije časopisa	123
IX.–VIII.	2.5. Izvješća o radu knjižnice, stanju fonda i provedbi revizije fonda	46
IX.	2.6. Upis novih članova školske knjižnice te izrada iskaznica	16
III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		402
IX.	3.1. Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija	9
IX.–VI.	3.2. Obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja	108
IX.–VI.	3.3. Organiziranje tematskih izložaba, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, tribina te kvizova i predavanja za učenike	103
IX.–VI.	3.4. Sudjelovanje u školskim projektima	17
IX.–VIII.	3.5. Uređivanje i ažuriranje školske mrežne stranice	165
IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE		81
IX.–VIII.	4.1. Sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a, županijskih te međužupanijskih stručnih vijeća	42
IX.–VIII.	4.2. Praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga i časopisa te kataloga izdavačkih kuća	39
V. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE		123
IX.–VIII.	5.1. Suradnja s ravnateljem i računovođom oko nabave opreme i popunjavanja fonda knjižnice	9
IX.–VIII.	5.2. Suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivna	44
IX.–VIII.	5.3. Sudjelovanje na nastavničkim vijećima i stručnim aktivima škole	32
IX.–VIII.	5.4. Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja	38
UKUPNO SATI GODIŠNJE:		2088

5.4. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
I. PRIPREMA ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
IX.–VI. IX. VI.–IX.	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA 1.1. Planiranje i programiranje rada psihologa 1.2. Sudjelovanje u izradi drugih programa koji se provode u školi 1.3. Osiguranje uvjeta za optimalno izvođenje rada 1.4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela I. i V. razreda	72
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU		
IX.–VI.	2. RAD S UČENICIMA 2.1. Utvrđivanje stanja (psihodijagnostika) učenika 2.2. Savjetodavni rad s učenicima 2.3. Intervencije u radu s učenicima 2.4. Prevencija 2.4.1. Radionice u sklopu programa Briga o mentalnom zdravlju 2.5. Rad s učenicima s posebnim potrebama 2.5.1. Rad s darovitim učenicima	290

	2.5.1.1. identifikacija darovitih učenika 2.5.1.2. pružanje socioemocionalne podrške darovitim učenicima (individualno i grupno) i njihovim roditeljima 2.5.1.3. pružanje savjetodavne pomoći učiteljima koji rade s darovitim učenicima 2.5.1.4. praćenje napretka darovitih učenika i vođenje dokumentacije 2.5.2. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	
IX.-VI.	3. RAD S RODITELJIMA 3.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua 3.2. Individualni savjetodavni rad s roditeljima potrebitih učenika 3.3. Roditeljski sastanci, po potrebi	54
IX.-VI.	4. RAD S UČITELJIMA 4.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka 4.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	54
IX.-VI.	5. BRIGA ZA PSIHOFIZIČKO ZDRAVLJE UČENIKA 5.1. Suradnja s drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa (ravnateljica, stručna služba, učitelji) 5.2. Koordiniranje suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje pri profesionalnom informiranju i usmjeravanju 5.3. Koordiniranje suradnje s PU Požeško-slavonskom pri provođenju preventivnih aktivnosti 5.4. Suradnja s izvanškolskim institucijama prema potrebi (PU, CZSS, Obiteljski centar, Školska medicina, OŽB Požega)	36
IX.-VI.	6. SUDJELOVANJE U RADU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA I ODREĐIVANJA PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA 6.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika 6.2. Sudjelovanje na sjednicama stručnog povjerenstva 6.3. Vođenje dokumentacije o učenicima koji su u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja 6.4. Suradnja s ostalim članovima stručnog povjerenstva	54
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA		
IX.-VIII.	7. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO -OBRAZOVNOG PROCESA 7.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika 7.2. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi s ciljem praćenja učenika 7.3. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća te stručnih aktivna 7.4. Sudjelovanje u utvrđivanju mjera za unapređenje rada 7.5. Sudjelovanje u analizi uspjeha i izostanaka učenika 7.6. Izrada izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada psihologa	36
IV. POVEĆANJE KVALITETE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA U ŠKOLI		
IX.-VIII.	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE 8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama - u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOM, HPK, HPD, DPPŽ 8.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 8.3. Održavanje predavanja i radionica za učitelje i stručne suradnike, prema potrebi	75

V. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
IX.-VIII.	9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	54
	9.1. Vođenje dosjea učenika	
	9.2. Obrada rezultata testiranja i pisanje Nalaza i mišljenja	
	9.3. Pisanje raznih izvješća, zapisnika, službenih dopisa, evidencija	
IX.-VIII.	10. OSTALI POSLOVI	15
	10.1. Sudjelovanje u javnoj i kulturnoj djelatnosti škole	
	10.2. Ostali nepredviđeni poslovi (zadaci utvrđene tijekom školske godine)	
VI. PRAVA IZ RADNOG ODNOSA		
	11. PRAVA IZ RADNOG ODNOSA	64 240
	11.1. Državni praznici i blagdani	
	11.2. Godišnji odmor	
	UKUPAN BROJ SATI GODIŠNJE	1044

5.4. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VII.	Normativno-pravni poslovi (normativni akti, rješenja, ugovori, praćenje i provođenje propisa)	400
IX.-VII.	Kadrovski poslovi (raspisivanje natječaja, prikupljanje zamolbi, odgovor kandidatima, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i kontrola kontrolu, vođenje matične knjige djelatnika i e-Matice, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama te ostale evidencije)	500
IX.-VII.	Opći i administrativno-analitički poslovi (rad sa strankama, suradnja s tijelima državne uprave i jedinicama lok. i reg. Samouprave, rad s ostalim radnicima škole i dr. pravnim i fizičkim osobama)	250
IX.-VII.	Opći poslovi (izrada statističkih i drugih izvješća vezanih uz obavljanje posla tajnika, pisanje odluka i rješenja, pisanje zapisnika ŠO, sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za ŠO, vođenje evidencije radnog vremena admisnistartivno-tehničkih i pomoćnih radnika)	258
IX.-VII.	Ostali administrativni poslovi (koji proizlaze iz programa i projekata financ.iz proračuna jed. lok. i reg. samouprave, primanje, vođenje, razvrstavanje, otpremanje, arhiviranje pošte, izrada dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda učenicima, ažuiranje podataka o radnicima, izdavanje javnih isprava, priprema podataka za vanjsko vrednovanje)	208
IX.-VII.	Službenik za zaštitu osobnih podataka	40
IX.-VII.	Službenik za informiranje	80
IX.-VII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i stručne literature)	80
IX.-VII.	Godišnji odmor	200
IX.-VII.	Blagdani i državni praznici	72
Ukupno:		2088

5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.-VII.	Planski i analitički poslovi (izrada prijedloga financijskog plana, financijskih i statističkih izvješća)	132
IX.-VII.	Računovodstveni poslovi (kontiranje svih poslovnih događaja, knjiženje, izrada bilance)	820
IX.-VII.	Izrada periodičnih i završnog računa, izrada izvješća za Školski odbor, Županiju, MZOS	772
IX.-VII.	Stručno usavršavanje (seminari, savjetovanja, praćenje zakonskih propisa i čitanje literature)	68
IX.-VII.	Godišnji odmor	232
IX.-VII.	Blagdani i državni praznici	64
	Ukupno:	2088

5.6. Plan rada školskog liječnika

PLAN I PROGRAM SPECIFIČNIH PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKJE DJECE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	1. SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI a) pri upisu u 1. razred te u 5. i 8. razredu b) kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda te pregledi za profesionalnu orijentaciju (8. razred) c) kontrolni ciljani pregledi – poremećaj vida i vida na boje (3. razred), poremećaj sluha (7. razred) i <i>screening</i> kralježnice (6. razred) 2. ZDRAVSTVENA I TJELESNA KULTURA a) utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođen program TZK-a b) pregled prije započinjanja tjelesne aktivnosti 3. MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE a) cijepljenje i docjepljivanje b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (kontrolni pregledi i poduzimanje protuepidemijskih mjera) 4. ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA a) higijensko-sanitarna kontrola škole b) nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika 5. SAVJETODAVNI RAD a) rješavanje temeljnih problema djece, adolescenata, njihovih roditelja/staratelja i učitelja b) aktivna skrb o djeci s kroničnim poremećajima zdravlja i psihofizičkim smetnjama 6. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA a) zdrava prehrana - 3. razred b) psihofizičke i somatske promjene u pubertetu - 5. razred c) fiziologija i higijena u menstruaciji - 5. razred, djevojčice d) prevencija ovisnosti - 6. i 7. razred e) skrb za reproduktivno zdravlje, zaštita od spolnih bolesti - 8. razred	Školski liječnik u suradnji sa školom

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII./IX	- Organizacija rada, prijedlozi, upoznavanje s natjecajima i primanjem djelatnika - razmatranja zamolbi i davanje suglasnosti raskidanjima ugovora o radu - zaduženja radnika, rješenja o zaduženjima	ravnateljica, svi članovi
IX./X.	- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole, - razmatranje i usvajanje okvirnog i izvedbenog dijela Školskog kurikulumu - razmatranje i usvajanje Kućnog reda škole, financijski plan, tekući problemi, kadrovi, legislativa vezana uz pravilnike	ravnateljica, predsjednik, svi članovi
I./ II.	- tekući poslovi, financijsko poslovanje, usvajanje završnog računa, - novi ciklus natječaja i njihova provedba, obavijest o primanju u radni odnos	ravnateljica, tajnik, računovođa
IV./V.	- Tekući poslovi, organizacija natjecanja, ekskurzije, školske svečanosti i programi - prihodi i rashodi u tekućem periodu	ravnateljica, svi članovi
VI./VII.	- izvješća o godišnjem radu, analiza rada, smjernice rada, - polugodišnje financijsko izvješće, prijedlog novoga financijskog plana, - dogovor o raspisivanju natječaja, prijava potreba za djelatnicima	ravnateljica, računovođa, svi članovi
VIII.	- kadrovske potrebe i primanje u radni odnos, - sastavnice novog programa rada, tekući poslovi	ravnateljica, svi članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VIII.	Radne zadaće učitelja i stručnih suradnika, izvješća s popravnih ispita i kraja školske godine, organizacija i kalendar rada za novu školsku godinu, rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, aktivnosti, projekti, izvanučionička nastava, terenska nastava i izleti, distribucija udžbenika i radnih bilježnica	ravnateljica, tajnica, pedagog, učitelji, razrednici
IX.	Predstavljanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma, dogovor oko školskog projekta <i>Tragom naših koraka i Adventski sajam</i> te oko programa u kojem i ove godine sudjelujemo. Pripreme za obilježavanje Dana kruha – dana zahvalnosti za plodove zemlje i Svjetskog dana učitelja, teme stručnog usavršavanja	ravnateljica, pedagog, učitelji
X.	Obilježavanje Dana učitelja i Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje	ravnateljica, učitelji
XI./XII.	Dogovor oko Božićnog tjedna i Adventskog sajma	ravnateljica, učitelji
I.	Posjeti nastavi, pedagoška dokumentacija, izvješća predstavnika školskih stručnih vijeća Između knjige i tehnologije – stručno predavanje psihologinje Snježane Fridrih Šimić	ravnateljica, psihologinja, učitelji
II.	Županijska natjecanja, priprema za organizaciju županijskog natjecanja	Ravnateljica, pedagog učitelji
IV.	Osvrti na posjete nastavi, dogovor oko Uskrsnog tjedna i projekata na razini škole	ravnateljica, pedagog
V.	Osvrt na sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima, utvrđivanje programa svečanosti za Majčin dan i Dan škole, realizacija školskih izleta kroz prizmu terenskog rada, organizacija posla za kraj školske godine, narudžbe i nabava knjiga	ravnateljica, pedagog
VI.	Odgojno-obrazovna postignuća učenika, u učenju i vladanju, nakon drugog obrazovnog razdoblja, imenovanje povjerenstava za dopunski rad u lipnju i popravne ispite u kolovozu te provedba istih, pregled pedagoške dokumentacije, izvješća s kraja nastavne godine, rješenja za godišnje odmore	ravnateljica, pedagog

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
X.	Analiza rada razrednog odjela, rješavanje problema u razredu, utvrđivanje primjerenih oblika školovanja	učitelji RN učitelji PN
XII.	Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta, analiza odgojne situacije i rada razrednih odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN učitelji PN
VI.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine, analiza odgojne situacije i rada razrednog odjela, izostanci učenika i pedagoške mjere, suradnja s roditeljima	učitelji RN i učitelji PN

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća roditelja, upoznavanje i rasprava o Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu, suradnja škole i lokalne zajednice, organizacija športskih natjecanja, projekti i aktivnosti, izvanučionička nastava učenika, osiguranje učenika, investicije u školi, funkcioniranje školske kuhinje, prijevoz učenika, rad na socijalnoj skrbi za učenike, upoznavanje roditelja s novim kućnim redom škole.	predsjednik, ravnateljica, roditelji
XII.	Uspjeh učenika na kraju polugodišta, primjedbe, zapažanja i prijedlozi, razmatranje natječaja za učeničke ekskurzije	predsjednik, ravnateljica, roditelji
IV./V.	Profesionalno usmjeravanje učenika, upisi učenika u srednju školu, analiza godišnjega rada škole i odgojno-obrazovnog rada, prijedlozi	predsjednik, ravnateljica, roditelji

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Konstituirajuća sjednica, odabir i potvrda članova te izbor predsjednika Vijeća učenika, dogovor oko pokretanja i realizacije potrebnih promjena u školi, dogovor oko aktivnosti i projekata, obilježavanja pojedinih značajnih dana tijekom školske godine, upoznavanje učenika s novim	pedagog, učenici
II.	Planiranje obilježavanja aktivnosti Valentinovo i Maskenbal, dogovor oko obilježavanja Uskrsnog tjedna i projekata Marijini obroci i Vilim Korajac te sudjelovanje na školskim i županijskim natjecanjima, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici
IV.	Osvrt na natjecanja, dogovor oko obilježavanja svečanosti za Dan škole, planiranje i pripremanje za nadolazeće jednodnevne izlete, razgovor o aktualnim temama i problemima	pedagog, učenici

7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

PRIORITETNO PODRUČJE	CILJEVI	AKTIVNOSTI	RESURSI	VRIJEME	ODGOVORNI SUDIONICI	POKAZATELJI
Područje unutar kojega se intervenira	Što se želi postići intervencijom?	Kojim će se metodama i aktivnostima ostvariti ciljevi?	Koji su resursi potrebni za ostvarenje ciljeva?	U kojemu će se razdoblju provoditi aktivnosti i do kada će ciljevi biti ostvareni?	Tko sudjeluje u aktivnostima i tko je za što odgovoran?	Mjerljivi pokazatelji ostvarenosti ciljeva
Koje područje rada moramo prvo unaprijediti?	Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u odabranome prioritarnom području? - Specifično - Mjerljivo - Relevantno - Vremenski definirano - Ostvarivo	Što je sve potrebno poduzeti da bi se ciljevi ostvarili? Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način ostvarenja ciljeva?	Kako ostvariti ciljeve s najmanje mogućih troškova? Koje je organizacijske pomake potrebno učiniti? Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo iskoristiti za ostvarenje ciljeva?	Treba realno procijeniti vrijeme potrebno za ostvarenje ciljeva. Kako što brže ostvariti ciljeve?	Tko sve sudjeluje i tko preuzima odgovornost za cijeli postupak?	Kako znamo da smo ostvarili ciljeve? Kako to možemo „opipljivo“ dokazati?
Projekt: Tragom naših koraka	Cilj: - upoznati učenike s poviješću, razvojem i važnim događajima u 40-godišnjem djelovanju škole - razvijati osjećaj pripadnosti školi, lokalnoj zajednici i školskom identitetu - potaknuti učenike na istraživanje i bilježenje školskih uspomena, priča i događaja iz prošlosti - razvijati poštovanje prema bivšim i sadašnjim učenicima, učiteljima i djelatnicima koji su svojim radom pridonijeli razvoju škole - povezati prošlost, sadašnjost i budućnost škole kroz učeničke radove i aktivnosti	Učenici će: - upoznati najvažnije događaje i prekretnice iz 40-godišnje povijesti škole - istražiti i prikupiti podatke, fotografije, dokumente i sjećanja vezana uz život škole - prepoznati važnost očuvanja školskog nasljeđa i uspomena - razvijati vještine istraživanja, intervjuiranja, bilježenja i prezentiranja prikupljenih sadržaja - izraditi različite učeničke radove kojima će predstaviti povijest i život škole - razvijati osjećaj ponosa, pripadnosti i odgovornosti prema školskom identitetu i njegovu očuvanju.	Svaki mjesec, sukladno godišnjem planu i programu obilježiti ili ostvariti aktivnost koja je usmjerena na život u suglasju s prirodom. Dogovoriti predavanje i radionice sa zainteresiranim predavačima za učenike. Uključiti školsku zadrugu „Vilko“, lokalnu zajednicu Park prirode Papuk Turističku zajednicu Zlatni Papuk	Tijekom nastavne 2026./2027. godine	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici	Učeničke mape, materijali učitelja za formativno vrednovanje učenika, pisani sastavi fotografije, PPT, plakati

Projekt: Marijini obroci	Cilj: Kod učenika razviti empatiju za ljude u potrebi	Priključiti se akciji Marijini obroci i prikupljati na mjesečno priloge za siromašnu djecu i obitelji te za Božić napraviti izložbu	Materijali za rad u radionicama, prijevoznik, financijski troškovi.	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Ravnateljica, učitelji RN i PN	Učenički plakati, materijali učitelja za formativno vrednovanje učenika, pisani sastavi fotografije, PPT,
Projekt: Hrvatski olimpijski dan	Cilj: Upoznavanje učenika s pojmom olimpijskih igara. Upoznavanje olimpijskih sportova i načela. Promicanje važnosti bavljenja sportom kao i olimpijskih načela: mira, zajedništva, prijateljstva i tolerancije. Istraživanje o povijesti olimpijskih igara, sportovima koji se provode na olimpijskim igrama, vokabular vezan za olimpijske igre, izrada plakata na engleskom i njemačkom jeziku u obliku olimpijskih krugova, izrada lovorovih vjenčića. Gledanje filma, čitanje tekstova i komentiranje na temu olimpijskih igara Slušanje predavanja o zdravoj prehrani te izrada plakata: "Olimpijski tanjur". Slušanje himne, izrada zastave i medalja. Otvaranje olimpijskih igara, provedba štafetnih, elementarnih i ekipnih igara, proglašavanje pobjednika, dodjela priznanja, medalja i lovorovih vjenčića izrađenih na radionicama,	Učenici će moći: -shvatiti vrijednost bavljenja sportom -shvatiti važnost olimpijskih načela i pravila igre -sudjelovati u olimpijskim sportovima -razvijati pozitivan odnos prema tjelesnoj aktivnosti -Razvijati istraživačke radoznalosti i kreativnost	Materijali za rad u radionicama, financijski troškovi	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici	Sportski rekviziti, učenički plakati, materijali učitelja, pisani sastavi fotografije, PPT,

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Izrada i objava školskog lista šijački zvon u digitalnom obliku	zatvaranje olimpijskih igara. Cilj približiti školski list većem broju čitalaca izradom u digitalnom obliku	Učenici: istraživačko učenje, prikupljanje i prikazivanje podataka, prezentacija i interpretacija podataka. Učitelji: istraživački rad, grafičko prikazivanje, razgovor, demonstracija. Objavom članaka, vijesti, i događanja pratiti aktualnosti u školi	Papiri, plakati, podaci s interneta, tablice Web alati potrebnih za objavu članaka	Tijekom šk. godine 2026./2027.	Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici	
---	--	---	---	--------------------------------	---	--

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ/ICA
Tjedan mobilnosti	Nino Diklić, školski pedagog, Ljubica Maljur, vjeroučiteljica (rujan)
Zajedno u letu – 80 godina tehničke kulture u Hrvatskoj (rujan)	Sandra Grgić, učiteljica tehničke kulture
Europski dan jezika (26.9.)	Andrijana Sikidić i Ivana Banje, učiteljice engleskog jezika Matej Čičak, učitelj njemačkog jezika
Europski tjedan sporta (23.9.- 30.9.)	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Svjetski dan učitelja (5.10.)	Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Dan kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje (listopad)	Učitelji razredne nastave, Marijana Miškić, Ljubica Maljur, Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Dan mentalnog zdravlja - akcija mjerjenja raspoloženja „Dobar dan, kako ste?“	Snježana Fridrih Šimić, dipl.psiholog, Nino Diklić, dipl. pedagog Alenka Šljivečka, knjižničarka
Svjetski dan kravate (18.10.)	Alenka Šljivečka, knjižničarka
Međunarodni dan starijih osoba	Kristina Filipović
Svjetski dan jabuka (20.10.)	Učitelji razredne nastave Mihaela Pigl Šarić, učiteljica njemačkog jezika
Orijentacijsko trčanje (listopad)	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Posjet meteorološkoj stanici Vidim Kutjevo	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Tjedan školskog doručka	Ana Andrijević, učiteljica prirode, biologije i kemije Nino Diklić, pedagog Dražen Pendeš, kuhar
Svjetski dan zaštite životinja (4.10.)	Tena Marković, učiteljica razredne nastave
Edukacija djece o odvajanju otpada (listopad, studeni)	Nino Diklić, pedagog škole, djelatnici Komunalca- Požega
Festival prava djece	Nino Diklić, pedagog škole, Snježana Fridrh Šimić, psihologinja, razrednici 5. do 8. razreda
Mjesec hrvatske knjige (15.10. – 15.11.)	Melisanda Lujčić, učiteljica hrvatskog jezika Ana Šarčević, učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Hippo Olympiad-međunarodno natjecanje iz engleskog jezika	Ivana Banje, Andrijana Sikidić, učiteljice engleskog jezika

The English Challenge-festival	Ivana Banje, Andrijana Sikidić, učiteljice engleskog jezika
Upoznajem književnike-književni susret	Alenka Šljivečka, školska knjižničarka Melisanda Lujic i Ana Šarčević - učiteljice HJ te učitelji razredne nastave
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11. – 15.12.)	Snježana Fridrh Šimić, psihologinja, Maja Alaber, učiteljica biologije i kemije Nino Diklić, pedagog
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (18.11.)	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti, Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Mama, ne vidim nebo	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Prevenција vršnjačkog nasilja	Obiteljski centar, Zavod za socijalni rad, MUP, Nino Diklić, pedagog škole
Večer matematike	Anita Ivanović Plić i Slavko Davidović, učitelji matematike
Međunarodni dan planina	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti Ljubica Maljur, vjeroučiteljica i Tanja Josipović, učiteljica TZK
Međunarodna godina volontera	Nino Diklić, pedagog, Snježana Fridrih Šimić, psihologinja Jasminka Fistrić Grgić
Advent u Kaptolu	Učitelji razredne i predmetne nastave
Božićni tjedan	Ljubica Maljur i Marijana Miškić, vjeroučiteljice Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Božićna radionica	Svi učitelji RN
Arheološki susreti – klinci novog doba	Kristina Rupert, Valentina Pranjić, Jacqueline Balen
Svjetski dan smijeha	Anita Ivanović Plić, učiteljica matematike
Dan sjećanja na žrtve holokausta	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Program Mirotvorac	Jasminka Fistrić Grgić
Dan sigurnijeg interneta	Tihomir Šmitpeter, učitelj informatike
Valentinovo	Učitelji razredne i predmetne nastave Ana Andrijević
Valentinstag	Mihaela Pigl Šarić, Matej Čičak Učitelji njemačkog jezika
Maskenbal (veljača)	Učitelji razredne nastave Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Maškare u našem mjestu (veljača)	Tena Marković, učiteljica razredne nastave
Dan ružičastih majica	Učitelji razredne nastave

	Nino Diklić, pedagog, Snježana Fridrih Šimić, psihologinja
Dan ružičastih majica (veljača)	Tanja Josipović, učiteljica TZK
Međunarodni dan materinskog jezika	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Ana Šarčević (Marija Mihalović), učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka
Klokan bez granica – matematičko natjecanje (ožujak)	Anita Ivanović Plić i Slavko Davidović, matematike
19. Tjedan psihologije u Hrvatskoj (ožujka 2027.)	Snježana Fridrih Šimić, dipl.psiholog, Alenka Šljivečka, knjižničarka
Međunarodni dan plesa	Ivana Banje, Andrijana Sikiđić, učiteljice engleskog jezika, Tanja Josipović, učiteljica TZK
Dan broja Pi	Anita Ivanović Plić, učiteljica matematike
Dan očeva	Učitelji RN matične i područnih škola, Marijana Miškić, vjeroučiteljica
Svjetski dan poezije	Melisanda Lujić, učiteljica hrvatskog jezika Ana Šarčević, Marija učiteljica hrvatskog jezika i povijesti Alenka Šljivečka, knjižničarka Matea Krklec, učiteljica likovne kulture
Međunarodni dan dječje knjige	Alenka Šljivečka, knjižničarka

8.2. Plan školskih izleta

Razred	Odredište	Vrijeme	Nositelji
I. i II.	Đakovo	svibanj 2027.	Dijana Maričević, Josipa Tauš Vidić, Jadranka Novak, Tena Marković, Marija Matić Banović
III. i IV.	Kulturni centar "Mato Lovrak", Veliki Grđevac	svibanj 2027.	Biljana Štetić, Snježana Nitraj, Kristina Filipović, Tena Marković, Marija Matić Banović
V. i VI.	Zagreb	svibanj 2027.	Ivana Banje, Maja Alaber, razrednice 5. i 6. razreda
VII. i VIII.	Smiljan-pećinski park Grabovača	svibanj/lipanj 2027.	Jasminka Fistrić Grgić, Marijana Miškić, Andrijana Sikiđić, razrednice 7. i 8. r. razreda
V., VI., VII. i VIII.	Jednodnevni izlet u Austriju	svibanj 2027.	Mihaela Pigl Šarić i Matej Čičak, učitelji njemačkog jezika
VIII.	Karlovac (posjet učenika osmih razreda Karlovcu)	3.12.2026.	Andrijana Sikiđić, razrednica 8. razreda
VIII.	Vukovar (Posjet učenika osmih razreda Vukovaru)	1.2.2027.	Andrijana Sikiđić, razrednica 8. razreda

8.3. Plan samovrednovanja

Samovrednovanje škola je sustavan i transparentan proces refleksije vlastite prakse koji ima za cilj unapređenje obrazovnog procesa, ali i promicanje profesionalnog i organizacijskog učenja (MacBeath, 2005).

Samovrednovanje u školama provode sami sudionici odgojno-obrazovnog procesa, uključujući učenike, roditelje i sve nastavno i nenastavno osoblje.

Učitelji će ove godine samovrednovanje provesti koristeći anketni upitnik koji će biti objavljen na web stranici škole.

8.4. Vanjsko vrednovanje – provođenje nacionalnih ispita

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u osnovnim školama u Republici Hrvatskoj.

Učenici četvrtoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva prema prikazanome Kalendaru provedbe.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRIRODA I DRUŠTVO
ponedjeljak, 1. ožujka 2027.	srijeda, 3. ožujka 2027.	petak, 5. ožujka 2027.
9:00	9:00	9:00

Učenici osmoga razreda će pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, materinskoga jezika (samo za učenike koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Povijesti, Kemije i Geografije prema prikazanome Kalendaru provedbe. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

HRVATSKI JEZIK	MATEMATIKA	PRVI STRANI JEZIK (Engleski)
ponedjeljak, 8. ožujka 2027.	srijeda, 10. ožujka 2027.	petak, 12. ožujka 2027.
9:00	9:00	9:00
GEOGRAFIJA		FIZIKA
ponedjeljak, 15. ožujka 2027.		srijeda, 17. ožujka 2027.
9:00		9:00
BIOLOGIJA	KEMIJA	POVIJEST
petak, 19. ožujka 2027.	ponedjeljak, 22. ožujka 2027.	srijeda, 24. ožujka 2027.
9:00	9:00	9:00

8.5. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja

Temeljem članka 115. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji škole imaju pravo i obvezu permanentno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje odobrava nadležno Ministarstvo. Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća pojedinačno (individualno) i organizirano usavršavanje u području profesionalnog djelovanja te pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školi.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organizira Agencija za odgoj i obrazovanje u suradnji sa osnovnim školama te za njihovu realizaciju zaposlenicima u osnovnoškolskim ustanova izdaje pripadajuću potvrdu. Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju.

8.6. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

OBVEZNI PROGRAM CIEPLJENJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<u>1. razred</u> • ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.) • POLIO (1. – 21. XI.) (1. – 21. XII.) • MO-PA-RU (pri upisu) <u>6. razred</u> • HEPATITIS B (1. – 21. IV.) (1. – 21. X.) (1. – 21. XI.) <u>8. razred</u> • ANA-DI-TE pro adultis (1. – 21. XI.) • POLIO (1. – 21. XI.)	Liječnica školske medicine

8.7. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Sistematski pregledi se ostvaruju sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnim školama. Vrijeme realizacije ovisi o planu rada Zavoda za javno zdravstvo.

8.8. Plan zdravstvenog odgoja i obrazovanja

Zdravstveni odgoj i obrazovanje poučavat će se od 1. do 8. razreda osnovne škole kroz nastavne sadržaje prirode i društva, prirode/biologije, tjelesne i zdravstvene kulture te na satovima razrednika u trajanju od 10 do 12 sati i to u 4 modula. Zdravstveni odgoj i obrazovanje realizirat će se u suradnji škole s vanjskim suradnicima iz različitih institucija.

PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG ODGOJA I OBRAZOVANJA		
Vrijeme realizacije	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	Modularno poučavanje zdravstvenog odgoja i obrazovanja: 1) Živjeti zdravo – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nezdravih životnih navika, odnosno razvijanja zdravog stila života. 2) Prevencija nasilničkog ponašanja – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije nasilničkog ponašanja učenika. 3) Prevencija ovisnosti – ovaj modul je namijenjen svim učenicima od 1. do 8. razreda u svrhu prevencije rizičnih ponašanja, pojave i širenja ovisnosti. 4) Zdravozupci - projekt prevencije sprečavanja dentalnih oboljenja kod učenika prvog razreda	Škola u suradnji s vanjskim suradnicima

8.9. Plan profesionalnog informiranja učenika

Mjesec	Sadržaj	Nositelji
IX.	Priprema informativnog materijala (panoi, plakati, predavanja) Informiranje učenika putem: - redovne nastave - na satu razrednika - izvannastavnih aktivnosti	predstavnici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, pedagog, psihologinja, učitelji, razrednici
X.	Profesionalno savjetovanje učenika Rad s roditeljima: - individualni razgovori - roditeljski sastanci Prijava učenika s teškoćama u razvoju	pedagog, psihologinja, razrednici
XI.	Rad s učenicima: - individualni razgovori - predavanja za učenike	pedagog, psihologinja, razrednici
XII.	Profesionalno usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju Provođenje ankete o profesionalnim namjerama učenika Rad s roditeljima	PO služba, pedagog, psihologinja, razrednici
I.	Obrada ankete o profesionalnim namjerama učenika Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog, psihologinja
II.	Prijava učenika sa zdravstvenim teškoćama Obrada učenika sa zdravstvenim teškoćama	PO služba, pedagog, psihologinja,

	Informiranje učenika i roditelja o elementima i kriterijima upisa u srednje škole	razrednici
III.	Profesionalno usmjeravanje učenika sa zdravstvenim teškoćama	PO služba, pedagog, psihologinja, razrednici
IV.	Literarni i likovni radovi na temu profesionalne orijentacije Profesionalno usmjeravanje neodlučnih učenika	PO služba, pedagog, psihologinja, učitelj LK, učenici
V.	Predavanja za učenike, gosti iz srednjih škola Posjeti srednjim školama	PO služba, pedagog, psihologinja, pedagozi srednjih škola
VI.	Pregledi za upise u deficitarna zanimanja	pedagog, psihologinja, razrednici

8.10. Plan preventivnog programa

„Neovisan i zdrav“

CILJ:

- Prevenirati pojavu i širenje ovisnosti među djecom i mladima u osnovnoj školi.

ZADACI:

- Učenici će moći:
- navesti najčešće (sredstva) ovisnosti među djecom i mladima,
- obasnuti posljedice konzumacije pojedinih sredstava ovisnosti na tjelesno i mentalno zdravlje djece i mladih,
- razvijati svijest o štetnosti sredstava ovisnosti,
- osuditi konzumaciju sredstava ovisnosti,
- oduprijeti se vršnjačkom pritisku (znati i moći reći NE sredstvima ovisnosti),
- steći znanja o pravilnoj prehrani i zdravim životnim navikama te kvalitetnim načinima provođenja slobodnog vremena,
- steći komunikacijske i socijalne vještine,
- primijeniti navedena znanja i vještine u svakodnevnom životu.

PROVEDBA:

- Aktivno, sustavno i kontinuirano provođenje programa prema navedenim ciljevima.
- Integracija programa u sve nastavne sadržaje kojima je moguće obuhvatiti razvoj učeničkih kompetencija u svrhu prevencije nepoželjnih oblika ponašanja kroz odgojno djelovanje učitelja, razrednika, pedagoga, psihologinje.
- Naglasak na suradnji s roditeljima koje je potrebno motivirati za aktivnije uključivanje u školski život njihove djece.
- Suradnja s ostalim institucijama koje mogu pomoći da se problemu nasilja i ovisnosti pristupi sveobuhvatno (Centar za socijalnu skrb, MUP, Zavod za javno zdravstvo, udruge civilnog društva, itd.).
- Voditi računa o socio-emocionalnom razvoju učenika (učitelji, razrednici, pedagog i psihologinja u suradnji s roditeljima).

U sklopu školskog preventivnog programa provodit će se i sljedeće aktivnosti:

Naziv	Sadržaj	Nositelji
“Prevenција vršnjačkog nasilja” namijenjen učenicima 5. razreda	Kroz radioice i predavanja djelatnika Obiteljskog centra, Hrvatskog zavoda za socijalni rad te djelatnika MUP-a raspravljati s učenicima o vršnjačkom nasilju i njegovo prevenciji	Razrednica 5. razreda u suradnji s djelatnicima Obiteljskog centra, Hrvatskog zavoda za socijalni rad te MUP-a, psihologinjom i pedagogom
“Zdrav za 5!” namijenjen učenicima 8. razreda	Kroz radionice i interaktivna predavanja djelatnika MUP-a raspravljati s učenicima i ukazati im na opasnost zlouporabe droga, alkohola i nikotina i promicati zdrav način života	Razrednica učenika 8. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a, psihologinjom i pedagogom
„Zajedno možemo više“ namijenjen učenicima 4. i 6. razreda	Primarna prevencija zlouporabe opojnih droga, vandalizma, nasilja	Razrednici učenika 4. i 6. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a, psihologinjom i pedagogom
„Sigurnost i zaštita djece na internetu“ namijenjen učenicima 7. razreda	Podizanje razine svijesti učenika o eventualnim lošim posljedicama neodgovornog ponašanja s novim tehnologijama	Razrednici učenika 7. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a, psihologinjom i pedagogom
„Znam što je, ne diram, opasno je!“ namijenjen učenicima 5. razreda	Zaštita djece i mladeži od posljedica zlouporabe oružja i pirotehničkih sredstava	Razrednik učenika 5. razreda u suradnji s djelatnicima MUP-a, psihologinjom i pedagogom
„Zdravozupci“ namijenjen učenicima 1. razreda	Pregled zuba i analiza dentalnog statusa	Školska medicina, učitelji i stomatolozi

8.11. Plan intervencijskog programa

Vrijeme	Sadržaj rada	Nositelji	Napomena
IX.– VI.	Integracija programa u nastavne sadržaje	učitelji	udžbenici, priručnici, ostali materijali
IX.– VI.	Primjereni nadzor: - cjelodnevna dežurstva učitelja - poslati jasnu poruku „Škola – prijatelj djece“ - razrednici i roditelji moraju biti upoznati sa svakom situacijom nasilnog ponašanja učenika	ravnatelj pedagog psiholog razrednici učitelji učenici roditelji	u hodniku škole

IX.– VI.	Školska/grupna pravila i sastanci: • dogovoriti jasna pravila ponašanja i kazne u slučaju njihova nepoštivanja • razredni sastanci na kojima se analizira ponašanje, dosljedno i primjereno dodjeljuju nagrade i kazne • provedba upitnika o prisutnosti nasilja i obrada, 5. - 8. razred • SR – radionice na temu suradnje i konstruktivnog rješavanja sukoba • SR – radionice na temu borbe protiv ovisnosti i nasilja • podučavanje učenika pravilnom korištenju interneta i ukazati na njegove opasnosti	RV, UV, roditeljski sastanci, ŠO razrednici pedagog, psiholog	program rada roditeljskih sastanaka
IX.– VI.	Učitelji i stručni suradnici: • upoznavanje s literaturom o nasilju, ovisnostima u okviru individualnog stručnog usavršavanja • Pratiti aktualnu literaturu, zakone, pravilnike i ostale akte kojima je definirano preventivno djelovanje protiv nasilja, ali i postupanje u slučaju pojave nasilja	svi učitelji pedagog psiholog	
MJERE NA RAZINI RAZREDA			
IX.– VI.	Razredni propisi protiv nasilništva, pohvale, kazne	razrednici učenici	sat razrednika
	Redovni razredni sastanci	razrednici učenici	po potrebi
	Suradničko učenje	predmetni učitelji	
	Razredni sastanci	roditelj učenici	po potrebi
MJERE NA INDIVIDUALNOJ RAZINI			
IX.– VI.	Individualni razgovori s nasilnim učenicima i njihovim žrtvama u svrhu promjene ponašanja i pomirenja Individualni razgovori s učenicima koji pokazuju znakove neprimjerenog ponašanja na internetskim stranicama	Pedagog psiholog razrednici učitelji	ravnateljica po potrebi
	Savjetodavni razgovori s roditeljima učenika	Pedagog psiholog razrednici	ravnateljica po potrebi
	Pomoć i podrška roditeljima	Pedagog psiholog razrednici	ravnateljica po potrebi
	Redoviti sastanci	RV, UV, roditeljski sastanci	
VI.	Vrednovati sve aktivnosti	Pedagog psiholog	

8.12. Plan i program produženog boravka 2026./2027.

8.12.1. Organizacija produženog boravka

Produženi boravak neobvezni je oblik neposrednog odgojno-obrazovnog rada koji se provodi izvan redovite nastave i ima svoje pedagoške, odgojne, zdravstvene i socijalne vrijednosti.

Produženi boravak osnovna škola organizira za potrebe svojih učenika. Odgojno-obrazovna skupina produženog boravka ustrojava se kao kombinirana odgojno-obrazovna skupina za učenike I. i II. razreda.

Financijska sredstva za produženi boravak osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Dnevno trajanje produženog boravka usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja te organizacijskim i prostornim uvjetima škole. Za produženi boravak potrebno je osigurati odgovarajući učionički i drugi prostor (školska knjižnica, športska dvorana, igralište, blagovaonica).

U organiziranom samostalnom radu učenici, pod vodstvom učitelja izrađuju domaće zadaće, samostalno uče i izrađuju ostale zadatke. Organizirani samostalni rad učenika izričito je naglašen nastavnim programom, a metode rada učitelja i učenika u samostalnom radu identične su metodama rada redovite nastave.

Zapošljavanje učitelja za provedbu programa produženog boravka odobrava osnivač. Učitelj koji provodi produženi boravak sklapa sa školom ugovor i ima ista prava i obveze kao i drugi učitelji škole. O provedbi produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljima, odnosno starateljima učenika za svaku školsku godinu.

8.12.2. Plan i program produženog boravka

Produženi boravak organizira se u Matičnoj školi.

1. *Osigurani prostor:* učionica, blagovaonica, školska knjižnica, športska dvorana

2. *Produženi boravak provodi učiteljica razredne nastave.* Tjedno zaduženje učiteljice: je 5 sunčanih sati neposrednog rada s djecom (organizira samostalan rad učenika – pisanje zadaća i učenje, organizira slobodno vrijeme, provodi odgojnu djelatnost, te kulturno-umjetničku djelatnost).

3. *Broj uključenih učenika:* **ukupno 24** (1. razred – 18 učenika, 2. razred – 6 učenika)

Raspored aktivnosti u PB u popodnevnoj smjeni:

- 6.45 – 7.45 – prijem učenika od strane dežurnog učitelja razredne nastave, organizirano slobodno

- vrijeme (igre) i zajutrak u 9.20

- 7.45 – 11.10 - REDOVITA NASTAVA

- 11.10 – 13.00 – uključivanje u izvannastavne aktivnosti, igra

- 13.00 – 13.15 – ručak

- 13.15 – 14.15 - izrada zadaća (MAT, HJ, PID), uvježbavanje nastavnih sadržaja

- 14.15 – 14.25 – užina

- 14.25 – 15.45 – odgojna djelatnost: likovne, komunik., glazbene radionice, obilježavanje nadnevaka, sportsko - rekreativne aktivnosti

- 15.45 – 16.30 – učenje, slobodno organizirano vrijeme, rad na projektima

Napomena: učitelj u produženom boravku preuzima učenike od 11:00, dok ih ujutro prihvaćaju dežurni učitelji razredne nastave.

8.13. Plan i program rada učeničke zadruge "Vilko"

Naša Škola u okviru izvannastavnih aktivnosti već duže vrijeme organizira izložbe, prodajne izložbe u humanitarne svrhe, ostvaruje više projekata i na temelju višegodišnjega rada i iskustva stvoreni su uvjeti za ozbiljnije poslovanje kao što je učeničko. Učenička zadruga specifična je učenička organizacija u kojoj učenici svojim radom, i dragovoljno, proizvode robu i usluge koji u konačnici imaju tržišnu vrijednost i namijenjeni su tržištu. Slobodna je aktivnost učenika uz pomoć koje se u Školu unose elementi proizvodnoga rada, tj. radnoga odgoja. Promatramo ga kao poduzeće u malom u kojem učenici uče upravljati, prodavati proizvedeno i raspolagati ostvarenim prihodom. Mjerilo uspješnosti zadruge nije visina ostvarenoga prihoda, nego njegov pedagoški aspekt.

PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE "Vilko"

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenički razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Svrha učeničke zadruge je:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada
- razvijati svijest o potrebi i načinima očuvanja prirode kao i njegove baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informirati i usmjeravati učenike te stvarati preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih, znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Nositelji zadruge i njihova odgovornost: nastavnici, roditelji i učenici.

8.14. Program sigurnosti u prometu: Djeca – prijatelji u prometu!

1. CILJEVI:

- Sigurno sudjelovanje u prometu.
- Usvajanje osnovnih znanja iz prometne kulture i shvaćanje odgovornosti u prometu.
- Osposobljavanje učenika za čitanje prometnih poruka, vožnju biciklom i aktivno sudjelovanje u prometu.
- Razvijanje literarnog, dokumentarnog i likovnog izraza.

2. ZADAĆE:

- Stjecanje prometne kulture, učenje korištenja prometne signalizacije i učenje vožnje bicikla.

3. AKTIVNOSTI:

- „Poštujte naše znakove“ – namijenjena učenicima 1. razreda s ciljem sigurnog sudjelovanja djece u prometu (1 nastavni sat).
- „Preventivni edukativni projekt **Vidjeti i biti viđen**“ – namijenjena učenicima razredne nastave s ciljem uvođenja prometne preventive.

- „Prometna učilica“ – namijenjena svim učenicima s ciljem preventivnog i edukativnog djelovanja na učenike u spoznavanju prometnih pravila

8.15. Strateški plan primjene IKT-a u školi

Vizija i misija naše škole na području IKT- a:

- osviještenost o mogućnostima IKT-a u učenju i poučavanju,
- planiranje primjene IKT-a u učenju i poučavanju,
- primjena IKT-a u učenju i poučavanju.

Ciljevi:

- Potrebno je povećati udio digitalnih obrazovnih sadržaja s 15% na 20% u školskoj godini 2026./2027.
- Unutar godinu dana treba unaprijediti kvalitetu nastave primjenom IKT-a u učenju i poučavanju tako da se 50% nastave održava uz pomoć digitalnih obrazovnih sadržaja.
- U školskoj godini 2026./2027. po predmetu treba povećati 50% broj sati nastave uz primjenu IKT-a.
- Do kraja 2027. godine treba unaprijediti digitalne kompetencije svih nastavnika.
- U školskoj godini 2026./2027. treba unaprijediti digitalne kompetencije svih nastavnika STEM grupacije predmeta.
- Neprekidno, 10% svake školske godine, treba povećavati broj djelatnika koji u okviru poučavanja potiču učenike na izradu digitalnih sadržaja.

8.16. Projekti

Naziv projekta	Nositelj/ica
Neovisan i zdrav školski preventivni program	Nino Diklić, stručni suradnik pedagog
Prevenција vršnjačkog nasilja	Obiteljski centar, Hrvatski zavod za socijalni rad, MUP
Zdrav za 5	MUP
Zajedno možemo više	MUP
Sigurnost i zaštita djece na internetu	MUP
Znam što je, ne diram, opasno je	MUP
Prometna učilica	MUP Sandra Grgić, učitelj tehničke kulture Nino Diklić, stručni suradnik pedagog
Hrvatski olimpijski dan Sportski dan	Tanja Josipović, učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
Daj šapi glas	Alenka Šljivečka, školska knjižničarka Snježana Fridrih Šimić, školska psihologinja Tena Marković, učiteljica RN Martina Prajković, učiteljica fizike
Tragom naših koraka	Svi učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
Mala djela, velika razlika Marijini obroci	Svi učitelji razredne i predmetne nastave, stručni suradnici, ravnateljica
Igrom k češkim korijenima <i>Hrou k českým kořenům</i>	Učitelji Snježana Nitraj, Josipa Tauš Vidić, Matej Čičak Kristina Rupert (TZ Zlatni Papuk) Valentina Pranjić, ravnateljica Tereza Vlček Klímová Češka Beseda Kaptol
GeoNight	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti
Upoznajmo Europsku uniju	Jasminka Fistrić Grgić, učiteljica geografije i povijesti

Bookmark Exchange Project – međunarodni projekt razmjene straničnika	Alenka Šljivečka, stručna suradnica knjižničarka
Naša mala knjižnica, međunarodni projekt	Alenka Šljivečka, stručna suradnica knjižničarka

Priredili članovi Školskog tima za kvalitetu:

IME I PREZIME

FUNKCIJA

Valentina Pranjčić, dipl.uč.

ravnateljica

Nino Diklić, prof.pedagogije

stručni suradnik pedagog

Snježana Fridrih Šimić, dipl. psiholog

stručni suradnik psiholog

Maja Alaber

prof. biologije i kemije

Ivana Banje

mag. prim. educ., i učiteljica engleskog jezika

Dijana Maričević

učiteljica razredne nastave

Biljana Štetić

učiteljica razredne nastave

Jasminka Fistrić Grgić

prof.geografije i povijesti, učiteljica savjetnica

Voditelj Školskog tima za kvalitetu:

IME, PREZIME I FUNKCIJA

Jasminka Fistrić Grgić

Adresa

Cernička 38, 34000 Požega

Telefon (mobitel)

098/171 9248

e-mail adresa

jasminka.grgic1@skole.hr